



13 მარტი, 2025 წ.

ბრძანება N 01-02/47

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციების განსაზღვრის შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13-14 მუხლების, „მერაბ ხალვაშის ბსუ-ს რექტორის მოადგილის თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 24 იანვრის N01-04/07 ბრძანების, „ანზორ ბერიძის ბსუ-ს რექტორის მოადგილის თანამდებობიდან განთავისუფლების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 07 მარტის N01-04/27 ბრძანების საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ:

1. ბსუ-ს რექტორის მოადგილეების ფუნქციები განისაზღვროს წინამდებარე ბრძანების N1 დანართის შესაბამისად.
2. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი „ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა უფლებამოსილების განსაზღვრის შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2021 წლის 26 ნოემბრის N01-02/211 ბრძანება.
3. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.
4. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, ადმინისტრაციული თანამდებობის პირებს, ყველა სტრუქტურულ ერთეულს, ფაკულტეტებს და სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს და განთავსდეს რექტორის მოადგილეების პირად საქმეებში.
5. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობითი დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. N30).

ბსუ-ს რექტორი

ტიტე აროშიძე

„ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციების განსაზღვრის შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 13 მარტის N 01-02/47 ბრძანების

N1 დანართი

ბსუ-ს რექტორის მოადგილეთა ფუნქციები

1. ბსუ-ს რექტორის უფლებამოსილების ფარგლებში ბსუ-ს რექტორის მოადგილეებს განესაზღვროს შემდეგი ფუნქციები (საკურატორო/საკოორდინაციო სფერო):

1.1. რექტორის მოადგილის პროფესორ მერაბ ხალვაშის ფუნქციები:

ა) რექტორის არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) რექტორის მოვალეობის შესრულება (სამართლებრივი აქტების გამოცემა, ვიზირება, საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში დოკუმენტების/საქმეთა განაწილება, სამსახურებრივი დავალებების გაცემა, ოფიციალური შეხვედრების გამართვა და რექტორის სხვა უფლებამოსილების განხორციელება, გარდა ბსუ-ს დიპლომზე/პროფესიულ დიპლომზე/სერტიფიკატებზე ხელმოწერისა);

ბ) ბსუ-ს სტუდენტებთან, აკადემიურ/სამეცნიერო და მოწვეულ მასწავლებელთა პერსონალთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);

გ) ბსუ-ს უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების და სამედიცინო განათლების სფეროში რეზიდენტურის საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების/რეგისტრაციის/ჩარიცხვის პროცესი; სტუდენტთა აკადემიური/ადმინისტრაციული რეგისტრაცია; სტუდენტური პორტალის/სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემის მუშაობა/ელექტრონული სწავლების წარმართვა; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების/განრიგის შედგენა; სასწავლო პროცესის და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შესრულების მონიტორინგი; ბსუ-ს კლინიკებისა და ლაბორატორიების მუშაობა; აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომითი (აკადემიური/საათობრივი) დატვირთვის განსაზღვრისა და შესრულების პროცესი; საგამოცდო პროცესის დაგეგმვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);

დ) ბსუ-ში აკადემიური ან/და სამეცნიერო პერსონალის კონკურსის გამართვამდე, კონკურსანტების ნაშრომების გამოქვეყნების თაობაზე წარმოდგენილი ინფორმაციის შესაბამის ფორმაში (პორტალის მოდულზე) დადასტურება (შეთანხმება);

ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის კოორდინაცია (გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);

ვ) ბსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);

ზ) სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებით ბსუ-ს საგრანტო პროექტებით (საერთაშორისო, ეროვნული და შიდა მიზნობრივი პროექტები) გათვალისწინებული

საქმიანობის კოორდინაცია (ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების, ახალი მემორანდუმების/ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება და სხვა);

თ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია (მათ შორის სამოქმედო გეგმების წარმოდგენა-დამტკიცების და ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის ორგანიზება);

ი) ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შესახებ ბსუ-ს აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის მიერ ყოველწლიური ანგარიშების დადგენილ ვადაში წარდგენის პროცესის ორგანიზების კოორდინაცია, ასევე ბსუ-ს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების პროცესის კოორდინაცია, ბსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელთან ერთად;

კ) ბსუ-ს საგამომცემლო საქმიანობის (სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურის გამოცემის/თარგმნის) და საბიბლიოთეკო საქმიანობის კოორდინაცია.

1.2. რექტორის მოადგილის, პროფესორ თამარ სირაძის ფუნქციები:

ა) ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამების, ასევე მოკლევადიანი პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებასა და წარმართვასთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (პროგრამებზე მიღების გამოცხადება; მისაღები საგამოცდო პროცესის დაგეგვა/განხორციელება; აპლიკანტთა რეგისტრაცია/პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვა; მოკლევადიანი პროგრამების განხილვა-დამტკიცება; სასწავლო/საკონსულტაციო ცხრილების შედგენა; სასწავლო პროცესის მონიტორინგი; საგამოცდო პროცესის დაგეგვა და მიმდინარეობის მონიტორინგი; პერსონალის შერჩევა/მოწვევა/შრომითი დატვირთვის განსაზღვრა; პერსონალის სამუშაო დატვირთვის შესრულება/შრომის ანაზღაურების გაცემა; პროფესიული და უწყვეტი განათლების მიმართულებით ბსუ-ს სხვა საქმიანობის კოორდინაცია);

ბ) ბსუ-ს პროფესიულ სტუდენტებთან/მსმენელებთან, მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამების მსმენელებთან, პროფესიული განათლებისა და უწყვეტი განათლების მიმართულებით პროგრამების განმახორციელებელ პერსონალთან გასაფორმებელი ხელშეკრულებების ხელმოწერა (ბსუ-ს წარმომადგენლობა);

გ) ბსუ-ს „დიპლომირებული მედიკოსის“ ერთსაფეხურიან ინგლისურენოვან პროგრამაზე სტუდენტთა მიღების და სასწავლო პროცესის კოორდინაცია;

დ) უცხო ენის სწავლების (საუნივერსიტეტო სასწავლო კურსების) ადმინისტრირების კოორდინაცია;

ე) ბსუ-ს მონაწილეობით საგრანტო პროექტებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო საქმიანობის კოორდინაცია (სასწავლო მიმართულებით, გაცვლითი პროგრამები, პროგრამების/კურიკულუმების/მოდულების შემუშავება და სხვა);

ვ) ბსუ-ს საერთაშორისო ურთიერთობებთან დაკავშირებული საქმიანობის კოორდინაცია (სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებთან დაკავშირებული კავშირების, უცხოელი სპეციალისტების მოზიდვა, სამეცნიერო კონფერენციების ორგანიზება და სხვა);

ზ) საზოგადოებასთან ბსუ-ს ურთიერთობის კოორდინაცია (ბსუ-ში სასწავლო პროცესის ორგანიზებასთან, კონკურსებთან, საზაფხულო სკოლებთან, ტრენინგ-კურსებთან, გაცვლით პროგრამებთან და სხვა პროცესებთან დაკავშირებული საქმიანობა), ასევე ბსუ-ს და ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ბსუ-ს სტრატეგიული განვითარების გეგმით და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული საქმიანობის წარმართვის

კოორდინირება (სკოლებთან ურთიერთობის ყოველწლიური გეგმების პროექტების მომზადება და სხვა აქტივობების წარმართვა);

თ) სტუდენტური ღონისძიებების/კონფერენციების (სასწავლო, სპორტული და კულტურული) და სხვა აქტივობების კოორდინაცია;

ი) რექტორის და რექტორის მოადგილის (მ. ხალვაშის) არყოფნის შემთხვევაში (მივლინება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება ან სხვა, კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევა) შეასრულოს რექტორის მოვალეობა, წინამდებარე დოკუმენტის 1.1. პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტში აღნიშნული ფუნქციების შესაბამისად.

2. ბსუ-ს რექტორის სამსახურებრივი განკარგულების შესაბამისად, შესაძლებელია რექტორის მოადგილეებს დაეკისროს სხვა უფლებამოსილებები/ფუნქციები (განისაზღვრება ელექტრონული საქმისწარმოების საშუალებით ან/და ზეპირი სამსახურებრივი განკარგულებით).

3. წინამდებარე ბრძანების პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებისათვის რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციოდ განისაზღვროს ბსუ-ს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:

3.1. რექტორის მოადგილე მერაბ ხალვაშის საკოორდინაციო ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულები:

ა) ფაკულტეტები;

ბ) სასწავლო პროცესის დეპარტამენტი;

გ) სამეცნიერო კვლევების სამსახური;

დ) ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო კვლევითი ერთეულები - სამეცნიერო კვლევითი ინსტიტუტები;

ე) სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი (ერაზმუს+ და სხვა საგანმანათლებლო და სამეცნიერო პროგრამების ადმინისტრირების მიმართულებით);

ვ) ბსუ-ს გამომცემლობა;

ზ) ბსუ-ს ილია ჭავჭავაძის ბიბლიოთეკა;

თ) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი;

ი) ბსუ-ს საგამოცდო ცენტრი.

3.2. რექტორის მოადგილე თამარ სირამის საკოორდინაციო ბსუ-ს სტრუქტურული ერთეულები:

ა) ბსუ-ს ფაკულტეტები (უცხო ენის სწავლების საკოორდინაციო მიმართულებით, ხოლო ბსუ-ს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა და ჯანდაცვის ფაკულტეტი - ასევე „დიპლომირებული მედიკოსის“ ინგლისურენოვანი პროგრამის ნაწილში);

ბ) სტრატეგიული განვითარებისა და საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი (ერაზმუს+ და სხვა პროგრამებთან დაკავშირებით საერთაშორისო ხელშეკრულებების/მემორანდუმების გაფორმების მიმართულებით);

გ) პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი;

დ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური;

ე) სტუდენტთა კარიერული განვითარების, კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტი.

4. რექტორის მოადგილეების საკოორდინაციო სფეროში მომზადებული ყველა სამართლებრივი აქტის/წერილის/დოკუმენტის ვიზირება განხორციელდეს შესაბამისი რექტორის მოადგილის მიერ.