

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ბრძანება N01-02/149

ქ. ბათუმი

24 ივნისი, 2022 წ.

„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 8 თებერვლის N01-02/11 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანების, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის No121/ნ ბრძანების და „პროფესიული განათლების სფეროში კრედიტების სისტემის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის No120/ნ ბრძანების საფუძველზე

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 8 თებერვლის N01-02/11 ბრძანებაში, კერძოდ კი, ბრძანების N1 დანართში (წესი) შევიდეს შემდეგი ცვლილებები:

ა) მე-10 მუხლის მე-7-9 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„7. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს ცენტრს და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება, სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე, სხვა შემთხვევაში, განმეორებით/დამატებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის გამოუცხადებლობა ითვლება სწავლის შედეგის მიუღწევლობად. ცენტრის დირექტორი, მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი/დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს, წინმსწრები მოდულის/მოდულების გათვალისწინებით.

8. ობიექტური გარემოებებიდან გამომდინარე სტუდენტის/სტუდენტების მიერ მოდულის წინმსწრები მოდულის შედეგების ვერ დადასტურების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, ცენტრი უფლებამოსილია ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე ერთი კვირით გადაავადოს მომდევნო

მოდულის სწავლების დაწყება სასწავლო პროცესის სხვა მოდულის საათებით დარეგულირების ხარჯზე.

9. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სსსმ პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით, ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის /წინაპირობების დამლევის გარეშე.“;

ბ) მე-10 მუხლის მე-14-16 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„14. პროფესიულ სტუდენტს ინფორმაცია შეფასების თაობაზე მიეწოდება მიეწოდება შეფასების ჩატარების დღიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში.

15. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შეფასების შედეგი გაასაჩივროს წერილობითი განცხადებით (აპელაცია), მისი გაცნობიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში. სტუდენტის განცხადების/აპელაციის კომისიური წესით განხილვის მიზნით ცენტრის დირექტორის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე 2 სამუშაო დღის ვადაში გამოიცემა ბსუ-ს რექტორის ბრძანება სააპელაციო კომისიის შექმნის შესახებ (შემადგენლობაში შედიან: ცენტრის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი და სხვა). გასაჩივრების ვადის დარღვევით შემოსული პროფესიული სტუდენტის განცხადება/აპელაცია დარჩება განუხილველი და აღნიშნულის შესახებ ცენტრის მიერ წერილობით ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს.

16. კომისია 2 სამუშაო დღეში განიხილავს პროფესიული სტუდენტის შეფასების აპელაციის საკითხს და შესაძლოა დაევალოს პროფესიული განათლების მასწავლებელს პროფესიული სტუდენტის ხელახალი შეფასება. კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება 2 სამუშაო დღეში ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს. აპელაციის შედეგად დანიშნული შეფასებისას პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შეცვალოს შეფასების ინსტრუმენტი.“;

გ) მე-11 მუხლის პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. შესრულების მტკიცებულება წარმოადგენს შესაფასებელი პირის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის მატერიალური ან/და ელექტრონული სახით დადასტურებას. იგი უნდა უზრუნველყოფდეს შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების საშუალებას.“;

დ) მე-11 მუხლის მე-5 პუნქტის ამოღებული იქნეს;

ე) მე-12 მუხლის დასახელება ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„მუხლი 12. შეფასების ინსტრუმენტები და მათი ვალიდაცია“

ვ) მე-12 მუხლის პირველი პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების ინსტრუმენტი, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს მოდულით განსაზღვრულ მტკიცებულებას და შეფასების მიმართულებას.“;

ზ) მე-12 მუხლის მე-3-8 პუნქტები ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. შეფასების ინსტრუმენტის პროექტს (წინამდებარე წესის ფორმა N1) ადგენს მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი. შეფასების მიზნებისათვის ნებადართულია მხოლოდ ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტის გამოყენება.

4. შედგენილი შეფასების ინსტრუმენტის პროექტს (წინამდებარე წესის ფორმა N1) ვალიდაციის მიზნით, პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების განხორციელებამდე 10 სამუშაო დღით ადრე, წარუდგენს ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს, რომელიც ამოწმებს შეფასების ინსტრუმენტების თავსებადობას მოდულთან მიმართებაში.

5. ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი ვალდებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ წარმოდგენილი შეფასების ინსტრუმენტის პროექტი შეითანხმოს მისი მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა და აღნიშნული ქმედებით დაადასტუროს შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობა ან რეკომენდაციებით და წინადადებებით დაუბრუნოს პროფესიული განათლების მასწავლებელს (შეავსოს წინამდებარე წესის ფორმა N2 - შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი/ტექნიკური მხარის შემოწმება). პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შეფასების განხორციელებამდე 3 სამუშაო დღით ადრე ხელახლა წარმოადგინოს შეფასების ინსტრუმენტები რეკომენდაციების გათვალისწინებით.

6. ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი უფლებამოსილია შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის პროცესში ჩართოს შესაბამისი დარგის სპეციალისტები და სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებლები.

7. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია შეფასების მტკიცებულებები ცენტრში წარმოადგინოს შეფასების ჩატარებიდან ინსტრუმენტების გამოყენების (პროფესიული სტუდენტის შეფასების) შემდეგ, წინამდებარე წესის N1 ფორმის შესაბამისად შედგენილი (შევსებული) დოკუმენტები არაუგვიანეს 10 დღეში წარუდგინოს ცენტრის სასწავლო პროცესის მენეჯერს.

8. შეთანხმებული შეფასების ინსტრუმენტი წარწერით „შეთანხმებულია“ და ვალიდატორის ხელმოწერით გამოიყენება პროფესიული სტუდენტების შეფასებისათვის.“;

თ) მე-12 მუხლის მე-9-15 პუნქტები ამოღებული იქნეს;

ი) მე-12 მუხლის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის მე-12¹ მუხლი:

„მუხლი 12¹. შეფასების ვერიფიკაციის მექანიზმი

1. ვერიფიკაცია არის ცენტრში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი (შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი).

2. ცენტრი ვერიფიკაციას ახორციელებს სამი მიმართულებით:

ა) შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია;

ბ) პროცესის ვერიფიკაცია;

გ) მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

3. ვერიფიკაციის მექანიზმი მოიცავს შემდეგ საკითხებს/ინფორმაციას:

ა) შერჩევის მექანიზმი (რისკების სისტემა);

ბ) ვერიფიკაციის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი;

გ) ვერიფიკაციის განმახორციელებელი პირები;

დ) ვერიფიკაციის პროცედურა (დასკვნა, დასკვის განხილვა, სამოქმედო გეგმა და ა.შ).

4. ვერიფიკაციის პროცესის ეფექტიანი მართვის მიზნით ხარისხის მართვის მენეჯერი შეიმუშავებს რისკების რეესტრს (**წინამდებარე წესის თანდართული ფორმა N3**).

5. რისკების ანალიზის საფუძველზე ხდება იმ ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების იდენტიფიცირება, სადაც შესაძლო შეუსაბამობების მაღალი ალბათობაა, კერძოდ: დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი; პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე; ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა; საგანმანათლებლო სტანდარტის ცვლილება და სხვა.

6. ცენტრის დირექტორის წარდგინებით ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს ბრძანებას შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის შესახებ, რომლის შემადგენლობაში შედიან: ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მართვის კოორდინატორი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები და დარგის სპეციალისტები. ვერიფიკატორი არ შეიძლება იყოს ის პირი, რომელმაც შეიმუშავა შეფასების ინსტრუმენტი ან მონაწილეობდა შემუშავების პროცესში.

7. ვერიფიკაციის პროცესში ჩართული პირი/პირები ახორციელებენ შემდეგ ფუნქციებს:

ა) ხარისხის მართვის მენეჯერი - ხელმძღვანელობს ვერიფიკაციის პროცესს; ჩართულია ვერიფიკაციის პროცესში;

ბ) ხარისხის მართვის კოორდინატორი - ჩართულია ვერიფიკაციის პროცესში;

გ) დარგის სპეციალისტი - ჩართულია ვერიფიკაციის პროცესში და ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას, ამოწმებს შეფასების ინსტრუმენტის მოდულთან შესაბამისობის შინაარსობრივ მხარეს (ერთი და იგივე დარგის სპეციალისტი ვერ განახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას და გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაციას);

8. შეფასების ინსტრუმენტებისა და მტკიცებულებების ვერიფიკაცია ხდება შერჩევით (ერთიდაიმავე ინსტრუმენტის ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებების საერთო რაოდენობის 30 პროცენტი). უარყოფითი შედეგების შემთხვევაში აღნიშნული მტკიცებულებები სრულად მოწმდება.

9. შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესი მოიცავს წინამდებარე **წესის N4 ფორმის** (შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესის სქემა) შესაბამისად გაწერილ ეტაპებს (თანმიმდევრობის დაცვა მნიშვნელოვანია).

10. ვერიფიკაციის პროცედურა მოიცავს შემდეგ აქტივობებს:

ა) ხარისხის მართვის მენეჯერი ვერიფიკაციის ჯგუფთან ერთად სასწავლო წლის დასაწყისში (საშემოდგომო მიღება) ადგენს ვერიფიკაციის გეგმას შერჩევის მექანიზმის შესაბამისად (**წინამდებარე წესის N3** - რისკების სისტემა);

ბ) შერჩეული ვერიფიკატორი/ვერიფიკატორები ახორციელებს/ახორციელებენ შეფასების პროცესზე დაკვირვებას წინამდებარე **წესის N5 ფორმის** (შეფასების პროცესზე დაკვირვების ფურცელი) შესაბამისად;

გ) შერჩეული ვერიფიკატორი/ვერიფიკატორები ახორციელებს/ახორციელებენ სწავლების პროცესში საკონტაქტო საათებზე დასწრებას, წინამდებარე **წესის N6 ფორმის** (საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარი) შესაბამისად;

დ) ჯგუფი ვალდებულია ვერიფიკაციის გეგმის შესაბამისად წარმოადგინოს **ვერიფიკაციის დასკვნა** (წინამდებარე წესის **N7 ფორმის** შესაბამისად), მის მიერ განხორციელებული საქმიანობის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს

გეგმაში ცვლილებები. დასკვნა უნდა იყოს ნათელი და სრულყოფილი. დასკვნაში ნათლად უნდა იკვეთებოდეს, თუ რამდენად იყო/არ იყო პროფესიული სტუდენტების შეფასება ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი და ობიექტური;

ე) ვერიფიკაციის შედეგები გამოყენებული უნდა იქნას ცენტრში სასწავლო პროცესის/პროგრამების გაუმჯობესების მიზნით და პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განვითარებისათვის;

ვ) ვერიფიკაციის დასკვნის შედეგების საფუძველზე ცენტრი შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას, რომელშიც სრულყოფილად აისახება ყველა ის აქტივობა, რის განხორციელებასაც აპირებს დასკვნაში ასახული პრობლემატური საკითხების გადასაჭრელად, ასევე განხორციელების ვადები, შესრულების ინდიკატორები და საჭირო რესურსი.“;

კ) მე-13 მუხლის მე-10 პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„10. უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული კვალიფიკაციის ან უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება ხდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით.“;

ლ) მე-14 მუხლის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის მე-14¹ მუხლი;

„მუხლი 14¹. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება

1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წინამდებარე მუხლი ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესსა და პროცედურას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის. აღნიშნული მუხლის რედაქცია შემუშავებულია „ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის №121/ნ ბრძანების და „პროფესიული განათლების სფეროში კრედიტების სისტემის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის №120/ნ ბრძანების საფუძველზე.

2. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (შემდგომში – ფორმალური განათლების აღიარება) მიზანია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა, რაც გამოიხატება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებული სწავლის შედეგების აღიარებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.

3. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული და მიღწეული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს

შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;

ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

4. ფორმალური განათლების აღიარება ბსუ-ში განხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობისა და წინამდებარე წესის შესაბამისად.

5. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი (შემდგომში – განმცხადებელი) უფლებამოსილია მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

6. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილება მიიღება განცხადების წარმოებაში მიღებიდან 1 თვეში.

7. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

ა) განცხადების წარმოდგენა ბსუ-ში (ცენტრში);

ბ) კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/ შეფასება და გადაწყვეტილების მიღება;

გ) კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე სწავლის შედეგის აღიარების შესახებ ბსუ-ს რექტორის ბრძანების გამოცემა.

8. ცენტრი ვალდებულია უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარების პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაინტერესებული პირებისათვის ხელმისაწვდომობა.

9. წარმოდგენილი განცხადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

ა) დაწესებულების დასახელებას;

ბ) განმცხადებლის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და რეგისტრაციის მისამართს;

გ) განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;

დ) განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;

ე) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;

ვ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი;

ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას;

თ) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.

10.. განცხადებას უნდა ერთვოდეს:

ა) განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ბ) თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;

გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმალღესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის 5.4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა;

დ) ფორმალური განათლების აღიარებისათვის საჭირო საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი;

ე) ფორმალური განათლების აღიარებისათვის საჭირო საფასურის გადახდის

გათავისუფლებისათვის საჭირო ცნობა/დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

11. განცხადებას შესაძლებელია ერთოდეს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასალიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

12. ცენტრი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის მე-10 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტითა და მე-11 პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა ამავე დაწესებულების მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში.

13. ცენტრი 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების განაცხადის წარდგენის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი არ წარმოადგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, ცენტრი განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა შეავსოს ხარვეზი და წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია (ამ პერიოდში განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება).

14. თუ ცენტრის მიერ დადგენილ ვადაში განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტებს, ცენტრის წარდგინებით ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს ბრძანებას განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

15. განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ ცენტრის წარდგინებით ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს ბრძანებას კომისიის შექმნის შესახებ, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.

16. კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისგან, მათ შორის უნდა იყოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი პირი. კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

17. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

18. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს განმცხადებელთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება/რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისის გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.

19. კომისია უფლებამოსილია განმცხადებელი მოიწვიოს კომისიის სხდომაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

20. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების საფუძვლები. კომისია არ არის უფლებამოსილი განმცხადებლის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება.

21. კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;

ბ) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

22. განმცხადებელს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით/სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

23. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი შესაბამისი დასაბუთებით.

24. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე, ცენტრის დირექტორის წარდგინებით ბსუ-ს რექტორი გამოსცემს ბრძანებას, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:

ა) დაწესებულების დასახელება;

ბ) განმცხადებლის ვინაობა;

გ) იმ საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;

დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;

ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი;

ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

25. ბსუ-ს რექტორის ბრძანების გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში ბრძანება გასაცნობად ეგზავნება განმცხადებელს.

26. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება იმ პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამისად, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

27. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესისა და სხვა ინფორმაციის გასავრცელებლად ცენტრი იყენებს დაწესებულებაში განთავსებულ საინფორმაციო დაფებს, ბსუ-ს ოფიციალურ ვებ-გვერდს, სოციალურ ქსელსა და პირისპირ შეხვედრებს.

28. ცენტრი უზრუნველყოფს ფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებას და შენახვას, კანონმდებლობის შესაბამისად.“;

მ) წესს დაემატოს ფორმა N5, ფორმა N6 და ფორმა N7;

ნ) წინამდებარე ბრძანებაზე თანდართული რედაქციით (დანართი N1) ჩამოყალიბდეს წესის თანდართული ფორმები, კერძოდ: ფორმა N1 (მოდულის სწავლის შედეგების შეფასების შემაჯამებელი ფორმა და პროფესიული სტუდენტის შეფასების ფორმები, თითოეული მიმართულების შემთხვევაში: ფორმა 1 (1), ფორმა 1(2) და ფორმა 1(3)); ფორმა N2 (შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი/ტექნიკური მხარის შემოწმება); ფორმა N3 (რისკების რეესტრი) ; ფორმა N4 (შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესის სქემა); ფორმა N5 (შეფასების პროცესზე დაკვირვების ფურცელი); ფორმა N6 (საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარი) და ფორმა N7 (ვერიფიკაციის დასკვნა).

2. წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით მომზადდეს კოდიფიცირებული „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ და განთავსდეს ბსუ-ს შესაბამის ველებში.

3. პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრმა უზრუნველყოს „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის გაცნობა პროფესიული სტუდენტებისა და შესაბამისი პერსონალისათვის.

4. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს რექტორის მოადგილეს (თ. სირაძე), ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია), მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.

5. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.

6. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

7. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის №30) მისი გამოცემის დღიდან ერთი თვის ვადაში.

რექტორი, პროფესორი

მერაბ ხალვაში

**ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 24 ივნისის N01-02/ 149 ბრძანების
დანართი N1**

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული
„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N 1

(შენიშვნა: აღნიშნული ფორმა ივსება პროფესიული სტუდენტის შეფასების
თითოეული მიმართულების შემთხვევაში - ფორმის 1 (1), ფორმის1(2) ან ფორმის 1(3))

**ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი
მოდულის სწავლის შედეგების შეფასების შემაჯამებელი ფორმა**

შეთანხმებულია:

(სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერის ხელმოწერა) -----

პროფესიული პროგრამის სახელწოდება:

მოდულის სახელწოდება და სარეგისტრაციო ნომერი:

სწავლის შედეგ(ებ)ი:

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების თარიღი/თვე/წელი:

მოდულის განმახორციელებელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი:

პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი:

შეფასების ჩატარების ადგილი:

შეფასების ჩატარების თარიღი:

№	შეფასების მიმართულება	შეფასების ინსტრუმენტი	დადასტურდა	არ დადასტურდა
1				
2				
3				

საბოლოო შედეგი:

(სწავლის შედეგი დადასტურდა ან არ დადასტურდა)

მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლის

ხელმოწერა: _____

გაკვეციანი და ვეთანხმები მიღებულ შედეგს

პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერა: _____

(შენიშვნა: აღნიშნული ფორმა ივსება პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში)

სწავლის შედეგ(ებ)ი	სწავლის შედეგი -1 შენიშვნა: /აქ უნდა ჩაიწეროს სწავლის შედეგი/		
შესრულების კრიტერიუმები	შენიშვნა: 1.1. უნდა ჩაიწეროს სწავლის შედეგის შესაბამისი კრიტერიუმები		
შეფასების მიმართულება	გამოკითხვა		
შეფასების ინსტრუმენტი	შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს ის შეფასების ინსტრუმენტი, რაც მოდულშია მითითებული		
შეფასებისთვის განკუთვნილი დრო და ადგილი	გამოკითხვა ტარდება -- გარემოში. შეფასების ჩატარების ხანგრძლივობაა – ----- წუთი		
შეფასების მტკიცებულება	შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს პროფესიული სტუდენტის მიერ შევსებული ტესტი ან ზეპირი გამოკითხვის შემთხვევაში - მასწავლებლის მიერ შევსებული დაკვირვების ფურცელი (თანდართული --- ფურც).		
შეფასების სქემა	შენიშვნა: აქ მასწავლებლის მიერ უნდა ჩაიწეროს, თუ როგორც შეაფასებს სტუდენტს, მაგალითად: „პროფესიული სტუდენტი დადებითად შეფასდება, თუ შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად ყველა კითხვაზე დაფიქსირდება სწორი პასუხი.“		
შეფასების პროცესისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა/მასალები/ ინვენტარი			
დასახელება	რაოდენობა	საზომი ერთეული	შენიშვნა
კალამი	1	ცალი	შესაფასებელ პირზე
შენიშვნა: სასწავლო გარემოს შესაბამისი ინვენტარი მოდულის მატერიალურ რესურსების ჩამონათვალში მითითებული რესურსის შესაბამისად			
დამატებითი პირობები	<ul style="list-style-type: none"> ❖ შეფასების პროცესში დაცულ უნდა იქნას ეთიკის ნორმები; ❖ შეფასების პროცესის დროს აკრძალულია მობილური ტელეფონის გამოყენება; ❖ აკრძალულია შეფასების პროცესის მიმდინარეობისას სხვა შესაფასებელ პირ(ებ)თან(ასეთ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში)საუბარი; 		

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ დასაშვებია შესაფასებელმა პირმა თან იქონიოს ერთი ბოთლი სასმელი წყალი. ❖ სტუდენტს ეკრძალება სახელმძღვანელოების გამოყენება. ❖ აკრძალულია ხმამაღლა საუბარი;
შრომის, ჯანმრთელობის და გარემოს დაცვის რეკომენდაციები	შენიშვნა: შეფასების პროცესი უნდა განხორციელდეს სივრცეში, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნება სათანადო განათებითა და ტემპერატურული რეჟიმით, იქნება ვენტილაციის შესაძლებლობა. დაცული იქნება პროფესიისადმი მოთხოვნის შესაბამისი უსაფრთხოების ზომები.
განმეორებითი შეფასების პროცედურები	შენიშვნა: ამ გრაფაში უნდა მიეთითოს განმეორებითი შეფასების საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი პროცედურა, მაგალითად: „განმეორებით შეფასებაზე შესაფასებელ პირს შეუძლია გავიდეს იმ მოდულის/მოდულების განხორციელებამდე რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს ეს მოდული (მიეთითება იმ მოდულის დასახელება რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს) ან განმეორებით შეფასებაზე შესაფასებელ პირს შეუძლია გავიდეს პროგრამის დასრულებამდე რადგან ეს მოდული არ წარმოადგენს სხვა მოდულების წინაპირობას“.

სწავლის შედეგი 1-ის დანართი 1 - გამოკითხვა

შესრულების კრიტერიუმი -1.1. (აქ უნდა ჩაიწეროს ის შეფასების კრიტერიუმი, რაც მოდულშია მითითებული)

(კრიტერიუმების მიხედვით ჩაიწერება ტესტები (არანაკლებ 3 შეკითხვა), შესაძლებელია ყველა შედეგის თეორიული ნაწილის შეფასება მოხდეს ერთდროულად)

1.1.1. აქ ჩაიწერება გამოკითხვის შესაბამისი შეკითხვა:

სწორი პასუხების ფურცელი (სწორი პასუხები ჩამოთვლილი უნდა იყოს კრიტერიუმების მიხედვით)

შესრულების კრიტერიუმი	სწორი პასუხი
1.1. აქ ჩაიწერება შესრულების კრიტერიუმი	
1.1.1.	

ზეპირი გამოკითხვის შეფასების ფურცელი(ჩეკ-ლისტი)

პროგრამის სახელწოდება			
მოდულის სახელწოდება და სარეგისტრაციო ნომერი			
შემფასებელი პირის გვარი, სახელი			
პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების თარიღი/თვე/წელი			
შეფასების ჩატარების თარიღი			
N	შეფასების კრიტერიუმები	კრიტერიუმების შეფასება	
		დიახ	არა
1			
2			
3			
4			

ფორმა N 1 (2)

(შენიშვნა: აღნიშნული ფორმა ივსება პროდუქტის/შედეგის შეფასების შემთხვევაში)

სწავლის შედეგ(ებ)ი	სწავლის შედეგი -1 შენიშვნა: /აქ უნდა ჩაიწეროს სწავლის შედეგი/
შესრულების კრიტერიუმები	შენიშვნა: 1.1. უნდა ჩაიწეროს სწავლის შედეგის შესაბამისი კრიტერიუმები
შეფასების მიმართულება	პროდუქტი/შედეგის შეფასება
შეფასების ინსტრუმენტი	შენიშვნა: პრაქტიკული დავალება
შეფასებისთვის განკუთვნილი დრო და ადგილი	გამოკითხვა ტარდება -- გარემოში. შეფასების ჩატარების ხანგრძლივობაა ----- წუთი
შეფასების მტკიცებულება	შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს პროფესიული სტუდენტის მიერ შევსებული ტესტი ან ზეპირი გამოკითხვის შემთხვევაში - მასწავლებლის მიერ შევსებული დაკვირვების ფურცელი (თანდართული --- ფურც).
შეფასების სქემა	შენიშვნა: აქ მასწავლებლის მიერ უნდა ჩაიწეროს, თუ როგორც შეაფასებს სტუდენტს, მაგალითად: „პროფესიული სტუდენტი დადებითად შეფასდება, თუ შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად ყველა კითხვაზე დაფიქსირდება სწორი პასუხი.“
შეფასების პროცესისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა/მასალები/ ინვენტარი	

დასახელება	რაოდენობა	საზომი ერთეული	შენიშვნა
კალამი	1	ცალი	შესაფასებელ პირზე
შენიშვნა: სასწავლო გარემოს შესაბამისი ინვენტარი მოდულის მატერიალურ რესურსების ჩამონათვალში მითითებული რესურსის შესაბამისად			
დამატებითი პირობები	<ul style="list-style-type: none"> ❖ შეფასების პროცესში დაცულ უნდა იქნას ეთიკის ნორმები; ❖ შეფასების პროცესის დროს აკრძალულია მობილური ტელეფონის გამოყენება; ❖ აკრძალულია შეფასების პროცესის მიმდინარეობისას სხვა შესაფასებელ პირ(ებ)თან(ასეთ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში)საუბარი; ❖ დასაშვებია შესაფასებელმა პირმა თან იქონიოს ერთი ბოთლი სასმელი წყალი. ❖ სტუდენტს ეკრძალება სახელმძღვანელოების გამოყენება. ❖ აკრძალულია ხმამაღლა საუბარი; 		
შრომის, ჯანმრთელობის და გარემოს დაცვის რეკომენდაციები	შენიშვნა: შეფასების პროცესი უნდა განხორციელდეს სივრცეში, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნება სათანადო განათებითა და ტემპერატურული რეჟიმით, იქნება ვენტილაციის შესაძლებლობა. დაცული იქნება პროფესიისადმი მოთხოვნის შესაბამისი უსაფრთხოების ზომები.		
განმეორებითი შეფასების პროცედურები	შენიშვნა: ამ გრაფაში უნდა მიეთითოს განმეორებითი შეფასების საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი პროცედურა, მაგალითად: „განმეორებით შეფასებაზე შესაფასებელ პირს შეუძლია გავიდეს იმ მოდულის/მოდულების განხორციელებამდე რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს ეს მოდული (მიეთითება იმ მოდულის დასახელება რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს) ან განმეორებით შეფასებაზე შესაფასებელ პირს შეუძლია გავიდეს პროგრამის დასრულებამდე რადგან ეს მოდული არ წარმოადგენს სხვა მოდულების წინაპირობას“.		

პრაქტიკული დავალების შესრულების შეფასების ფურცელი(ჩეკ-ლისტი)

პროგრამის სახელწოდება	
მოდულის სახელწოდება და სარეგისტრაციო ნომერი	
შემფასებელი პირის გვარი, სახელი	
შესაფასებელი პირის გვარი, სახელი	
პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების თარიღი/თვე/წელი:	

შეფასების ჩატარების თარიღი			
N	შეფასების კრიტერიუმები	კრიტერიუმების შეფასება	
		დიახ	არა
1			
2			
3			
4			
5			

სწავლის შედეგი 1-ის პრაქტიკული დავალება (პროდუქტი)

დავალების აღწერა და შესრულების ინსტრუქცია:

(შენიშვნა: აქ უნდა გაიწეროს დეტალურად თუ რა ევალება სტუდენტს კონკრეტულად მოცემული შეფასების ინსტრუმენტის დასადასტურებლად.

ფორმა N 1 (3)

(შენიშვნა: აღნიშნული ფორმა ივსება პროცესზე დაკვირვების შეფასების შემთხვევაში)

სწავლის შედეგ(ებ)ი	სწავლის შედეგი -1 შენიშვნა: /აქ უნდა ჩაიწეროს სწავლის შედეგი/
შესრულების კრიტერიუმები	შენიშვნა: 1.1. უნდა ჩაიწეროს სწავლის შედეგის შესაბამისი კრიტერიუმები
შეფასების მიმართულება	პროცესზე დაკვირვება
შეფასების ინსტრუმენტი	შენიშვნა: პრაქტიკული დავალება
შეფასებისთვის განკუთვნილი დრო და ადგილი	გამოკითხვა ტარდება -- გარემოში. შეფასების ჩატარების ხანგრძლივობაა ----- წუთი
შეფასების მტკიცებულება	შენიშვნა: უნდა ჩაიწეროს პროფესიული სტუდენტის მიერ შევსებული ტესტი ან ზეპირი გამოკითხვის შემთხვევაში - მასწავლებლის მიერ შევსებული დაკვირვების ფურცელი (თანდართული --- ფურც).
შეფასების სქემა	შენიშვნა: აქ მასწავლებლის მიერ უნდა ჩაიწეროს, თუ როგორც შეაფასებს სტუდენტს, მაგალითად: „პროფესიული სტუდენტი დადებითად შეფასდება, თუ შესრულების კრიტერიუმების შესაბამისად ყველა კითხვაზე დაფიქსირდება სწორი პასუხი.“
შეფასების პროცესისათვის საჭირო ტექნიკური აღჭურვილობა/მასალები/ ინვენტარი	

დასახელება	რაოდენობა	საზომი ერთეული	შენიშვნა
კალამი	1	ცალი	შესაფასებელ პირზე
შენიშვნა: სასწავლო გარემოს ინვენტარი მატერიალურ ჩამონათვალში მითითებული შესაბამისად			
დამატებითი პირობები	<ul style="list-style-type: none"> ❖ შეფასების პროცესში დაცულ უნდა იქნას ეთიკის ნორმები; ❖ შეფასების პროცესის დროს აკრძალულია მობილური ტელეფონის გამოყენება; ❖ აკრძალულია შეფასების პროცესის მიმდინარეობისას სხვა შესაფასებელ პირ(ებ)თან(ასეთ(ებ)ის არსებობის შემთხვევაში)საუბარი; ❖ დასაშვებია შესაფასებელმა პირმა თან იქონიოს ერთი ბოთლი სასმელი წყალი. ❖ სტუდენტს ეკრძალება სახელმძღვანელოების გამოყენება. ❖ აკრძალულია ხმამაღლა საუბარი; 		
შრომის, ჯანმრთელობის და გარემოს დაცვის რეკომენდაციები	შენიშვნა: შეფასების პროცესი უნდა განხორციელდეს სივრცეში, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნება სათანადო განათებითა და ტემპერატურული რეჟიმით, იქნება ვენტილაციის შესაძლებლობა. დაცული იქნება პროფესიისადმი მოთხოვნის შესაბამისი უსაფრთხოების ზომები.		
განმეორებითი შეფასების პროცედურები	შენიშვნა: ამ გრაფაში უნდა მიეთითოს განმეორებითი შეფასების საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი პროცედურა, მაგალითად: „განმეორებით შეფასებაზე შესაფასებელ პირს შეუძლია გავიდეს იმ მოდულის/მოდულების განხორციელებამდე რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს ეს მოდული (მიეთითება იმ მოდულის დასახელება რომლის წინაპირობასაც წარმოადგენს) ან განმეორებით შეფასებაზე შესაფასებელ პირს შეუძლია გავიდეს პროგრამის დასრულებამდე რადგან ეს მოდული არ წარმოადგენს სხვა მოდულების წინაპირობას“.		

პრაქტიკული დავალების შესრულების შეფასების ფურცელი(ჩეკ-ლისტი)

პროგრამის სახელწოდება	
მოდულის სახელწოდება და სარეგისტრაციო ნომერი	
შემფასებელი პირის გვარი, სახელი	
შესაფასებელი პირის გვარი, სახელი	

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მიღების თარიღი/თვე/წელი:			
შეფასების ჩატარების თარიღი			
N	შეფასების კრიტერიუმები	კრიტერიუმების შეფასება	
		დიახ	არა
1			
2			
3			
4			
5			

სწავლის შედეგი 1-ის პრაქტიკული დავალება (პროცესზე დაკვირვება)

დავალების აღწერა და შესრულების ინსტრუქცია:

(შენიშვნა: აქ უნდა გაიწეროს დეტალურად თუ რა ევალება სტუდენტს კონკრეტულად მოცემული შეფასების ინსტრუმენტის დასადასტურებლად.

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N 2

(შენიშვნა: ივსება შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი/ტექნიკური მხარის შემოწმების შემთხვევაში)

შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი/ტექნიკური მხარის შემოწმება

ზოგადი ინფორმაცია	შესაბამისობა		
	დიახ	ნაწილობრივ	არა
საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება			
მოდულური პროგრამის დასახელება			
მოდულის დასახელება და სარეგისტრაციო ნომერი			
შეფასების მიმართულება			
შეფასების ინსტრუმენტი			

პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი				
საგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება				
შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური მხარე				
		დია ხ	ნაწილობ რივ	არ ა
1.	შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს სწავლის იმ შედეგის/შედეგების და შესრულების კრიტერიუმების დასახელებას, რომლის შეფასებისთვისაც შეიქმნა ის			
2.	შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული დავალებები გასაგები ენით არის თუ არა აღწერილი, მოცემულია თუ არა მათი შესრულების ინსტრუქტაჟი			
3.	შეფასების ინსტრუმენტში ასახულია დავალებების შესასრულებლად გამოყოფილი დრო			
4.	აღწერილია შეფასებისათვის საჭირო გარემო და პირობები, ტექნიკური აღჭურვილობა, მასალა და ინვენტარი			
5.	აღწერილია შეფასების პროცესის პირობები, მაგ: თუ როდის შეუძლიათ სახელმძღვანელოებით, ლექსიკონებით, კალკულატორებით, ინტერნეტით და სხვ. სარგებლობა.			
6.	დადგენილია ხარვეზების დასაშვები ნორმა/შესრულების მინიმალური ხარისხი, თუ რა შემთხვევაში შეფასდება შესრულებული სამუშაო დადებითად			
შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივი ნაწილი				
1.	შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრულ კითხვათა/დავალებათა შინაარსი ფარავს სწავლის შედეგს			
2.	შეფასების ინსტრუმენტით განსაზღვრული კითხვათა/დავალებათა რაოდენობა საკმარისია სწავლის შედეგის დასადასტურებლად			
3.	დავალებების შესასრულებლად გამოყოფილი დრო საკმარისია თუ არა დავალების შესასრულებლად			
4.	შეფასების ინსტრუმენტში სწორადაა თუ არა განსაზღვრული ხარვეზების დასაშვები ნორმა/ შესრულების მინიმალური ხარისხი.			

შეფასების ინსტრუმენტის შემმოწმებელი -----

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული
 „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
 მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N 3

რისკების რეესტრი

გარემოება	შესაძლო რისკი	კოეფიციენტი
		(დაბალი -1 ქულა; საშუალო - 2 ქულა; მაღალი - 3 ქულა; კრიტიკული - 4 ქულა)

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული
 „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
 მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N4

შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესის სქემა

- 1- ეტაპზე პასუხისმგებელი
- 2- მონაწილე
- 3- ინფორმირება

პროცესის ეტაპი/ პასუხისმგებელი/ მონაწილე	ხარისხის სამსახური/ მენეჯერი	ვერიფიკატორი (განათლება)	ვერიფიკატორი (დარგი)	ინსტრუმენტის შემდგენელი	შემფასებელი	სტუდენტი	სასწავლო პროცესის სამსახური/	დაწესებულების ხელმძღვანელი
ვერიფიკაციის გეგმის შედგენა	1							3
ვერიფიკაციის სამიზნე ინსტრუმენტის შერჩევა	1							
ვერიფიკატორების შერჩევა	1	2	2					
ვერიფიკატორების ინსტრუქტაჟი	1	2	2					
შესამოწმებელ მტკიცებულებათა იდენტიფიცირება	1	2	2					
შესამოწმებელი ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების გამოთხოვა	1						2	
ინსტრუმენტის შეფასების მიმართულებასთან შესაბამისობის დადგენა	2	1		2				
ინსტრუმენტის შინაარსობრივი შეფასება ვალიდურობის თვალსაზრისით	2		1	2				
მტკიცებულებათა ფიზიკურად არსებობის შემოწმება	2	1			2		2	
მტკიცებულებათა მიხედვით შესაფასებელი პირის	2	1			2		2	

იდენტიფიცირების შესაძლებლობის შემოწმება								
მტკიცებულებათა საკმარისობის შეფასება	2		1		2			
მტკიცებულებათა ვალიდურობის შეფასება	2		1		2			
შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმის შემოწმება	2	1					2	
წინასწარი ინფორმირების ფაქტის გადამოწმება მექანიზმის შესაბამისად	2	1				2	2	
შეფასების დროის საკმარისობის შეფასება	2		1	2				
შეფასების გარემოს შესაბამისობის შეფასება	2		1	2				
შეფასებისას გამოსაყენებელი აღჭურვილობის ადეკვატურობის შეფასება	2		1	2				
შეფასებისას გამოსაყენებელი მასალების და ნედლეულის ადეკვატურობის შეფასება	2		1	2				
შეფასების პროცესის ფაქტობრივი გარემოებების შემოწმება	2		1		2	2		
მტკიცებულებათა შეფასება ობიექტურობის თვალსაზრისით	2		1		2			
ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის შედგენა	2	1	1					
ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის განხილვის ორგანიზება, შეთანხმება ფაქტობრივ გარემოებებზე	1							
შეთანხმება რეკომენდაციებზე (საჭიროების შემთხვევაში)	1							
ვერიფიკაციის საბოლოო დასკვნის შედგენა	2	1	1	3	3		3	
რეკომენდაციების შესრულების გეგმის შედგენა (საჭიროების შემთხვევაში)	2			3	3		1	3
ანგარიშგება რეკომენდაციების შესრულების შესახებ (საჭიროების შემთხვევაში)	2						1	
რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი (საჭიროების შემთხვევაში)	1	2	2	2	2	2	2	3

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული
 „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
 მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N5

ბსუ-ს პროფესიულ პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

შეფასების პროცესზე დაკვირვების ფურცელი

საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:			
მოდულის სახელწოდება:			
სწავლის შედეგი:			
შედეგის დადასტურების თარიღი:			
პროფესიული განათლების მასწავლებელი:			
პროგრამის ხელმძღვანელი:			
ვერიფიკატორი:			
	შეფასების პროცესი	დიახ	არა
შეფასება დაიწყო დანიშნულ დროს			
შეფასება მიმდინარეობს წინასწარ განსაზღვრულ ადგილას			
შეფასება მიმდინარეობს წინასწარ განსაზღვრული ინსტრუმენტის გამოყენებით			
შესაფასებელ პირებს ჰქონდათ დროის სრულად გამოყენების შესაძლებლობა			
შესაფასებელი პირისათვის წინასწარ იყო ცნობილი შეფასების პირობები (დრო და ადგილი, ხანგრძლივობა, შეფასების კრიტერიუმები)			
შეფასების პროცესი უზრუნველყოფილი იყო საჭირო მასალებით და ნედლეულით			
შემფასებლის ჩართულობა შესაბამისია მოდულით გათვალისწინებული შეფასების მეთოდის/მეთოდების			
კომენტარები და რეკომენდაციები შეფასების პროცესთან დაკავშირებით :			
პროფესიული განათლების მასწავლებელი:			
ვერიფიკატორი:			

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული
 „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
 მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N6

ბსუ-ს პროფესიულ პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი
 საკონტაქტო საათზე დასწრების კითხვარი

საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება:		
მოდულის სახელწოდება:		
სწავლის შედეგი:		
საკონტაქტო საათზე დასწრების თარიღი:		
მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებელი:		
ჯგუფში პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა:		
პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა შემოწმების დროს:		
მოდულით გათვალისწინებული სწავლების განხორციელების გარემო: A; B; C ;		
პროგრამის ხელმძღვანელი:		
შემმოწმებელი:		
შეფასების პროცესი	დიახ	არა
ლექცია/პრაქტიკული მეცადინეობა ტარდება მოდულში მითითებულ შესაბამის გარემოში		
საკონტაქტო საათის დრო და თემატიკა შეესაბამება წინასწარ გაწერილ კალენდარულ გეგმას		
პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ მეცადინეობის პროცესში გამოყენებული სწავლების მეთოდები და აქტივობები შესაბამისობაშია გაკვეთილის თემასთან		
სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფილია შესაბამისი მატერიალურ /ტექნიკური რესურსით		

სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფილია შესაბამისი სასწავლო მასალებით და საგანმანათლებლო რესურსებით		
მასწავლებელი ახდენს სტუდენტის მოტივირებას		
მასწავლებელი ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას		
მასწავლებელი მეცადინეობის ბოლოს ახორციელებს უკუკავშირის სტუდენტებთან		
კომენტარები და რეკომენდაციები :		
პროგრამის ხელმძღვანელი:		
ვერიფიკატორი:		
მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებელი		

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის N 01-02/11 ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“

ფორმა N7

ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

ვერიფიკაციის დასკვნა

პროგრამის სახელწოდება -----

მოდული/სწავლის შედეგი -----

შემფასებელი -----

შეფასების პერიოდი -----

ვერიფიკატორი -----

ვერიფიკაციის ჩატარების პერიოდი -----

სისტემის ნაწილი	შემოწმების მიდგომა	ინდიკატორი	დიახ/ არა	მტკიცებულება არას შემთხვევაში	რეკომენდაცია
--------------------	-----------------------	------------	--------------	-------------------------------------	--------------

ვალიდურობა

შეფასების სისტემა ვალიდურია თუ გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტი რელევანტურია იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რაც ფასდება. ასევე შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი იძლევა სწავლის შედეგის შეფასების შესაძლებლობას ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.

შეფასების ინსტრუმენტი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა სპეციალისტის მიერ	შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტი არის მოდულით განსაზღვრული შეფასების მიმართულების შესაბამისი			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსი სრულფასოვნად აფასებს შესაფასებელ სწავლის შედეგებს, მოდულით დადგენილი ყველა კრიტერიუმის მიხედვით.			

სანდოობა

შეფასების სისტემა სანდოა, თუ განხორციელებული შეფასების შედეგები გამყარებულია სათანადო მტკიცებულებებით.

შეფასების მტკიცებულება	მტკიცებულებათა შესწავლა სპეციალისტის მიერ	ყველა სწავლის შედეგისათვის, თითოეული შეფასებული პირისათვის არსებობს მტკიცებულება			
	მტკიცებულებათა შესწავლა სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ავთენტურია, ანუ საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირება			
	მტკიცებულებათა შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება საკმარისია, ანუ მტკიცებულების მიხედვით შესაძლებელია			

		დარწმუნება, რომ დავალება ყველა კრიტერიუმს შეესაბამება			
	მტკიცებულებათა შესწავლა დარგის სპეციალისტის მიერ	მტკიცებულება ვალიდურია, ანუ ასახავს იმას, რაც უნდა შეფასებულიყო			

გამჭვირვალობა

შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა, თუ შეფასების პროცესი და დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია წინასწარ არის ცნობილი ყველა შესაფასებელი პირისათვის.

შეფასების პროცესი	შეფასების რეგულაციის ან/და შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში)	რეგულაცია ითვალისწინებს შეფასების შესახებ შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმს			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება, სხვა მტკიცებულება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება იმგვარად, რომ არსებობს ამისი მტკიცებულება			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, და ფორმით რათა სტუდენტმა შეძლოს ამ ინფორმაციის გამოყენება (არ უნდა მოხდეს ძალიან ადრე, რომ არ დაავიწყდეს. არ უნდა მოხდეს ყველა შეფასების პროცესის შესახებ ერთდროულად, რათა ვერ განასხვავოს)			

შეფასებული პირის ინტერვიუება	წინასწარი ინფორმირება ხორციელდება გონივრული ვადების გათვალისწინებით, რათა სტუდენტმა შეძლოს შეფასების პროცესისათვის ტექნიკური მომზადება			
შეფასებული პირის ინტერვიუება	რეგულაციით გათვალისწინებული მექანიზმი სტუდენტის წინასწარი ინფორმირების თაობაზე პრაქტიკულად ხორციელდება			

სამართლიანობა

შეფასების სისტემა სამართლიანია, თუ შეფასების პროცესი ორგანიზებულია იმგვარად, რომ ის საშუალებას აძლევს შესაფასებელ პირს დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოყენებული მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები). ასევე შეფასებისას ყველა ერთნაირ პირობებში იქნა ჩაყენებული.

შეფასების პროცესი	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გამოყოფილი დრო საკმარისია			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასება შესაბამის გარემოშია დაგეგმილი			
	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი აღჭურვილობით უზრუნველყოფა			

	შეფასების ინსტრუმენტის შესწავლა (პირობების ნაწილში) დარგის სპეციალისტის მიერ	შეფასებისათვის გათვალისწინებულია შესაბამისი მასალებით უზრუნველყოფა			
	შეფასებული პირის ინტერვიუება, შეფასების პროცესზე დასწრება ან ჩანაწერის ნახვა (შესაძლებლობის შემთხვევაში).	შეფასების პროცესი განხორციელდა განსაზღვრული პირობების დაცვით			
ობიექტურობა					
შეფასების სისტემა ობიექტურია, თუ ყველა შესაფასებელი პირი ერთნაირი შესრულების (შედეგების) პირობებში ერთნაირად არის შეფასებული.					
შეფასების პროცესი	შეფასების მტკიცებულებათა და უწყისების შესწავლა	ერთნაირად შესრულებული ყველა დავალება ერთნაირადაა შეფასებული			
		სხვადასხვა დონეზე (კრიტერიუმებთან შესაბამისობის მიმართებით) შესრულებული დავალებები სხვადასხვაგვარადაა შესრულებული			

- ვერიფიკატორ(ებ)ი :
- 1.
 - 2.
 - 3.