

**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -  
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი**  
ბრძანება N 01-02/110

ქ. ბათუმი

01 სექტემბერი, 2020 წ.

2020 წლის სექტემბერში ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 07 აგვისტოს N 01-02/92 ბრძანების საფუძველზე

**ვბრძანებ:**

1. 2020 წლის სექტემბერში ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის (16 ვაკანტური თანამდებობა) შესარჩევი ღია კონკურსის ჩატარების უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

ა) მარინა ბაგრატია (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი, თავმჯდომარე);

ბ) დარეჯან ბარაბაძე - (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი);

გ) ხათუნა აფაქიძე (იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი);

დ) მარიამ მამულაძე (იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი).

1.2. საპროცედურო კომისია ვალდებულია:

ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში (№2 აუდიტორია) მიიღოს კონკურსანტების საკონკურსო განცხადებები, ანკეტები და შესაბამისი დოკუმენტაცია 2020 წლის 07 სექტემბრიდან 09 სექტემბრის ჩათვლით, 10 საათიდან 16 საათამდე (მატერიალური სახით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია კომისიის მიერ მიღებული იქნეს მას შემდეგ, როცა დადასტურდება ამ დოკუმენტაციის ელექტრონულად მისამართზე - [bsukonkursi2020@bsu.edu.ge](mailto:bsukonkursi2020@bsu.edu.ge) 2020 წლის 07 სექტემბრიდან 09 სექტემბრის ჩათვლით გადმოგზავნა და მიღება);

ბ) საპროცედურო კომისიაში მიღებული დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადასცეს არაუგვიანეს 2020 წლის 09 სექტემბრის 18 სთ-სა;

გ) დარეგისტრირებული განცხადებების (საკონკურსო ადგილი და კონკურსანტები) შესახებ ინფორმაცია ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურმა განათავსოს ბსუ-ს ვებგვერდზე;

დ) კონკურსანტთა საჩივრები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს (ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის სამუშაო ოთახში) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა, 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე;

ე) ელექტრონულ მისამართზე - [bsukonkursi2020@bsu.edu.ge](mailto:bsukonkursi2020@bsu.edu.ge) გადმოგზავნილი კონკურსანტთა დოკუმენტაცია საპროცედურო კომისიის წევრებმა - ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის პერსონალმა შეინახოს ელექტრონულ მატარებელზე და მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას;

ვ) შემოსული საჩივრები, იმავე სამუშაო დღის 17:00 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, მათი შემოტანიდან 3(სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად, მაგრამ არაუგვიანეს 2020 წლის 15 სექტემბრის 18:00 სთ-სა;

ზ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

თ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 07 აგვისტოს N 01-02/92 ბრძანებისა და წინამდებარე ბრძანებით.

1.3. საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პროცედურული, ორგანიზაციული და ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით შეიქმნას სამუშაო (საკონსულტაციო) ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ჟანა ჯიბლაძე - თავმჯდომარე (იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი);

ბ) გიორგი დიასამიძე (იურიდიული დეპარტამენტის მთავარი სპეციალისტი).

1.4. სამუშაო ჯგუფი ვალდებულია:

ა) საპროცედურო, საკონკურსო და სააპელაციო კომისიების მუშაობის პერიოდში, 2020 წლის 07 სექტემბრიდან - 2020 წლის 18 სექტემბრის ჩათვლით (სააპელაციო კომისიის ბოლო სამუშაო დღე), გაუწიოს მათ საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები);

ბ) სააპელაციო კომისიის თხოვნის საფუძველზე, გამოცხადდეს ამ კომისიის სხდომაზე და მისცეს განმარტებები, თუკი აღნიშნული უკავშირდება კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულ საკონკურსო პროცედურებს;

გ) უფლებამოსილების განხორციელებისას იხელმძღვანელოს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს

წარმომადგენლობითი საბჭოს 2017 წლის 27 ივლისის N04 გადაწყვეტილების, „ბსუ-ს ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 07 აგვისტოს N 01-02/92 ბრძანებისა და წინამდებარე ბრძანებით.

**1.5. ეთხოვოს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს:**

- ა) უზრუნველყოფილი იქნეს საკონკურსო და სააპელაციო (არსებობის შემთხვევაში) კომისიები წინასწარ გამოყოფილი სამუშაო ოთახებით, რომლებიც აღჭურვილი იქნება შესაბამისი ინვენტარით.
  - ბ) განსაზღვროს საპროცედურო/საკონკურსო/კომისიების და სამუშაო ჯგუფის წევრების შრომის ანაზღაურების ოდენობა.
2. ბრძანება გასაცნობად და აღსასრულებლად დაეგზავნოს ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, რექტორის მოადგილეებს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, კომისიის წევრებს და გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე (კონკურსების და სამართლებრივი აქტების ველებში).
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს ვებგვერდზე გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ზუბალაშვილის ქუჩა N30).
4. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი



მერაბ ხალვაში