

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ბრძანება N 01-02/211

ქ. ბათუმი

23 დეკემბერი, 2019 წ.

2019 წლის დეკემბერში ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის ასისტენტის
შესარჩევი ღია კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გასატარებელი
ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს
წესდების მე-13 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა
რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში
მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017
წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის
ასისტენტის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად ღია კონკურსის
გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 22 ნოემბრის N 01-02/184
ბრძანების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. 2019 წლის დეკემბერში ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის ასისტენტის
შესარჩევი ღია კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი
ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია
შემდეგი შემადგენლობით:

ა) მარინა ბაგრატია (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი,
თავმჯდომარე);

ბ) დარეჯან ბარაბაძე - (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი
სპეციალისტი).

1.2. საპროცედურო კომისია ვალდებულია:

ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში მიიღოს კონკურსში მონაწილე პირთა
საკონკურსო განცხადებები, ანკეტები და შესაბამისი დოკუმენტაცია 2019 წლის 23
დეკემბრიდან 24 დეკემბრის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე (მატერიალური
სახით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია კომისიის მიერ მიღებული იქნეს მას შემდეგ,
როცა დადასტურდება ამ დოკუმენტაციის ელექტრონულად მისამართზე -
bsukonkursi@bsu.edu.ge 2019 წლის 23 დეკემბრიდან 24 დეკემბრის ჩათვლით
გადმოგზავნა და მიღება);

ბ) საპროცედურო კომისიაში მიღებული დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო
კომისიას გადასცეს არაუგვიანეს 2019 წლის 24 დეკემბრის 18 სთ-სა;

გ) დარეგისტრირებული განცხადებების (საკონკურსო ადგილი და კონკურსანტები) შესახებ ინფორმაცია განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე;

დ) კონკურსანტთა საჩივრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა, 10 საათიდან 16 საათამდე;

ე) შემოსული საჩივრები, იმავე სამუშაო დღის 17 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, მათი შემოტანიდან 3(სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად, მაგრამ არაუგვიანეს 2019 წლის 30 დეკემბრის 18 სთ-სა;

ვ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

ზ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის ასისტენტის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 22 ნოემბრის N 01-02/184 ბრძანებისა და წინამდებარე ბრძანებით.

1.3. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურული, ორგანიზაციული და ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით შეიქმნას სამუშაო (საკონსულტაციო) ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ჟანა ჯიბლაძე - თავმჯდომარე (იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი);

ბ) მარიამ მამულაძე (იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი).

1.4. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია:

ა) საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პერიოდში, 2019 წლის 23 დეკემბრიდან - 2019 წლის 30 დეკემბრის ჩათვლით (სააპელაციო კომისიის ბოლო სამუშაო დღე), გაუწიოს მათ საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები);

ბ) ელექტრონულ მისამართზე - bsukonkursi@bsu.edu.ge) გადმოგზავნილი კონკურსანტთა დოკუმენტაცია შეინახოს ელექტრონულ მატარებელზე და საჭიროების შემთხვევაში მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას(შესრულდეს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მიერ);

გ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

დ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის ასისტენტის აკადემიური თანამდებობის

დასაკავებლად ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ” ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 22 ნოემბრის N 01-02/184 ბრძანებისა და წინამდებარე ბრძანებით.

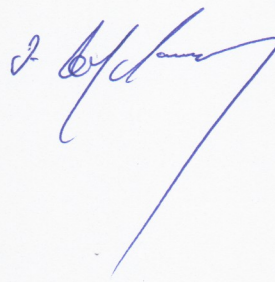
1.5. ეთხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს უზრუნველყოფილი იქნეს საკონკურსო და სააპელაციო (არსებობის შემთხვევაში) კომისიები წინასწარ გამოყოფილი სამუშაო ოთახებით, რომლებიც აღჭურვილი იქნება შესაბამისი ინვენტარით.

2. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, რექტორის მოადგილეებს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს და გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).

3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქუჩა N30).

4. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში