



სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

25 აგვისტო, 2023 წ.

ბრძანება № 01-02/157

2023 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად აბიტურიენტების ბსუ-ში
ჩარიცხვისათვის გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №19/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულებისა და სახელმწიფო სასწავლო გრანტის განაწილების წესის“, ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2015 წლის 08 ოქტომბრის №111 დადგენილებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2015 წლის 29 სექტემბრის №06 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის სტუდენტთა სწავლის საფასურის გადახდის წესის“, „ბსუ-ს 2023-2024 სასწავლო წლის აკადემიური კალენდარის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 21 ივლისის №06-01/77 დადგენილების, „2023-2024 სასწავლო წლის შემოდგომის სემესტრისათვის ადმინისტრაციული რეგისტრაციის ვადების განსაზღვრის შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2023 წლის 18 აგვისტოს N01-02/153 ბრძანების, ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსის 2023 წლის 22 აგვისტოს MES 8 23 0001022274 სამსახურებრივი ბარათის, ბსუ-ს რექტორის თბილისში მივლინების შესახებ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2023 წლის 24 აგვისტოს N01-14/487 ბრძანების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. 2023 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად ბსუ-ში ჩარიცხვის უფლებამოსილებული აბიტურიენტების ბსუ-ში ჩარიცხვისათვის გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. აბიტურიენტთა (შემდეგში - პირველსემესტრელი) ბსუ-ში რეგისტრაცია (პირადი დოკუმენტაციის წარმოდგენა, ხელშეკრულების გაფორმება და პირადი საქმის გახსნა) განხორციელდეს ბსუ-ს ფაკულტეტების მიხედვით, 2023 წლის 4 სექტემბრიდან 14 სექტემბრის ჩათვლით, 10:00 სთ-დან 17:00 სთ-მდე (რეგისტრაციის ადგილი: ბსუ-ს I კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ.№35, I სართული, მცირე სპორტული დარბაზი), შემდეგი განრიგით:

ა) 2023 წლის 04 სექტემბერი - ბსუ-ს ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („ქართული ფილოლოგია“, „ისტორია“, „ინგლისური ფილოლოგია“, „გერმანული ფილოლოგია“, „რომანული ფილოლოგია“, „სლავური ფილოლოგია“, „თურქოლოგია“, „ფილოსოფია“, „არქეოლოგია“, „ქართულ ენაში

მომზადების (ახერბაიჯანულენოვანთათვის/სომხურენოვანთათვის) საგანმანათლებლო პროგრამა“);

ბ) 2023 წლის 05 სექტემბერი - ბსუ-ს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („ბიზნესის ადმინისტრირება“ და „ეკონომიკა“);

გ) 2023 წლის 06 სექტემბერი - ბსუ-ს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („ბიოლოგია“, „ეკოლოგია“, „გეოგრაფია“, „ქიმია“, „ფარმაცია“, „ფიზიკური მედიცინა და სამედიცინო რეაბილიტაცია“, „მედიცინა“, „სტომატოლოგია“);

დ) 2023 წლის 07 სექტემბერი - ბსუ-ს ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („მათემატიკა“, „ფიზიკა“, „კომპიუტერული მეცნიერებები“, „დაწყებითი საფეხურის მასწავლებლის მომზადების“ ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო პროგრამა“, „სკოლამდელი განათლება“);

ე) 2023 წლის 08 სექტემბერი - ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („სამართალმცოდნეობა“, „ევროპისმცოდნეობა“, „ფსიქოლოგია“, „საერთაშორისო ურთიერთობები“, „საჯარო მმართველობა“);

ვ) 2023 წლის 11 სექტემბერი - ბსუ-ს ტექნოლოგიური ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებზე („მშენებლობა“, „ელექტრონიკა, ტელეკომუნიკაცია და ინტერნეტინჟინერია“, „არქიტექტურა“, „აგრარული ტექნოლოგიები“, „ნავთობისა და გაზის ინჟინერია“);

ზ) 2023 წლის 12 სექტემბერი - ბსუ-ს ტურიზმის ფაკულტეტის „ტურიზმის“ საგანმანათლებლო პროგრამებზე.

თ) 2023 წლის 13-14 სექტემბერი - ბსუ-ს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის უფლებამოსილებული აბიტურიენტებისათვის.

1.2. ბსუ-ში რეგისტრაციისათვის აბიტურიენტმა მატერიალური სახით უნდა წარმოადგინოს (რეგისტრაციის ადგილი: ბსუ-ს I კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ.№35, I სართული, მცირე სპორტული დარბაზი):

ა) პირადობის მოწმობის ასლი (დედანთან ერთად);

ბ) ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ატესტატის) ნოტარიულად დამოწმებული ასლი;

გ) 2 ცალი ფოტოსურათი (3x4);

დ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირებისათვის);

ე) უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ვ) სწავლის საფასურის გადახდის ქვითარი;

ზ) არასრულწლოვანი აბიტურიენტის შემთხვევაში - დაბადების მოწმობა (თუკი მშობელი წარმოადგენს სარეგისტრაციო დოკუმენტებს, ხოლო სხვა კანონიერი წარმომადგენლის შემთხვევაში - ნოტარიულად დამოწმებული მინდობილობა);

თ) ცნობა დასაქმების ადგილიდან - საქართველოს შეიარაღებულ ძალების სამხედრო მოსამსახურის ან მისი ოჯახის წევრის (მეუღლე, შვილი) შემთხვევაში, ასევე წარმოდგენილი უნდა იქნეს: აბიტურიენტის დაბადების მოწმობა - თუკი სამხედრო

მოსამსახურის შვილია; ქორწინების სარეგისტრაციო მოწმობა - თუკი სამხედრო მოსამსახურის მეუღლეა;

1.3. ბსუ-ში სწავლის უფლების მქონე პირი (პირველსემესტრელი) ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე გაიაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაცია - გადაიხადოს პირველი სემესტრის სწავლის საფასური სრულად ან ეტაპობრივად, შემდეგნაირად:

ა) არანაკლებ 800 ლარი - პირმა, ვისაც არ აქვს მოპოვებული სახელმწიფო სასწავლო გრანტი ან სახელმწიფო დაფინანსებით სწავლის უფლება;

ბ) არანაკლებ 340 ლარი - იმ პირმა, ვისაც მოპოვებული აქვს 50%-იანი სასწავლო გრანტი;

გ) არანაკლებ 200 ლარი - იმ პირმა, ვისაც მოპოვებული აქვს 70%-იანი სასწავლო გრანტი;

დ) არანაკლებ 500 ლარი - იმ პირმა, რომელიც არის საქართველოს შეიარაღებულ ძალების სამხედრო მოსამსახურე ან მისი ოჯახის წევრი (მეუღლე, შვილი).

1.4. დამტკიცდეს პირველსემესტრელთა რეგისტრაციისათვის სამუშაო ჯგუფის (მიმღები კომისია) შემადგენლობა წინამდებარე ბრძანების N1 დანართის შესაბამისად.

2. წინამდებარე ბრძანების მიზნებისათვის ბსუ-ს სტრუქტურულმა ერთეულებმა უზრუნველყოს:

2.1. სასწავლო პროცესის დეპარტამენტმა:

ა) წინამდებარე ბრძანების შესაბამისი განცხადების ტექსტის მომზადება და ბსუ-ს ვებგვერდზე და ბსუ-ს ფეისბუქის გვერდზე განთავსებისათვის ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურისათვის მიწოდება, ბსუ-ს ვებგვერდის ადმინისტრირების წესის შესაბამისად;

ბ) აბიტურიენტთა რეგისტრაციის პროცესის წარმართვა, სამუშაო ჯგუფის მუშაობის კოორდინაცია, მათ შორის ბსუ-ში მოქმედი რეგულაციების, ბსუ-ს პორტალის და ბსუ-ს სტუდენტთა გზამკვლევის შესახებ აბიტურიენტთათვის ინფორმაციის მიწოდებისა და კონსულტაციის გაცემის პროცესის კოორდინაცია (ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, სექსუალური შევიწროების პოლიტიკის, პერსონალური მონაცემების დაცვის პოლიტიკის, აკადემიური კეთილსინდისიერების დაცვის წესის, ტურნიტინის ადმინისტრირების წესის (ანტიპლაგის პროგრამის მუშაობა), ბსუ-ს სტუდენტთა უფლებებისა და მოვალეობების, სწავლის საფასურში შეღავათების მინიჭების შესაძლებლობების, საინფორმაციო, საბიბლიოთეკო, მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობის, საერთო საცხოვრებლით სარგებლობის წესისა და ბსუ-ს სტუდენტთა გზამკვლევაში აღნიშნული სხვა სამართლებრივი აქტების შესახებ);

გ) აბიტურიენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმება; პირადი საქმეების გახსნა; ელექტრონული პირადი საქმეების შექმნა და სტუდენტთა ელექტრონულ სერვისებზე (ბსუ-ს პორტალი) შესაბამის პროფილში განთავსება; შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ოფისისათვის მიწოდება და პირველსემესტრელთათვის აკადემიური რეგისტრაციის შესახებ კონსულტაციის გაცემა (შესაბამისი ფაკულტეტის დეკანის ოფისის დასაქმებულთან - სამუშაო ჯგუფის შესაბამის წევრთან ერთად);

დ) დარეგისტრირებული აბიტურიენტების სახელობითი სიისა და მათი ბსუ-ში ჩარიცხვის შესახებ სამართლებრივი აქტის პროექტის მომზადება;

2.2. ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურმა - სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის შესაბამისი საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით (ტექნიკითა და ქსელით) აღჭურვა, კერძოდ: ნოუტბუქი - 10 ცალი; კომბინირებული პრინტერი - 4 ცალი (შევსებული კატრიჯებით); ფოტო-სკანერის მოწყობა - 4 ცალი; გამართული ინტერნეტ კავშირი (კაბელით); WIFI.

2.3. ბსუ-ს მატერიალური რესურსების მართვის დეპარტამენტმა - ბსუ-ს მცირე სპორტულ დარბაზში (ბსუ-ს I კორპუსი - ქ. ბათუმი, ნინოშვილის ქ.№35, I სართული) 10 სამუშაო მაგიდის და დროებითი თაროების მოწყობა;

2.4. ბსუ-ს დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურის დაცვის განყოფილებამ - აბიტურიენტთა ნაკადის (რიგის) ადმინისტრირება;

2.5. ბსუ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურმა - აბიტურიენტთა რეგისტრაციის ვადების შესახებ განცხადების ტექსტის განთავსება ბსუ-ს ვებგვერდზე და ბსუ-ს ფეისბუქის გვერდზე.

3. ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი განახორციელოს რექტორის მოადგილემ (ა. ბერიძე).

4. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველში - „რექტორის ბრძანებები“), ფაკულტეტებისა და ბსუ-ს საქმისწარმოების სამსახურის (კანცელარია) საინფორმაციო დაფებზე.

5. ბრძანება დაეგზავნოს რექტორის მოადგილეებს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, დაცვისა და შრომის უსაფრთხოების სამსახურს, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, ფაკულტეტებს და სამუშაო ჯგუფის წევრებს.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის №30).

რექტორის მოადგილე, პროფესორი,
რექტორის მოვალეობის შემსრულებელი



ანზორ ბერიძე

„2023 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად აბიტურიენტების ბსუ-ში ჩარიცხვისათვის გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ“
ბსუ-ს რექტორის 2023 წლის 25 აგვისტოს N ~~01-02/157~~ ბრძანების

დანართი N 1

2023 წლის ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგად აბიტურიენტების - პირველსემესტრელთა რეგისტრაციისათვის სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა:

1. ამირან შარაძე, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსი - სამუშაო ჯგუფის უფროსი;
2. ლევან ტარიელაძე, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
3. თამთა ქარცივაძე, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
4. მზია დიასამიძე, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა ელექტრონული სერვისების მართვის სამსახურის უფროსი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
5. რევაზ ოკუჯავა, სტუდენტთა კარიერული განვითარების კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის კულტურისა და სპორტის განყოფილების უფროსი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
6. გოჩა სურგულაძე, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
7. სალომე ჯინჭარაძე, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის წამყვანი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
8. თეონა დუმბაძე, სტუდენტთა კარიერული განვითარების კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სტუდენტთა კარიერული განვითარებისა და მხარდაჭერის განყოფილების წამყვანი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
9. შალვა შალიკაძე, სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის სტაჟიორი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
10. ნიკა დავითაძე, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
11. რატი ქამადაძე, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
12. გვანცა დიასამიძე, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის წამყვანი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
13. მაყვალა ჯაიანი, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის ელექტრონული რესურსების მართვის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
14. ნინო ოძელაშვილი, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის ელექტრონული რესურსების მართვის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
15. გიული ბერიძე, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის სტუდენტთა კარიერული განვითარებისა და მხარდაჭერის განყოფილების მთავარი სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
16. ლამზირა ფაღავა, იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;

17. ელენე თურმანიძე, იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
18. თათია დავითაძე, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის ასისტენტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
19. ლიანა ბერაია, ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
20. ნანა გიორგაძე, ტურიზმის ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
21. ირმა ჭიჭინაძე, ტურიზმის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
22. ნაირა სარჯველაძე, ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
23. გულნარა დიასამიძე, ზუსტ მეცნიერებათა და განათლების ფაკულტეტის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
24. ლეიზა რუხაძე, ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
25. ნანა თავდგირიძე, ტექნოლოგიური ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
26. ლალი რესულიძე, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
27. ნინო ცინცაძე, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
28. ხათუნა გორგილაძე, ეკონომიკის და ბიზნესის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
29. მადონა ფუტყარაძე, ეკონომიკის და ბიზნესის ფაკულტეტის დეკანის ოფისის სპეციალისტი - სამუშაო ჯგუფის წევრი;
30. ირმა დიასამიძე, საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის სწავლის საფასურის ადმინისტრირების მენეჯერი - სამუშაო ჯგუფის წევრი.