

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება № 01-10/01**

ქ. ბათუმი

10 იანვარი 2019 წელი

**ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის
დეპარტამენტის პერსონალის შესარჩევი კონკურსის გამოცხადების შესახებ**

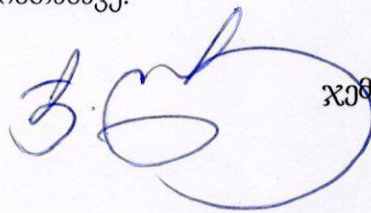
„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, „საქართველოს შრომის კოდექსის“, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2017 წლის 19 ოქტომბრის N01-11/77 ბრძანების, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის სამსახურის რეორგანიზაციისა და მისი დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 23 აპრილის N02 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2018 წლის 22 აგვისტოს N02-05/98 ბრძანების, ბსუ-ს ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის სამტატო განრიგისა და სახელფასო ფონდის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2018 წლის 19 ოქტომბრის N02-01/5 ბრძანებისა და ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსის მერაბ დიასამიძის 2019 წლის 10 იანვრის MES 3 19 00015503 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის, კულტურისა და სპორტის განყოფილების 2 ვაკანტურ თანამდებობაზე პერსონალის შესარჩევად გამოცხადდეს კონკურსი და შესაბამისი ინფორმაცია (საკონკურსო თანამდებობების, თანამდებობრივი სარგოების, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, სამუშაოთა აღწერილობის და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის შესახებ) დანართი 1-ის შესაბამისად გამოქვეყნდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
2. დამტკიცდეს კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი განცხადების (ანკეტის) თანდართული ფორმა (დანართი 2) და განისაზღვროს საკონკურსო ვადები შემდეგნაირად:
 - ა) კონკურსანტების მიერ განცხადებებისა და შესაბამისი დოკუმენტაციის წარმოდგენა - 2019 წლის 14 იანვრიდან 25 იანვრის ჩათვლით;

- ბ) კონკურსის პირველი ეტაპი - საკონკურსო საპროცედურო კომისიის მიერ საკონკურსო დოკუმენტაციის შეფასება/გადარჩევა - 2019 წლის 28 იანვრიდან 30 იანვრის ჩათვლით;
- გ) კონკურსის მეორე ეტაპი - ტესტირება (კონკურსანტის მიერ ანკეტაში მითითებული უცხო ენისა და საკონკურსო თემატიკის ცოდნის შესაფასებლად) - 2019 წლის 04 თებერვლიდან 05 თებერვლის ჩათვლით პერიოდში (ტესტირების ზუსტი თარიღის, ადგილის და დროის შესახებ კონკურსანტს ეცნობება ერთი დღით ადრე, ავტობიოგრაფიაში მითითებული ელექტრონული მისამართის ან/და სატელეფონო შეტყობინების საშუალებით);
- დ) კონკურსის მესამე ეტაპი - კონკურსანტის გასაუბრება საკონკურსო კომისიასთან - 2019 წლის 07 თებერვლიდან 08 თებერვლის ჩათვლით პერიოდში (გასაუბრების ზუსტი თარიღის, ადგილის და დროის შესახებ კონკურსანტებს ეცნობებათ ერთი დღით ადრე, ავტობიოგრაფიაში მითითებული ელექტრონული მისამართის ან/და სატელეფონო შეტყობინების საშუალებით);
- ე) კონკურსის შედეგების გამოცხადება ბსუ-ს ვებგვერდზე არაუგვიანეს- 2019 წლის 09 თებერვალი;
- ვ) კონკურსის შედეგებზე სააპელაციო საჩივრის წარდგენა - 2019 წლის 11 თებერვალი (ბსუ-ს კანცელარიის მეშვეობით, 10:00 სთ-დან 17:00 სთ-მდე პერიოდში, შესვენება 13:00-14:00 სთ-მდე);
- ზ) სააპელაციო კომისიის მიერ სააპელაციო საჩივრის განხილვა - 2019 წლის 12 -13 თებერვალი;
- თ) კონკურსის საბოლოო შედეგების გამოცხადება ბსუ-ს ვებგვერდზე - 2019 წლის 15 თებერვალი;
3. კონკურსში გამარჯვებული პირის შესაბამის თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ ბრძანება გამოიცეს 2019 წლის 01 მარტიდან.
4. ბრძანება სახელმძღვანელოდ და აღსასრულებლად დაეგზავნოს ბსუ-ს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებს.
5. კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია (დანართი 1), წინამდებარე ბრძანება, წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 23 აპრილის N2 გადაწყვეტილება, საკონკურსო თანამდებობების სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2018 წლის 22 აგვისტოს N02-05/98 ბრძანება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის მიერ განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის №30).
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი



ჯემალ ანანიძე

ბსუ-ს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის
პერსონალის შესარჩევი კონკურსი

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (ბსუ) აცხადებს კონკურსს სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტში შემდეგი თანამდებობების (დამხმარე პერსონალი) დასაკავებლად:

1.1. სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის კულტურისა და სპორტის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი - 1 საშტატო ერთეული (სამუშაო აღწერილობა განსაზღვრულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2018 წლის 22 აგვისტოს N02-05/98 ბრძანების დანართის 4.3. პუნქტით);

1.2. სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის კულტურისა და სპორტის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი - 1 საშტატო ერთეული (სამუშაო აღწერილობა განსაზღვრულია ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2018 წლის 22 აგვისტოს N02-05/98 ბრძანების დანართის 4.4. პუნქტით);

2. საკონკურსო თანამდებობებზე სახელფასო ანაზღაურება შეადგენს: ა) მთავარი სპეციალისტის - 950 ლარს; ბ) წამყვანი სპეციალისტის - 700 ლარს;

3. საკონკურსო თანამდებობების სამუშაო აღწერილობის დამტკიცების შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანება (2018 წლის 22 აგვისტოს N02-05/98) განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე, კონკურსის გამოცხადების შესახებ წინამდებარე ბრძანებასთან ერთად.

4. საკონკურსო თანამდებობის დასაკავებლად განისაზღვრება შემდეგი საკვალიფიკაციო და ძირითადი მოთხოვნები:

4.1. სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტისათვის:

ა) უმაღლესი განათლება (უპირატესობა მიენიჭება განათლების, ბიზნესის ადმინისტრირების, ჰუმანიტარული, სამართლის ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით მიღებულ განათლებას);

ბ) უცხო ენის (ინგლისური - მიენიჭება უპირატესობა, გერმანული ან ფრანგული) არანაკლებ B2 დონეზე ცოდნა;

გ) არანაკლებ 2 წლის სამუშაო გამოცდილება (მსგავს პოზიციაზე ან/და განათლების სისტემაში);

დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების (Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Power Point) კარგად ცოდნა;

ე) კომუნიკაციის, დროის მართვის, გამართული მეტყველების, ზეპირი და წერილობითი საქმიანი კომუნიკაციის წარმოების, ინფორმაციის ეფექტურად გადაცემის, გუნდში მუშაობის უნარები და ორგანიზებულობა;

ვ) შემდეგი საკონკურსო თემატიკის ცოდნა: „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი (მე-IV-VI თავები), ბსუ-ს წესდება, ბსუ-ს შინაგანაწესი, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის დებულება და ამ დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა (თემატიკა განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე).

4.2. სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის წამყვანი სპეციალისტისათვის:

- ა) უმაღლესი განათლება (უპირატესობა მიენიჭება განათლების, ბიზნესის ადმინისტრირების, ჰუმანიტარული ან სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით მღებულ განათლებას);
- ბ) უცხო ენის (ინგლისური - მიენიჭება უპირატესობა, გერმანული ან ფრანგული) არანაკლებ B1 დონეზე ცოდნა;
- გ) სამუშაო გამოცდილება (მსგავს პოზიციაზე ან/და განათლების სისტემაში);
- დ) კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების (Ms.Word, Ms.Excel, Ms.Power Point) კარგად ცოდნა;
- ე) კომუნიკაციის, დროის მართვის, გამართული მეტყველების, ზეპირი და წერილობითი საქმიანი კომუნიკაციის წარმოების, ინფორმაციის ეფექტურად გადაცემის, გუნდში მუშაობის უნარები და ორგანიზებულობა;
- ვ) შემდეგი საკონკურსო თემატიკის ცოდნა: „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი (მე-IV-VI თავები), ბსუ-ს წესდება, ბსუ-ს შინაგანაწესი, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსი, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის დებულება და ამ დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა (საკონკურსო თემატიკა განთავსებულია ბსუ-ს ვებგვერდზე).

5. კონკურსანტებმა 2019 წლის 14 იანვრიდან 25 იანვრის ჩათვლით უნდა წარმოადგინონ:

- ა) კონკურსანტის განცხადება (ანკეტა) - შევსებული ბრძანების თანდართული ფორმის შესაბამისად (დანართი 2);
- ბ) პირადობის მოწმობის ასლი;
- გ) შესაბამისი საფეხურის განათლების მიღების დამადასტურებელი დოკუმენტი, დამოწმებული კანონმდებლობით დადგენილი (ნოტარიულად) წესით;
- დ) სამოტივაციო წერილი (არაუმეტეს ორი გვერდისა);
- ე) სამუშაო გამოცდილების ამსახველი ცნობა;
- ვ) სხვა დოკუმენტაცია საკვალიფიკაციო ან/და ძირითადი მოთხოვნების დასადასტურებლად(არსებობის შემთხვევაში).

6. კონკურსანტებმა განცხადება (ანკეტა) და მოთხოვნილი დოკუმენტაცია უნდა წარმოადგინონ ელექტრონული ფოსტის - bsu-hr@bsu.edu.ge მეშვეობით, დაგვიანებით მიღებული ან არასრული საკონკურსო დოკუმენტაცია არ განიხილება და კონკურსანტი პირველივე ეტაპზე მოიხსნება კონკურსიდან. გასაუბრებაზე დაბარების შემთხვევაში კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს დადგენილ ვადაში მის მიერ ელექტრონულად გადმოგზავნილი დოკუმენტაციის დედნები, ასევე სხვა დოკუმენტაცია - საკონკურსო კომისიის (ბსუ-ს ადმინისტრაციის) მოთხოვნის საფუძველზე.

7. კონკურსი ჩატარდება 3 (სამ) ეტაპად:

- 7.1. პირველ ეტაპზე - კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასება/გადარჩევა;
- 7.2. მეორე ეტაპზე - საკონკურსო თანამდებობისათვის დადგენილ საკვალიფიკაციო და ძირითად მოთხოვნებთან კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ტესტირება იმ კონკურსანტებთან, რომლებიც წარმატებით გაივლიან კონკურსის პირველ ეტაპს;

7.3. მესამე ეტაპზე - საკონკურსო თანამდებობისათვის დადგენილ საკვალიფიკაციო და ძირითად მოთხოვნებთან კონკურსანტის შესაბამისობის დადგენის მიზნით გასაუბრება იმ კონკურსანტებთან, რომლებიც წარმატებით გაივლიან კონკურსის მეორე ეტაპს.

8. კონკურსთან დაკავშირებით ბსუ-ს ვებგვერდზე განთავსდება შემდეგი ინფორმაცია:

- ა) იმ პირთა შესახებ, რომლებიც წარმატებით გაივლიან კონკურსის პირველ, მეორე და მესამე ეტაპს;
 - ბ) კონკურსში გამარჯვებული კონკურსანტების შესახებ;
 - გ) სხვა ინფორმაცია, საკონკურსო კომისიის/ბსუ-ს ადმინისტრაციის გადაწყვეტილების შესაბამისად.
9. კონკურსანტები, მათ მიერ საკონკურსო განცხადებაში (ანკეტაში) მითითებულ ელექტრონულ მისამართებზე ან ტელეფონის საშუალებით ბსუ-ს ადმინისტრაციიდან მიიღებენ შემდეგი შინაარსის ინფორმაციას (შეტყობინებას):
- ა) საკონკურსო დოკუმენტაციის შესახებ დამატებით ინფორმაციას;
 - ბ) დოკუმენტების გადარჩევის ეტაპზე კონკურსიდან მოხსნის, ტესტირებაზე ან გასაუბრებაზე დაბარების შესახებ;
 - გ) კონკურსის შედეგის (დადებითი ან უარყოფითი) შესახებ;
 - დ) კონკურსის გასაჩივრების შემთხვევაში აპელაციის შედეგის შესახებ;
 - ე) საკონკურსო თანამდებობაზე დანიშვნის სამართლებრივი აქტის გამოცემის შესახებ.

კონკურსანტის განცხადება (ანკეტა)

1. კონკურსანტის პირადი ინფორმაცია:

სახელი	
გვარი	
მამის სახელი	
დაბადების თარიღი	
მოქალაქეობა	
მისამართი	
ტელეფონი	
ელ.ფოსტა	

2. მიღებული განათლება:

საგანმანათლებლო დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროგრამა	ჩარიცხვისა და დამთავრების წლები	მინიჭებული აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია

3. სამსახურებრივი გამოცდილება

თარიღი	დაწესებულების დასახელება, დაკავებული თანამდებობა და სამუშაოს მოკლე აღწერა

4. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისი მიმართულებით კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსები, ტრენინგები და საგრანტო/სახელშეკრულებო პროექტებში მონაწილეობა (არსებობის შემთხვევაში)

თარიღი	კურსის/ტრენინგის/პროექტის დასახელება	დიპლომის/სერტიფიკატის ნომერი

5. უცხო ენების ცოდნა დონეების აღნიშვნით (მათ შორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებით განსაზღვრული უცხო ენებიდან ის ენა, რომელშიც სასურველია ტესტირების გავლა).

1	
2	

6. კომპიუტერული უნარები

1	
2	
3	

7. სხვა სახის აქტივობა და ინფორმაცია (კონკურსანტის შეხედულებით)

№	აქტივობის დასახელება

8. კონკურსანტის განცხადება მის მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციის (დოკუმენტაციის) ნამდვილობაზე და პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე:

ვადასტურებ წინამდებარე განცხადებაში (ანკეტაში) აღნიშნული ინფორმაციისა და ჩემ მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის სისწორეს და თანხმობას ვაცხადებ ბსუ-სთან ჩემი შრომითი ურთიერთობის პერიოდში ბსუ-ს მიერ დამუშავებული იქნეს ჩემი პერსონალური მონაცემები შრომითი ურთიერთობის ან/და ბსუ-ს საქმიანობის ფარგლებში სხვა კანონიერი საჭიროებიდან გამომდინარე.

გთხოვთ, განიხილოთ ჩემი კანდიდატურა შემდეგი საკონკურსო თანამდებობის დასაკავებლად -----

(მიუთითეთ რომელიმე ერთი საკონკურსო თანამდებობა და შესაბამისი ქვეპუნქტი, კონკურსის გამოცხადების ბრძანების დანართის 1.1. დან 1.2. ჩათვლით პუნქტებიდან)

განცხადებას (ანკეტას) თან ერთვის: (მიუთითეთ დასახელება და ფურცლების რაოდენობა)

1. სამოტივაციო წერილი - ფურც;
2. აკად. ხარისხის/კვალიფიკაციის დამადასტ. დოკუმენტი -- ფურც;
3. სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი ცნობა -- ფურც;
4. პირადობის მოწმობის ასლი -- ფურც;
5. სხვა დოკუმენტაცია ---- ფურც.

.....

ხელმოწერა,

თარიღი