საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
აკადემიური საბჭო

დ ა დ გ ე ნ ი ლ ე ბ ა № 06-01/21

ქ. ბათუმი 28 თებერვალი, 2022 წ.

პროფესიული განათლების მიმართულებით ბსუ-ს განვითარების ერთწლიანი გეგმის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის, ,,პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ,,განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს წესდების მე-8 მუხლის, „ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ” ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 05 თებერვლის №06-01/06 დადგენილებისა და პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის მადონა მიქელაძის მოხსენებითი ბარათის (MES 5 22 0000090728, 31.01.2022) საფუძველზე, აკადემიურმა საბჭომ

დ ა ა დ გ ი ნ ა:

1. დამტკიცდეს პროფესიული განათლების მიმართულებით საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის განვითარების ერთწლიანი გეგმა **დანართი 1**-ის შესაბამისად.
2. წინამდებარე დადგენილების აღსრულებაზე კონტროლი დაევალოს ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორს.
3. დადგენილება დაეგზავნოს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებს (რექტორს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელს), რექტორის მოადგილეებს, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, ფაკულტეტებს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარიას), სტრატეგიული განვითარებისა და საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტს და იურიდიულ დეპარტამენტს.
4. დადგენილება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.
5. დადგენილება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გამოქვეყნებიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30).

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე,
რექტორი, პროფესორი მერაბ ხალვაში

LEGAL ENTITY OF PUBLIC LAW · BATUMI SHOTA RUSTAVELI STATE UNIVERSITY · ACADEMIC COUNCIL

„პროფესიული განათლების მიმართულებით საჯარო სამართლის იურიდიული
პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის განვითარების
ერთწლიანი გეგმის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს
2022 წლის 28 თებერვლის №06-01/16 დადგენილების
დანართი 1.

პროფესიული განათლების მიმართულებით
საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
განვითარების ერთწლიანი გეგმა

2022 წელი

ამოცანა	აქტივობები	განხორციელების ვადები												პასუხისმგებელი/ განმახორციელებელი პირები	სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაწესებულებისა)	შესრულების ინდიკატორები და მოსალოდნელი შედეგები
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მუდმივი განახლებისა და განვითარების ხელშეწყობა																
1.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა და შემუშავება	1.1.1.ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-განავითარე	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები	დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულები	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები; პროფესიული მოზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები
	1.1.2. ბაზრის კვლევის საფუძველზე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დაგეგმვა/შემუშავება		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
1.2. საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფა	1.2.1. პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური და მატერიალური რესურსების შეფასება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული	საწარმოო პრაქტიკის ობიექტები	პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმეები; მატერიალური რესურსების შეფასების შედეგები; ბსუ-ს საბიბლიოთეკო ფონდი; პროგრამების ბიუჯეტი;
	1.2.2. გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შეხვედრები პროფესიულ წრეებთან, ბიზნეს ასოციაციებთან ახალგაზრდა				*	*	*	*	*	*	*	*	*			

	პროფესიონალი კადრების მოზიდვის მიზნით; ბსუ-ს შესაბამის სამსახურებთან თანამშრომლობა მატერიალური რესურსის შესყიდვის მიზნით.													საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები		განმახორციელებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები.
1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	1.3.1.კურსდამთავრებულთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი; ხარისხის მართვის მენეჯერი	დამსაქმებლები; კურსდამთავრებულები	დამტკიცებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია; პროფესიული სტუდენტების რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზის შედეგები; კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი; დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევის ანალიზი; შრომის ბაზრის ანალიზი; პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.
	1.3.2. შრომის ბაზრის ანალიზი; დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
	1.3.3. შეხვედრები პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან სწავლებისა და სწავლის პროცესში სიახლეების დანერგვის საჭიროებების დადგენის მიზნით	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
1.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, სწავლების თანამედროვე	1.4.1. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი (მათ შორის პრაქტიკის ობიექტებზე)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; საწარმოო პრაქტიკის	საწარმოო პრაქტიკის ობიექტები	საგანმანათლებლო პროგრამები; კალენდარული გეგმები; ბსუ-ს და პრაქტიკის ობიექტებს შორის გაფორმებული მემორანდუმები;

მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით														კოორდინატორი		ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები (საჭიროების შემთხვევაში); პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;
1.5. ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე და სამართლიანი/ობიექტური შეფასების სისტემის შექმნა/განვითარება	1.5.1. შეფასების შიდა ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელება				*	*	*	*	*	*	*	*		ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სპეციალისტი		შეფასების შიდა ვერიფიკაციის შედეგების ანალიზი; პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების უწყისები და მტკიცებულებები; პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.
სტრატეგიული მიზანი N 2: **პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერა და სტუდენტური სერვისების განვითარება**																
2.1. სოციალურ-ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნა	2.1.1. შეხვედრები პროფესიულ სტუდენტებთან	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; სპეციალური განათლების მასწავლებელი;	საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და კულტურის სამინისტროს ინკლუზიური	ბსუ-ს მარეგულირებელი აქტები; ბსუ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაცია; საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისათვის
	2.1.2. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების გამოვლენა და შესაბამისი ღონისძიებების გატარება	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*			

														სსსსმ სტუდენტის ასისტენტი	განათლების დეპარტამენტი	შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; პროფესიულ სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.
2.2. პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის ღონისძიებების უზრუნველყოფა	2.2.1. სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის პერსონალის სამუშაო შეხვედრები პროფესიული განათლების სტუდენტებთან		*			*			*			*		სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი და ცენტრის დირექტორი ან სასწავლო პროცესის მენეჯერი		პროფესიულ სტუდენტთა კვლევის კითხვარი და შედეგები; დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების ჩატარების ამსახველი მასალა;
	2.2.2. შეხვედრები სტუდენტურ თვითმმართველობასთან		*			*			*			*				
	2.2.3. დამატებითი აქტივობების (კურიკულუმის გარეშე) წახალისებისა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
2.3. პროფესიულ სტუდენტთა სერვისების განვითარება	2.3.1. ბსუ-ს სტუდენტურ პორტალში პროფესიული განათლების სტუდენტთა ინტეგრაცია				*	*	*	*	*	*	*	*		სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი; ბსუ-ს სასწავლო		პროფესიულ ორიენტაციასა და დასაქმებასთან დაკავშირებით დაგეგმილი/განხორციელებული აქტივობების ამსახველი დოკუმენტაცია/ფოტო მასალა და სხვა; პროფესიულ სტუდენტთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი.
	2.3.2. სტუდენტზე მორგებული ინფრასტრუქტურის შექმნა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

														პროცესის დეპარტამე ნტი		
სტრატეგიული მიზანი N 3: **პერსონალის განვითარების ხელშეწყობა**																
3.1. პერსონალის მართვის სისტემის განვითარება	3.1.1. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და ცენტრის პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.		ბსუ-ს წესდება, სტრუქტურა, შინაგანაწესი; პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დებულება; ცენტრის პერსონალის სამუშაო აღწერილობა, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები; ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები; შრომითი ხელშეკრულებების ნიმუში; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია; პერსონალთან ინტერვიუს შედეგების ანალიზი; ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეები/ CV/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

3.2. პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების უზრუნველყოფა	3.2.1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა (ტრენინგების, ვორქშოფების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების ორგანიზება/მხარდაჭერა).	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი; ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი.		პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტები და რეგულაციები; პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების შედეგები; პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის შედეგები; განხორციელებული აქტივობების ამსახველი მასალა; პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.
	3.2.2. ახალი თანამშრომლების სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის ხელშეწყობა და პერსონალის წახალისების უზრუნველყოფა	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*			
სტრატეგიული მიზანი N 4: **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსებით უზრუნველყოფა**																
4.1. მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება	4.1.1. მატერიალური რესურსის საჭიროებისამებრ შევსება/განახლება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ცენტრის დირექტორი, ბსუ-ს შესაბამისი სამსახურები		ბსუ-ს საკუთრებაში არსებული ქონების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; მოძრავი ქონების, მათ შორის სასწავლო რესურსის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
	4.1.2. ბიბლიოთეკის ფონდის განახლება			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სასწავლო პროცესის მენეჯერი		

	4.1.3. ელექტრონულ მონაცემთა ბაზების მონიტორინგი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ხარისხის მართვის მენეჯერი		სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების რეგულაცია; ბიბლიოთეკის ფონდი, მათ შორის ელექტრონული კატალოგი; პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი; პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური და ინფორმაციული რესურსებით, სპეციალური პროფესიული ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორიები.
4.2. ბსუ-ს პროფესიული განათლების მიმართულებით მიზნებისა და საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის გავრცელება (საზოგადოებისთვის მიწოდება)	4.2.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაღრმავება	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი		ბსუ-ს ოფიციალური ვებ გვერდი (ორენოვანი) და სოციალური ქსელი; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი; სარეკლამო ბუკლეტები, ბანერები, ფლაერები, ვიდეო რგოლი; პროფორიენტაციის ღონისძიებებისა და სარეკლამო კამპანიის ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა.
	4.2.2. პროფორიენტაციის პროცესის უზრუნველყოფა (ღია კარის დღეები; ვიზიტები/კონტაქტი სკოლებში; კამპანია ბსუ-ს ვებ გვერდის, სოციალური ქსელის, მედია-საშუალებების გამოყენებით)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			