

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება № 01-02/134

ქ. ბათუმი

23 ოქტომბერი, 2020 წ.

„ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ფილოლოგიური მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მიზნით კურიკულუმის კომიტეტის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 09 ივლისის N01-02/78 ბრძანებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, „ბსუ-ს აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 15 ივნისის №37 დადგენილების, ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის 2020 წლის 22 სექტემბრის N875762 მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა :

1. „ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ფილოლოგიის მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მიზნით კურიკულუმის კომიტეტის შემადგენლობის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 09 ივლისის N01-02/78 ბრძანებაში შევიდეს შემდეგი სახის ცვლილებები და დამატებები:
 - ა) ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 09 ივლისის N01-02/78 ბრძანების სათაური ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტზე ფილოლოგიის მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების მიზნით კურიკულუმის კომიტეტის შემადგენლობისა და პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმების დამტკიცების შესახებ“
 - ბ) ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 09 ივლისის N01-02/78 ბრძანების დანართი - 1-ის („კურიკულუმის კომიტეტის შემადგენლობა“) შეიცვალოს „11“ და „12“ გრაფები შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს ახალი, თანდართული რედაქციით (დანართი 1):

11	გიორგაძე მარინე - თავმჯდომარე	პროფესორი	ევროპეისტიკის დეპარტამენტი
12	ჟუჟუნა გუმბარიძე	ასოც. პროფესორი	ევროპეისტიკის დეპარტამენტი

გ) ბსუ-ს რექტორის 2020 წლის 09 ივლისის N01-02/78 ბრძანებას „დანართი 1“-ის შემდგომ დაემატოს ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების სამუშაო გეგმები დანართების სახით, კერძოდ:

- 1) დანართი N2 – ქართული ფილოლოგიის საბაკალავრო პროგრამის;
 - 2) დანართი N3 – ინგლისური ფილოლოგიის საბაკალავრო პროგრამის;
 - 3) დანართი N4 – გერმანული ფილოლოგიის საბაკალავრო პროგრამის;
 - 4) დანართი N5 – რომანული ფილოლოგიის საბაკალავრო პროგრამის;
 - 5) დანართი N6 –სლავური ფილოლოგიის საბაკალავრო პროგრამის;
 - 6) დანართი N7- ლინგვისტიკის სამაგისტრო პროგრამის;
 - 7) დანართი N8 – ქართული ლიტერატურისა და შედარებითი ლიტერატურათმცოდნეობის სამაგისტრო პროგრამის;
 - 8) დანართი N9 - თარგმანისა და კონფერენციის ინტერპრეტაციის სამაგისტრო პროგრამის;
 - 9) დანართი N10 - ევროპული ფილოლოგიის სამაგისტრო პროგრამის;
 - 10) დანართი N11 – ფილოლოგიის სადოქტორო პროგრამის.
2. კურიკულუმის კომიტეტს დაევალოს წინამდებარე ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო გეგმებისა და „ბსუ-ს აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ“ აკადემიური საბჭოს 2017 წლის 15 ივნისის №37 დადგენილების შესაბამისად თავიანთი უფლებამოსილების განხორციელება.
3. ბრძანება დაეგზავნოს რექტორის მოადგილეებს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტს და კურიკულუმის კომიტეტისა და სამუშაო ჯგუფის წევრებს და სამუშაო გეგმებში აღნიშნული პირებს.
4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

რექტორი, ასოცირებული პროფესორი


მერაბ ხალვაში

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა „ქართული ფილოლოგია“

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. მამია ფაღავა, პროფ. რამაზ ხალვაში, პროფ. მაია ბარამიძე, პროფ. მალხაზ ჩოხარაძე, ასოც. პროფ. ნათელა ფარტენაძე

ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მარინე გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟუჟუნა გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი: ასოც. პროფ. ნათელა ფარტენაძე

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა
შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	მარტი-შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება; უნარი; პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს 10-მდე სწავლის შედეგი; 4. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 4. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას. ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი პროგრამის ხელმძღვანელები	აპრილი-შესრულებულია		
3	დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტთა დასაქმების სამსახური	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია, გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულებისა, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველ-სამსახურის ხელი ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	მაისი-შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ, თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

<p>3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ის პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტამენტი</p>	<p>ივნისი-შესრულებულია</p>	<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p> <p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
<p>4. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება</p>	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ის პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტამენტი ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p>	<p>სექტემბერი - შესრულებულია</p>	
<p>5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი სფეროში მოღვაწე ექსპერტი დამსაქმებელი</p>	<p>სექტემბერი - შესრულებულია</p>	

4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები	სექტემბერი - მესრულებულია		უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა , რომელშიც ასახული იქნება, თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს, თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1 - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	სექტემბერი - მესრულებულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია ერთ სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ის ვებგვერდი ბსუ-ის პორტალი	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი	პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია- საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს

	შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშაობა		სფეროში მოღვაწე ექსპერტი დამსაქმებელი		2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას
8	ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ ბ)მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7 ფოტო მასალა	სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი	4.1. ადამიანური რესურსი 4.3. მატერიალური რესურსი	ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები	

	გათვალისწინებით) განსაზღვრა					
10	10.1. თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი 2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:
	10.2. თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი		სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
	10.3. სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N11 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი		

		პერსონალის მონაწილეობით)				
	10.4. სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნოემბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნოემბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	დეკემბერი		

13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხიმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N13 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		

17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		
----	--	--	--	-----------	--	--

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა „ინგლისური ფილოლოგია“

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. ირინე გოშხეთელიანი, თამარ სირაძე; ასოც. პროფ. ჟუჟუნა გუმბარიძე, ასოც. პროფ. ნათია ქათამაძე
ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა)კოორდინატორი: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა

შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	თ. სირაძე ჟ. გუმბარიძე	მარტი- შესრულებუ ლია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს 10 მდე სწავლის შედეგი; 5. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 6. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	მ. გიორგაძე	აპრილი-შესრულებულია		ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას
3	დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	თ. სირაძე ნ. მაზმიშვილი	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ჟ. გუმბარიძე ნ. მაზმიშვილი	მაისი-შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

	3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება	ბსუ-ს პორტალი	მ. დიასამიძე (სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.)	ივნისი- შესრულებულია	შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას. კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი
	4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება	მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი	მ. დიასამიძე ზ. ბერაძე ნ. მაზმიშვილი	სექტემბერი- შესრულებულია	
	5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა	თ. სირაძე ჟ. გუმბარიძე ი. გოშხეთელიანი ნ. კუხალეიშვილი	სექტემბერი- შესრულებულია	
4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	თ.სირაძე ჟ.გუმბარიძე ი.გოშხეთელიანი ნ.ქათამაძე თ.შავლაძე	სექტემბერი- შესრულებულია	უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა , რომელშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო

						კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	თ. სირაძე ჟ. გუმბარიძე ნ. ქათამაძე ი. დიასამიძე ზ. გვარიშვილი ნ. მაზმიშვილი	სექტემბერი-შესრულებულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	თ. სირაძე ი. გომბეგელიანი თ. შავლაძე	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6 ფოტო მასალა	ჟ.გუმბარიძე ი.გომბეგელიანი ნ.კუხალიშვილი ლ.თავაძე	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი 2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია-საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას

8	<p>ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ</p> <p>ბ)მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>თ. სირაძე ი. გომხეთელიანი ნ. დვალიძე</p> <p>თ. შავლაძე ნ. მაზმიშვილი</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>4.1. ადამიანური რესურსი</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>
9	<p>საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის,სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>ნ.კუხალეიშვილი ნ.კვანტალიანი ნ.ქათამაძე ი.დიასამიძე ლ.თავაძე</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები</p>	
10	<p>10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>თ.შავლაძე ზ.გვარიშვილი ნ.ქათამაძე ნ.კუხალეიშვილი</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>2.3. სასწავლო კურსი</p>	<p>სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:</p> <p>ცოდნა და გაცნობიერება:</p>

	(სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)			2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:
10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	ქ.გუმბარიძე ნ.მაჭიმშივილი	ოქტომბერი		სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	ი.გომბეტიანი ნ.დვალიძე ზ.გვარიშვილი	ოქტომბერი		
10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2	მ.გიორგაძე თ.სირაძე ქ.გუმბარიძე	ნოემბერი		

		ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელ ი პერსონალის მონაწილეობით)				
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	მ.გიორგაძე ჟ.გუმბარიძე ნ.მაზმიშვილი	ნოემბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო- ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდესამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	თ.სირაძე მ.გიორგაძე ნ.მაზმიშვილი	დეკემბერი		
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	თ.სირაძე ჟ.გუმბარიძე	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მომიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხიმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	ჟ.გუმბარიძე (სტანდ. 1) ნ.ქათამაძე (სტანდ. 2)	დეკემბერი		სტანდ. 1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი, სწავლის შედეგები და მათთან პროგრამის შესაბამისობა ----- სტანდ. 2. სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა

			<p>თ.შავლაძე (სტანდ.3)</p> <p>ი.გოშხეთელიანი (სტანდ. 4) ნ.ქათამაძე (სტანდ. 5)</p>			<p>-----3. სტუდენტთა მიღწევები, მათთან ინდივიდუალური მუშაობა -----4. სწავლების რესურსებით უზრუნველყოფა</p> <hr/> <p>5. სწავლების ხარისხის განვითარების შესაძლებლობები</p>
15	<p>თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად</p>	<p>თვითშეფასების პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>ჟ.გუმბარიძე (სტანდ. 1) ნ.ქათამაძე (სტანდ. 2) თ.შავლაძე (სტანდ.3) ი.გოშხეთელიანი (სტანდ. 4) ნ.ქათამაძე (სტანდ. 5)</p>	დეკემბერი		
16	<p>თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე</p>	<p>თვითშეფასების პროექტი</p> <p>კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>თ.სირაძე ჟ.გუმბარიძე მ.გიორგაძე</p>	დეკემბერი		
17	<p>საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის</p>	<p>ფოტო და ციფრული მასალა</p> <p>ელ. კორესპოდენცია</p>	<p>ჟ.გუმბარიძე ნ.მაჭმიშვილი</p>	დეკემბერი		

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა „გერმანული ფილოლოგია“

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. ნანა სტამბოლიშვილი; ასოც. პროფ. თეონა ბერიძე

ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე

ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა)კოორდინატორი: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა

შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	მარტი-დეკემბერი	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწერება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. მომზადდება სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში აისახება ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდება 10 მდე სწავლის შედეგი; 4.1. შედეგები იქნება რეალისტური და გაზომვადი; 4.2. სწავლის შედეგების ჩამოყალიბდება ბლუმის ტაქსონომიის გამოყენებით 1. კურიკულუმის კომიტეტის განხილვის შემდეგ, რეკომენდაციის შემთხვევაში სამუშაო ჯგუფი

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვ. პროგრამის ხელმძღვანელები	აპრილი-შესრულებულია		განაახლებს დოკუმენტს და შეიტანს შესაბამის ცვლილებებს.
3	დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები სტუდენტთა დასაქმების სამსახური	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას: 1. გათვალისწინებულ იქნება დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; 2. აისახება თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველ. სამსახურის ხელ-ლი ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	მაისი-შესრულებულია		მაგ.: მომზადდება სწავლის შედეგების ჩამონათვალი, სტუდენტები კი აღნიშნავენ, თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; 3. დამსაქმებლებს მიეწოდება ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და მიეცემათ შესაძლებლობა კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

<p>3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.</p>	<p>ივნისი-შესრულებულია</p>		<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p>
<p>4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება</p>	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ. ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>		<p>4. კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობას მიიღებენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით. რელევანტური მისამართის მოწოდებას უზრუნველყოფს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
<p>5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი სფეროში მოღვაწე ექსპერტი დამსაქმებელი</p>	<p>სექტემბერი - შესრულებულია</p>		

4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები	სექტემბერი-შესრულებულია		<p>შედგება კურიკულუმის რუკა, რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები;</p> <p>მითითებულ იქნება თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება</p>
5	<p>პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა</p> <p>პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p>	სექტემბერი-შესრულებულია		<p>გათვალისწინებულ იქნება, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება.</p> <p>შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.</p>
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5</p> <p>ფოტო მასალა</p> <p>ბსუ-ს ვებგვერდი</p> <p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p>	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	პროგრამის დანართად მომზადდება დოკუმენტი, რომელიც დეტალურად აღწერს პროგრამაზე მიღების პირობებსა და შეფასების სისტემას.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6</p>	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის	პროფესიული პრაქტიკა განხილულ იქნება როგორც პროგრამის აუცილებელი კომპონენტი, რომელიც საუნივერსიტეტო თეორიული

	სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/ შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა	ფოტო მასალა	პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები სფეროში მოღვაწე ექსპერტი დამსაქმებელი		სტრუქტურა და შინაარსი 2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას
8	ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ ბ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7 ფოტო მასალა	სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი	4.1. ადამიანური რესურსი 4.3. მატერიალური რესურსი	ინფორმაცია შეივსება ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მიერ მოწოდებული ფორმის შესაბამისად
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები	

	შორის,სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	ფოტო მასალა				
10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი 2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	სწავლის შედეგები გაიწერება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი		სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდება სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
	10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი		

		გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)				
	10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნომბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნომბერი		ბიუჯეტი შედგება საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდება ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		

			ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი			
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხიმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		

16	<p>თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე</p>	<p>თვითშეფასების პროექტი</p> <p>კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელებ ი</p>	<p>დეკემბერი</p>		
17	<p>საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის</p>	<p>ფოტო და ციფრული მასალა</p> <p>ელ. კორესპოდენცია</p>	<p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფ ის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორ ი</p>	<p>დეკემბერი</p>		

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა „რომანული ფილოლოგია“
 სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი: პროფ. ნატალია სურგულაძე
 ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა)კოორდინატორი: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი
პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა
 შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელი: ნ. სურგულაძე	მარტი-შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს 10 მდე სწავლის შედეგი; 4. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 4. გამოყენებული უნდა იქნას ბლოგის ტექსტონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვ. მ.გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელი: ნ.სურგულაძე	აპრილი-შესრულებულია		
3	დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელი სტუდენტთა დასაქმების სამსახური	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველსამსახურის ხელ-ლი ქ.გუმბარიძე ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ნ.მაზმიშვილი	მაისი-შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

<p>3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.</p>	<p>ივნისი-შესრულებულია</p>		<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p> <p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
<p>4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება</p>	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ. ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>		
<p>5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი სფეროში მოღვაწე ექსპერტი დამსაქმებელი</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>		

4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები	სექტემბერი-შესრულებულია		უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა, რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	სექტემბერი-შესრულებულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის	პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია-საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე

	სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/ შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა	ფოტო მასალა	პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები სფეროში მოღვაწე ექსპერტი დამსაქმებელი		სტრუქტურა და შინაარსი 2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას
8	ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ ბ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7 ფოტო მასალა	სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი	4.1. ადამიანური რესურსი 4.3. მატერიალური რესურსი	ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები	

	შორის,სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	ფოტო მასალა				
10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი 2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი		სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
	10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი		

		გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)				
	10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნომბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნომბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		

			ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი			
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელებ ი კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხიმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელებ ი	დეკემბერი		
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელებ ი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორ ი	დეკემბერი		

16	<p>თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე</p>	<p>თვითშეფასების პროექტი</p> <p>კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელებ ი</p>	<p>დეკემბერი</p>		
17	<p>საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის</p>	<p>ფოტო და ციფრული მასალა</p> <p>ელ. კორესპოდენცია</p>	<p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფ ის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორ ი</p>	<p>დეკემბერი</p>		

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა „სლავური ფილოლოგია“

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. მარინე აროშიძე; ასოც. პროფ. ქეთევან სვანიძე
ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა)კოორდინატორი: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა

შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

#	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი/პირები	შესრულების ვადები	აკრედიტაციის სტანდარტები/ ქვესტანდარტები რომელსაც უნდა პასუხობდეს შესრულებული სამუშაო	შენიშვნა
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	პროექტის პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: მარინე აროშიძე, ქეთევან სვანიძე	მარტი 2020 - შესრულებულია		სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება:
2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომ. ხელ.-ლი მ. გიორგაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ.-ლი პროგრამის ხელმძღვანელები: მარინე აროშიძე, ქეთევან სვანიძე	აპრილი 2020 - შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:

3	3.1. დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა	დამსაქმებელთა/პოტენციურ დამსაქმებელთა ნუსხა სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ასოც. პროფ. ასმათ არძენაძე სტუდენტთა დასაქმების სამსახური	მაისი 2020- შესრულებ ულია		
	3.2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ- მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველ- სამსახურის ხელ-ლი, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები, პროგრამის წევრი ასოც. პროფ. ნანა ქაჯაია	მაისი 2020- შესრულებ ულია		კითხვარის შემუშავების პროცესში სასურველია კონსულტაცია გაიაროს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან
	3.3 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება	ბსუ-ს პორტალი	სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.	ივნისი 2020- შესრულებ ულია		კურსდამთავრებულებს და დამსაქმებელს მიეწოდება პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ ინფორმაცია
	3.4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება	მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი	სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ. ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	სექტემბერი - შესრულებ ულია		კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი
	3.5 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	სექტემბერი - შესრულებ ულია		სასურველია, განხილვაზე მოწვეული იყვნენ დამსაქმებლები

	სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა		სფეროში მოღვაწე ექსპერტი (პროფ. დავიდ გოცირიძე) დამსაქმებელი (სასწავლო დაწეს-ის დირექტორები, საჯარო სტრუქტურების წარმომადგენლები)			
4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	სექტემბერი - მესრულებულია		უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა , რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	სექტემბერი - მესრულებულია		საკითხის განხილვის პროცესში სასურველია კონსულტაცია გაიაროთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	პროგრამის ხელმძღვანელები და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.

			ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი			
7	<p>პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/ შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკის შედგენა;</p>	<p>პროგრამის პროექტი N6</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები სფეროში მოღვაწე ექსპერტი (პროფ. დ.გოცორიძე) დამსაქმებელი (სასწავლო დაწეს-ის დირექტორები, საჯარო სტრუქტურების წარმომადგენლები)</p>	ოქტომბერი	<p>2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი</p> <p>2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება</p>	<p>პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია- საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას</p>
8	<p>ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ</p> <p>ბ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p> <p>ასოც. პროფ. მერაბ ახვლედიანი</p>	ოქტომბერი	<p>4.1. ადამიანური რესურსი</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>

9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები	
10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი 2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა: სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი		
	10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N11	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი		

		ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები			
	10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნომბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის	ნომბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	დეკემბერი		

13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელები კურიკულუმის კომიტეტის ხელ-ლი	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		
17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		

**ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა „ლინგვისტიკა“**

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. მამია ფაღავა, პროფ. მარინე აროშიძე, ასოც. პროფ. თემურ ავალიანი
ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები: ასოც. პროფ. ნათელა ფარტენაძე
და ასისტ.პროფ. ნანა მაზმიშვილი

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა

შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	პროექტის პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროფ. მ. ფაღავა პროფ. მ.აროშიძე ასოც.პრ. თ.ავალიანი	მარტი - შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს ათამდე სწავლის შედეგი; 5. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 6. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომ. ხელ.-ლი მ. გიორგაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის ხელ.-ლი ჟ. გუმბარიძე, პროგრამის ხელმძღვანელები: მ. ფაღვა, მ. არაძე	აპრილი - შესრულებულია		
3	3.1 დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფ. მაია ბარამიძე, ასოც. პროფ. ასმათ არძენაძე სტუდენტთა დასაქმების სამსახური	მაისი - შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	3.2 პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	მაისი - შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

<p>3.3 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტამენტი.</p>	<p>ივნისი - შესრულებულია</p>	<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p> <p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
<p>3.4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება</p>	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტამენტი, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი.</p>	<p>სექტემბერი - შესრულებულია</p>	
<p>3.5 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები, სფეროში მოღვაწე ექპერტი, დამსაქმებლები: რესურს ცენტრი და სკოლების ადმინისტრაცია, მთარგმნელობითი ბიუროს უფროსი, საჯარო სტრუქ. წარმომადგენლები</p>	<p>სექტემბერი - შესრულებულია</p>	

4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	სექტემბერი - შესრულებულია		უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა, რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	სექტემბერი - შესრულებულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი	პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია- საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს

	შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა		სფეროში მოღვაწე ექსპერტი (პროფ. დავით გოცირიძე, პროფ. გიორგი გოგოლაშვილი, დამსაქმებელი)		2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას
8	ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ ბ)მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7 ფოტო მასალა	სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	4.1. ადამიანური რესურსი 4.3. მატერიალური რესურსი	ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები	

10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)</p>	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	<p>2.3. სასწავლო კურსი</p> <p>2.6. სტუდენტების შეფასება</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:</p> <p>ცოდნა და გაცნობიერება:</p> <p>უნარი:</p> <p>პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:</p>
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10</p> <p>ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები,</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები</p>	ოქტომბერი		<p>სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან</p>
	10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11</p> <p>ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები,</p> <p>პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები.</p>	ოქტომბერი		

		განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)				
	10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები, კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	ნოემბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	ნოემბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	დეკემბერი		

13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელები, კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხიმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორები	დეკემბერი		
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		

17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		
----	--	--	--	-----------	--	--

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა „ქართული ლიტერატურა და შედარებითი ლიტერატურათმცოდნეობა“
სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. რამაზ ხალვაში, ასოც. პროფ. ნანა ტრაპაიძე, ასოც. პროფ. ელგუჯა მაკარაძე,
ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები:
ასოც. პროფ. ნათელა ფარტენაძე და ასისტ.პროფ. ნანა მაზმიშვილი

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა

შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	პროექტის პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროფ. რ.ხალვაში ასოც. პროფ. ნ. ტრაპაიძე ასოც. პროფ. ე. მაკარაძე	მარტი-შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს ათამდე სწავლის შედეგი; 5. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 6. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომ. ხელ.-ლი მ. გიორგაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის ხელ.-ლი ჟ. გუმბარიძე, პროგრამის ხელმძღვანელები: ნ.ტრაპაიძე, ე. მაკარაძე	აპრილი-შესრულებულია		
3	3.1 დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ასოც. პროფ. ნ. ტრაპაიძე ასოც. პროფ. ე. მაკარაძე სტუდენტთა დასაქმების სამსახური	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	3.2 პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	მაისი-შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

<p>3.3 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტამენტი.</p>	<p>ივნისი-შესრულებულია</p>	<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p> <p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
<p>3.4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება</p>	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტამენტი, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი.</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>	
<p>3.5 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები, ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები, სფეროში მოღვაწე ექპერტი, დამსაქმებლები: რესურს ცენტრი და სკოლების ადმინისტრაცია, მთარგმნელობითი ბიუროს უფროსი, საჯარო სტრუქ. წარმომადგენლები</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>	

4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები და პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები:	სექტემბერი-შესრულებულია		უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა , რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	სექტემბერი-შესრულებულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი	პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია- საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს

	შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა	ფოტო მასალა	სფეროში მოღვაწე ექსპერტი (პროფ. დავით გოცირიძე, პროფ. გიორგი გოგოლაშვილი, დამსაქმებელი)		2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას
8	ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ ბ)მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7 ფოტო მასალა	სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	4.1. ადამიანური რესურსი 4.3. მატერიალური რესურსი	ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები	ოქტომბერი	2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები	

10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9</p> <p>ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)</p>	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	<p>2.3. სასწავლო კურსი</p> <p>2.6. სტუდენტების შეფასება</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:</p> <p>ცოდნა და გაცნობიერება:</p> <p>უნარი:</p> <p>პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:</p> <p>სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან</p>
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10</p> <p>ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები,</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები</p>	ოქტომბერი		
	10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები,</p> <p>პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები.</p>	ოქტომბერი		

		(სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)				
	10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელები, კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	ნომერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორები	ნომერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან

12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	დეკემბერი		
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელები, კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხიმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორები	დეკემბერი		
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელები	დეკემბერი		

		კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4 ფოტო მასალა				
17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი	დეკემბერი		

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა „თარგმანი და კონფერენციის ინტერპრეტაცია“
 სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: ასოც.პროფ. ხათუნა ბერიძე, ზეინაზ გვარიშვილი
 ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
 ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა)კოორდინატორი: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი
პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა
 შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროგრამის ხელმძღვანელი; ხ. ბერიძე, პროგრამის კონსულტანტი ი. ჰორვატი	მარტი-შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს 10 მდე სწავლის შედეგი; 4. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 4. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვ. მ. გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელი ხათუნა ბერიძე	აპრილი-შესრულებულია		
3	1. დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე თანახელმძღვანელი ზ. გვარიშვილი	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველსამსახურის ხელმძღვანელი ჟ. გუმბარიძე პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე თანახელმძღვანელი ზ. გვარიშვილი	მაისი-შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

<p>3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>(სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.) მ. დიასამიძე</p>	<p>ივნისი-შესრულებულია</p>		<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p> <p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
<p>4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება</p>	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე</p> <p>სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ. მ. დიასამიძე</p> <p>ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ჟ. გუმბარიძე</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>		

	<p>5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელი ბ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი;</p> <p>ხარისხის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ქ. გუმბარიძე,</p> <p>სფეროში მოღვაწე ექსპერტი ი. ჰორვატი</p> <p>დამსაქმებელი: ი. აფხაზავა</p> <p>ნ. ბერიძე გაბაიძე</p> <p>მ.დიასამიძე ზ.ბერაძე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი: ქ. გუმბარიძე</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>	
<p>4</p>	<p>კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)</p>	<p>კურიკულუმის რუკის პროექტი</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები ბ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი;</p> <p>პროგრამის კონსულტანტი ი. ჰორვატი.</p>	<p>სექტემბერი-შესრულებულია</p>	<p>უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა , რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები;</p> <p>უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო</p>

						კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	<p>პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა</p> <p>პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი;</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ჟ. გუმბარიძე</p>	სექტემბერი-შესრულებულია		<p>მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება.</p> <p>შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.</p>
6	<p>პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5</p> <p>ფოტო მასალა</p> <p>ბსუ-ს ვებგვერდი</p> <p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე</p> <p>პროგრამის კონსულტანტი, ექსპერტი ი. ჰორვატი;</p> <p>პროგრამის კონსულტანტი ნ. მიული.</p>	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	<p>სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.</p>
7	<p>პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/ შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი)</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი,</p> <p>პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირები: ლ. ჭყონია</p>	ოქტომბერი	2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი	<p>პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია- საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას</p>
					2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვ	

	კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა		<p>ნ. ახვლედიანი ნ. აბაშიძე თ. ნაგერვაძე ს. კახიძე ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე</p> <p>სფეროში მოღვაწე ექსპერტი ი. ჰორვატი;</p> <p>დამსაქმებელი ნ. ბერიძე-გაბაიძე. ი. აფხაზავა</p>		<p>ლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება</p>	
8	<p>ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ</p> <p>ბ)მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>ა)სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი, ი. ჰორვატი. ლ. ჭყონია ნ. ახვლედიანი ნ. აბაშიძე თ. ნაგერვაძე ს. კახიძე ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე</p> <p>ბ)სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე,</p> <p>ფაკულტეტის კურიკულუმის</p>	ოქტომბერი	<p>4.1. ადამიანური რესურსი</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>

			კომიტეტის ხელმძღვ. მ. გიორგაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ჟ. გუმბარიძე			
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელები ზ. გვარიშვილი, ი. ჰორვატი. ლ. ჭყონია ნ. ახვლედიანი ნ. აბაშიძე თ. ნაგერვაძე ს. კახიძე ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე	ოქტომბერი	2.5. სწავლება- სწავლის მეთოდები	
10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9	პროგრამის ხელმძღვანელები	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი	სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და

	ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი, ი. ჰორვატი. ლ. ჭყონია ნ. ახვლედიანი ნ. აბაშიძე თ. ნაგერვაძე ს. კახიძე ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე		2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა: სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ჟ. გუმბარიძე	ოქტომბერი		
10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა	პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი. ზ. გვარიშვილი, ი. ჰორვატი.	ოქტომბერი		

		გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	ლ. ჭყონია ნ. ახვლედიანი ნ. აბაშიძე თ. ნაგერვაძე ს. კახიძე ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე			
	10.4 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი ზ. გვარიშვილი კურიკულუმის კომიტეტის ხელ- ლი მ. გიორგაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ჟ. გუმბარიძე	ნომბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროგრამის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე, თანახელმძღვანელი ი	ნომბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან

		კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	ზ. გვარიშვილი კურიკულუმის კომიტეტის ხელ- ლი მ. გიორგაძე, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი ჟ. გუმბარიძე			
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	დეკანი მ. გიორგაძე, პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე	დეკემბერი		
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე კურიკულუმის კომიტეტის ხელ- ლი ჟ. გუმბარიძე	დეკემბერი		

14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	ასოც პროფ. ხ. ბერიძე (სტან. 1, 2, 3) ასოც პროფ. ზ. გვარიშვილი (სტან. 4, 5)	დეკემბერი		1.საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი, სწავლის შედეგები და მათთან პროგრამის შესაბამისობა; 2.სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა; 3. სტუდენტთა მიღწევები, მათთან ინდივიდუალური მუშაობა; 4. სწავლების რესურსებით უზრუნველყოფა; 5. სწავლების ხარისხის განვითარების შესაძლებლობები
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე თანახელმძღვ. ზ. გვარიშვილი; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და დარგობრივი კოორდინატორი ქ. გუმბარიძე; ლ. ჭყონია ნ. ახვლედიანი ნ. აბაშიძე თ. ნაგერვაძე ს. კახიძე	დეკემბერი		

			ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე			
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები ასოც პროფ. ხ. ბერიძე (სტან. 1, 2, 3) ასოც პროფ. ზ. გვარიშვილი (სტან. 4. 5)	დეკემბერი		
17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	პროგრამის ხელმძღვანელი ხ. ბერიძე	დეკემბერი		

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი

სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამა „ევროპული ფილოლოგია“

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. მარინე გიორგაძე, ნინო დვალიძე; ასოც. პროფ. თეა შავლაძე
ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა)კოორდინატორი: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი

პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა

შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	მარტი - შესრულებულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს 10 მდე სწავლის შედეგი; 5. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 6. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: მ.გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	აპრილი-შესრულებულ ია		
3	დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	მაისი-შესრულებულ ია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის

<p>2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის</p>	<p>შეთანხმებული კითხვარი</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელი: პროფ. ნ. დვალაძე, პროფ. ი. გოშხეთელიანი, პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, პროფ. თ. სირაძე</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელ-ლი ჟ. გუმბარიძე</p>	<p>მაისი-შესრულებულია</p>		<p>შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;</p> <p>ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს;</p> <p>დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p>
<p>3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება</p>	<p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>მ. დიასამიძე (სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.)</p>	<p>ივნისი-შესრულებულია</p>		<p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>

	4. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება	მონაცემები გამოკითხვის შესახებ ბსუ-ს პორტალი	მ.დიასამიძე ზ.ბერაძე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი: ქ. გუმბარიძე	სექტემბერი-შესრულებულია		
	5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელი: პროფ. ნ. დვალიძე, პროფ. ი. გომბეთელიანი, პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, პროფ. თ. სირაძე სფეროში მოღვაწე ექსპერტები: ნ. მგელაძე, ნ. კუხალიაშვილი თ, ზოიძე	სექტემბერი-შესრულებულია		
4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელი: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე პროფ. ი. გომბეთელიანი, პროფ. ნ. სურგულაძე,	სექტემბერი-შესრულებულია		უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა, რომელშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით, აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის სასწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს:

			პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, პროფ. თ. სირაძე, ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე			1. - გაცნობა; 2 - გადრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე პროფ. ი. გომხეთელიანი, პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, პროფ. თ. სირაძე, ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე	სექტემბერი-შესრულებულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე ასოც. პროფ. ნ. აროშიძე; ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ოქტომბერი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.

7	<p>პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი) კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალიძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე, პროფ. ი. გოშხეთელიანი, პროფ. ნ. სურგულაძე</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი</p> <p>2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლევითი/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება</p>	<p>პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია-საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას.</p>
8	<p>ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ</p> <p>ბ)მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელი: ასოც. პროფ. თ. შავლაძე, პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე</p> <p>პროგრამის ხელმძღვანელი: პროფ. ნ. დვალიძე, პროფ.ი. გოშხეთელიანი.</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>4.1. ადამიანური რესურსი</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>

			ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორ ი			
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით) განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8 ფოტო მასალა	პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალაძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე, ნ.კუხალიაშვილი, ი, თ. ზოიძე	ოქტომბერი	2.5. სწავლება- სწავლის მეთოდები	
10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალაძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე პროფ. ი. გომბეგაძე, პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიაშვილი, პროფ. თ. სირაძე, ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი 2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა: სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და	პროექტი	პროგრამის ხელმძღვანელე	ოქტომბერი		

<p>საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება</p>	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10</p> <p>ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)</p>	<p>ბი: პროფ. ნ. დვალაძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე</p> <p>პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, პროფ. თ. სირაძე, ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე</p> <p>ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი</p>			
<p>10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ</p>	<p>პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11</p> <p>ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალაძე, ასოც. პროფ. თ. შავლაძე</p> <p>პროფ. ი. გომბეგაძე, პროფ. ნ. სურგულაძე, პროფ. ნ. სტამბოლიშვილი, პროფ. თ. სირაძე, ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე</p>	<p>ოქტომბერი</p>		

	10.4. სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: მ.გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალაძე ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	ნომერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: მ.გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელი: პროფ. ნ. დვალაძე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი კოორდინატორი	ნომერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	ფაკულტეტის დეკანი: პროფ. მ.გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელი:	დეკანი		

			პროფ. ნ. დვალაძე ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი ქ. გუმბარიძე			
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	პროგრამის ხელმძღვანელები: პროფ. ნ. დვალაძე ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	პროფ. ნ. დვალაძე (სტანდ. 1) პროფ. ნ. სურგულაძე (სტანდ. 2) პროფ. ი. გომბეგაძე (სტანდ.3) ასოც. პროფ. თ. შავლაძე (სტანდ. 4) ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე (სტანდ. 5)	დეკემბერი		სტანდ. 1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი, სწავლის შედეგები და მათთან პროგრამის შესაბამისობა ----- სტანდ. 2. სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა ----- 3. სტუდენტთა მიღწევები, მათთან ინდივიდუალური მუშაობა ----- 4. სწავლების რესურსებით უზრუნველყოფა ----- 5. სწავლების ხარისხის განვითარების შესაძლებლობები
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი	პროფ. ნ. დვალაძე (სტანდ. 1)	დეკემბერი		

		სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	პროფ. ნ. სურგულაძე (სტანდ. 2) პროფ. ი. გომხეთელიანი (სტანდ.3) ასოც. პროფ. თ.შავლაძე (სტანდ. 4) ასოც. პროფ. ხ. ბერიძე (სტანდ. 5)			
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4 ფოტო მასალა	ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: მ.გიორგაძე პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალიძე ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	დეკემბერი		
17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	პროგრამის ხელმძღვანელე ბი: პროფ. ნ. დვალიძე ასოც. პროფ. თ. შავლაძე	დეკემბერი		

ბსუ ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტი
სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამა „ფილოლოგია“

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელები: პროფ. რამაზ ხალვაში, მარინე გიორგაძე, პროფ. მამია ფალავა, პროფ. მარინე აროშიძე
ფილოლოგიის ბლოკის კურიკულუმის კომიტეტის ხელმძღვანელი: პროფ. მ.გიორგაძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი: ასოც. პროფ. ჟ.გუმბარიძე
ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დარგობრივი (ევროპეისტიკა, ქართული ფილოლოგია)კოორდინატორები: ასისტ. პროფ. ნ.მაზმიშვილი, ასისტ. პროფ. ნ. ფარტენაძე
პროგრამის შემუშავების სამუშაო გეგმა
შესრულების ვადა: მარტი-დეკემბერი, 2020 წ.

	შესასრულებელი სამუშაო	ინდიკატორები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების ვადები	აკრედიტ. სტანდარტები	შენიშვნა/რეკომენდაცია
1	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების ჩამოყალიბება	სარეკომენდაციო ხასიათის PPT პრეზენტაცია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე	მარტი- შესრულებ ულია	1.1 პროგრამის მიზნები 1.2 პროგრამის სწავლის შედეგები	1. სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა; 2. უნდა მომზადდეს სწავლის შედეგების რუკა ცხრილის სახით; 3. შედეგებში სასურველია აისახოს ბაზრის მოთხოვნები; 4. ჩამოყალიბდეს 10 მდე სწავლის შედეგი; 5. შედეგი იყოს რეალისტური და გაზომვადი; 6. გამოყენებული უნდა იქნას ბლუმის ტაქსონომია სწავლის შედეგების ჩამოყალიბებისას ხარვეზების შემთხვევაში კურიკულუმის კომიტეტი სამუშაო ჯგუფს აძლევს რეკომენდაციას

2	პროგრამის მიზნებისა და სწავლის შედეგების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტზე	კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N1 ფოტო მასალა	მ. გიორგაძე	აპრილი-შესრულებულია		
3	დამსაქმებელთა/ პოტენციურ დამსაქმებელთა განსაზღვრა;	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N2 ფოტო მასალა	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე	მაისი-შესრულებულია		კითხვარების მომზადებისას სასურველია: გათვალისწინებული იქნას დარგის საჭიროებები და თუ რა ცოდნისა და უნარების მქონე კადრები სჭირდებათ დამსაქმებლებს; აისახოს თუ როგორ მიაღწიეს სტუდენტებმა პროგრამის სწავლის შედეგებს, რა ძლიერი და სუსტი მხარეები აქვთ მათ;
	2. პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისი კითხვარის მომზადება სტუდენტებისათვის, კურსდამთავრებულების, პროფესორ-მასწავლებლებისა და დამსაქმებლებისათვის	შეთანხმებული კითხვარი	ქ. გუმბარიძე ნ. მაზმიშვილი ნ. ფარტენაძე ნ. ნიქაბაძე ნ. ბახტაძე	მაისი-შესრულებულია		ჩამოვთვალოთ სწავლის შედეგები, სტუდენტები კი აღნიშნავენ თუ რა დონეზე მიაღწიეს ამა თუ იმ სწავლის შედეგს; დამსაქმებლებს მიეწოდოს ინფორმაცია პროგრამის მიზნების და სწავლის შედეგების შესახებ და ეთხოვოთ კითხვარში ასახონ თუ რამდენად ფლობენ კურსდამთავრებულები სწავლის

	3. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ელექტრონული ინსტრუმენტის მომზადება	ბსუ-ს პორტალი	მ. დიასამიძე (სტუდენტთა კარიერული განვითარების დეპარტ.)	ივნი-შესრულებულია		<p>შედეგებით განსაზღვრულ ცოდნას, უნარებსა და პასუხისმგებლობას.</p> <p>კურსდამთავრებულები და დამსაქმებლები გამოკითხვაში მონაწილეობენ ელექტრონული სისტემის გამოყენებით, რომლის მისამართს მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი</p>
	4 კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ჩატარება	<p>მონაცემები გამოკითხვის შესახებ</p> <p>ბსუ-ს პორტალი</p>	<p>მ. დიასამიძე</p> <p>ზ. ბერაძე</p> <p>ნ. მაზმიშვილი</p> <p>ნ. ფარტენაძე</p>	სექტემბერი-შესრულებულია		
	5. კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვის ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის მიზნებსა და სწავლის შედეგებში ცვლილებების შეტანა	<p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N3</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>ირინე გოშხეთელიანი - პროფესორი;</p> <p>ნატალია სურგულაძე - პროფესორი;</p> <p>ნანა სტამბოლიშვილი - პროფესორი;</p> <p>თამარ სირაძე - პროფესორი;</p> <p>მაია ბარამიძე - პროფესორი;</p>	სექტემბერი-შესრულებულია		
4	კურიკულუმის აგება (კურიკულუმის რუკის ჩამოყალიბება)	კურიკულუმის რუკის პროექტი	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე	სექტემბერი-	უნდა შედგეს კურიკულუმის რუკა , რომლებშიც ასახული იქნება თუ რომელი სასწავლო კურსებით,	

			მამია ფალავა მარინე აროშიძე	შესრულებ ულია		აქტივობითა თუ კვლევითი კომპონენტით ვითარდება პროგრამის სწავლის შედეგები; უნდა მიეთითოს თუ რა დონით ავითარებს ესა თუ ის საწავლო კურსი პროგრამის სწავლის შედეგებს: 1. - გაცნობა; 2 - გაღრმავება, 3 - განმტკიცება
5	პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების კრიტერიუმების, ინსტრუმენტებისა და სამიზნე ნიშნულების განსაზღვრა პროგრამის სწავლის შედეგების შეფასების გეგმის შედგენა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N4 ფოტო მასალა	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე	სექტემბერ ი- შესრულებ ულია		მნიშვნელოვანია, რომ პროგრამის სწავლის შედეგები შეფასდეს იმ სასწავლო კურსებში, რომლებშიც კურიკულუმის რუკის მიხედვით ხდება პროგრამის სწავლის შედეგების განმტკიცება. შესაძლებელია 1 სასწავლო კურსში რამდენიმე სწავლის შედეგი შეფასდეს.
6	პროგრამის სწავლის შედეგების გათვალისწინებით პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N5 ფოტო მასალა ბსუ-ს ვებგვერდი ბსუ-ს პორტალი	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე	ოქტომბერ ი	2.1. პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები	სასურველია პროგრამას თან ახლდეს დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია დეტალური ინფორმაცია პროგრამაზე მიღების პირობებისა და შეფასების სისტემის შესახებ.
7	პროგრამის სწავლის შედეგების შესაბამისად მოდულების/სასწავლო კურსების/პრაქტიკის ან/და სხვა (პრაქტიკული/სამეცნიერო/კვ ლევითი/ შემოქმედებითი უნარების განმავითარებელი)	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 6 ფოტო მასალა	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე	ოქტომბერ ი	2.2. საგანმანათლებ ლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი 2.4. პრაქტიკული, სამეცნიერო/კვლ ევითი/შემოქმედ	პროფესიული პრაქტიკა პროგრამის აუცილებელი კომპონენტია- საუნივერსიტეტო თეორიული ცოდნის ტრანსფერის საფუძველზე უვითარებს სტუდენტს აუცილებელ პრაქტიკულ უნარებს და ხელს უწყობს პროფესიული კუთხით დასაქმებას

	კომპონენტების განსაზღვრა და შედეგების რუკაზე მუშობა				ებითი/საშემსრულებლო და ტრანსფერული უნარების განვითარება	
8	<p>ა) თითოეული სასწავლო/სამეცნიერო ან/და სხვა კომპონენტის განსახორციელებლად პერსონალის კომპეტენციის შესაბამისობის დადგენის მიზნით ინფორმაციის (განათლება, კვალიფიკაცია, სამეცნიერო პუბლიკაციები, სამუშაო გამოცდილება და სხვა) განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ</p> <p>ბ) მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის აღწერა და პროგრამის საჭიროებებთან შესაბამისობის მიზნით სამუშაო ჯგუფზე განხილვა</p>	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 7</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე</p> <p>მამია ფალავა მარინე აროშიძე</p> <p>ნ. ფარტენაძე ნ. მაზმიშვილი</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>4.1. ადამიანური რესურსი</p> <p>4.3. მატერიალური რესურსი</p>	<p>ინფორმაცია უნდა შეივსოს თანდართული ფორმის შესაბამისად, რომელსაც მოგაწოდებთ ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი</p>
9	საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით რეკომენდირებული სწავლა-სწავლების მეთოდების (მათ შორის, სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების	<p>პროგრამის პროექტი</p> <p>სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 8</p> <p>ფოტო მასალა</p>	<p>რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე</p> <p>მამია ფალავა მარინე აროშიძე ჟ. გუმბარიძე</p>	<p>ოქტომბერი</p>	<p>2.5. სწავლება-სწავლის მეთოდები</p>	

	გათვალისწინებით) განსაზღვრა					
10	10.1 თითოეული სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებისა და კრედიტების განსაზღვრა;	პროგრამის პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები N9 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე ჟ. გუმბარიძე	ოქტომბერი	2.3. სასწავლო კურსი 2.6. სტუდენტების შეფასება 4.3. მატერიალური რესურსი	სწავლის შედეგები უნდა გაიწეროს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: ცოდნა და გაცნობიერება: უნარი: პასუხისმგებლობა და ავტონომიურობა:
	10.2 თითოეული სასწავლო კურსის ძირითადი ლიტერატურის განსაზღვრა და საბიბლიოთეკო ფონდის გადამოწმება/განახლება	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 10 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	ჟ. გუმბარიძე ნ. მაზმიშვილი ნ. ფარტენაძე	ოქტომბერი		სილაბუსების განხილვის დროს გადამოწმდეს სასწავლო კურსის მიზნებისა და სწავლის შედეგების შესაბამისობა საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებთან. ასევე, სტუდენტის შეფასების სისტემის შესაბამისობა სასწავლო კურსის სწავლის შედეგებთან
	10.3 სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა სამუშაო ჯგუფის მიერ	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 11 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფალავა მარინე აროშიძე ჟ. გუმბარიძე ი. გომხეთელიანი ნ. სურგულაძე ნ. სტამბოლიშვილი მ. ბარამიძე	ოქტომბერი		

		პერსონალის მონაწილეობით)				
	10.4სასწავლო კურსის სილაბუსების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის მიერ	პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 2 ფოტო მასალა (სამუშაო ჯგუფის შეხვედრები უნდა გაიმართოს სასწავლო კურსის განმახორციელებელი პერსონალის მონაწილეობით)	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფაღავა მარინე აროშიძე ჟ. გუმბარიძე	ნოემბერი		
11	საგანმანათლებლო პროგრამის საბოლოო ვერსიის განხილვა სამუშაო ჯგუფისა და კურიკულუმის კომიტეტის მიერ პროგრამის ბიუჯეტის პროექტის შედგენა	პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 12 ფოტო მასალა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 3 ფოტო მასალა	რამაზ ხალვაში მარინე გიორგაძე მამია ფაღავა მარინე აროშიძე ჟ. გუმბარიძე ნ. მაზმიშვილი ნ. ფარტენაძე	ნოემბერი		ბიუჯეტი უნდა შედგეს საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული ფორმის შესაბამისად და შეთანხმდეს ამავე სამსახურთან
12	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა ფაკულტეტის საბჭოს სხდომაზე	ფაკულტეტის საბჭოს სხდომის ოქმი	მ. გიორგაძე ჯ. გუმბარიძე	დეკემბერი		
13	საგანმანათლებლო პროგრამის განხილვა აკადემიური საბჭოს სხდომაზე	აკადემიური საბჭოს დადგენილება	მ. გიორგაძე ჯ. გუმბარიძე	დეკემბერი		
14	საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციის თვითშეფასებისთვის საჭირო	პროგრამის პროექტი	მ. გიორგაძე (სტანდ. 1)	დეკემბერი		სტანდ. 1. საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანი, სწავლის

	სტატისტიკური ინფორმაციის მოძიებასა და თითოეული სტანდარტის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირებისა და შესრულების ვადების განსაზღვრა	სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 13 ფოტო მასალა	მ. არაშიძე (სტანდ. 2) მ. ფაღავა (სტანდ.3) რ. ხალვაში (სტანდ. 4) მ. ბარამიძე (სტანდ. 5)			შედეგები და მათთან პროგრამის შესაბამისობა ----- სტანდ. 2. სწავლების მეთოდოლოგია და ორგანიზება, პროგრამის ათვისების შეფასების ადეკვატურობა -----3. სტუდენტთა მიღწევები, მათთან ინდივიდუალური მუშაობა -----4. სწავლების რესურსებით უზრუნველყოფა ----- 5. სწავლების ხარისხის განვითარების შესაძლებლობები
15	თვითშეფასების განხილვა სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე თითოეული სტანდარტის შესაბამისად	თვითშეფასების პროექტი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი N 14 ფოტო მასალა	მ. გიორგაძე (სტანდ. 1) მ. არაშიძე (სტანდ. 2) მ. ფაღავა (სტანდ.3) რ. ხალვაში (სტანდ. 4) მ. ბარამიძე (სტანდ. 5)	დეკემბერი		
16	თვითშეფასების განხილვა კურიკულუმის კომიტეტის სხდომაზე	თვითშეფასების პროექტი კურიკულუმის კომიტეტის სხდომის ოქმი N 4 ფოტო მასალა	თ. სირაძე ჟ. გუმბარიძე მ. გიორგაძე	დეკემბერი		

17	საგანმანათლებლო პროგრამისა და აკრედიტაციის თვითშეფასების წარდგენა უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურისთვის	ფოტო და ციფრული მასალა ელ. კორესპოდენცია	ჟ. გუმბარიძე ნ. მაზმიშვილი ნ. ფარტენაძე	დეკემბერი		
----	--	--	---	-----------	--	--