



სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

25 დეკემბერი, 2025 წელი

ბრძანება № 01-02/234

„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 8 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის
თაობაზე

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების
მე-13 მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს
პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრის დირექტორის
2025 წლის 14 ნოემბრის №1615139 და 16 დეკემბრის №1790322 სამსახურებრივი ბარათების
საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 8 თებერვლის
№01-02/11 ბრძანებაში შევიდეს ცვლილება, კერძოდ, ბრძანების №1 დანართში (წესი):

ა) მე-5 მუხლის („პროფესიული სტუდენტის უფლებები და მოვალეობები“) პირველი პუნქტის
„ვ“ ქვეპუნქტის შემდეგ დავმატოს „ვ“ ქვეპუნქტი და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„ვ“) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში უფლებამოსილია
გამოითხოვოს იმ მოდულების სერტიფიკატი (დანართით), რომლებიც სრულად აითვისა
პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტამდე“;

ბ) მე-11 მუხლის („სტუდენტის მიღწევების შეფასება და გასაჩივრება“) მე-2 პუნქტი
ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„2. მოდულის შესაბამისი კრედიტის მისაღებად დადებითად უნდა შეფასდეს მოდულით
მისაღწევი ყველა სწავლის შედეგი. პროფესიული განათლების მასწავლებელი სტუდენტის
მიღწევის შეფასებისათვის განსაზღვრული თარიღის შესახებ ინფორმაციას პროფესიულ
სტუდენტს აცნობებს შეფასებამდე სულ მცირე 3 სამუშაო დღით ადრე.“;

გ) მე-12 მუხლის (დასახელება „შეფასების მტკიცებულებები და მათი შენახვის წესი“) ნომრად
მიეთითოს 12¹ და ჩამოყალიბდეს დასახელების შეცვლის გარეშე, შემდეგი რედაქციით:

„12¹ მუხლი. შეფასების მტკიცებულებები და მათი შენახვის წესი“

დ) 12¹ მუხლის („შეფასების მტკიცებულებები და მათი შენახვის წესი“) მე-3 პუნქტი
ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„3. პროფესიული სტუდენტის შეფასების მტკიცებულებები (ტესტი, წერიტი ნაშრომი,
შექმნილი პროდუქტი, დაკვირვების ჩანაწერი, ფოტოსურათები, ვიდეოჩანაწერი, პრაქტიკის
დღიური, პორტფოლიო, შევსებული შეფასების სქემა (Checklist), წერილობითი ანგარიშები

და შეფასების სხვა მტკიცებულებები) ინახება ცენტრში, შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის განმავლობაში, ხოლო შემდეგ ნადგურდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.“;

ე) მე-13 მუხლის შემდეგ დაემატოს შემდეგი შინაარსის 13¹ მუხლი:

„მუხლი 13¹. კალენდარული გეგმის შემუშავება და დამტკიცება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მიზნებისა და მოდულის სწავლის შედეგების მისაღწევად, სასწავლო პროცესში გამოიყენება პროფესიული მოდულის განხორციელების კალენდარული გეგმა (წინამდებარე წესის ფორმა №3), რომელიც ასრულებს მოდულის განხორციელების დაგეგმვის ფუნქციას და ხელს უწყობს პროფესიული სტუდენტის მიერ შესაბამისი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას და დადასტურებას.
2. კალენდარული გეგმის შესადგენად გამოიყენება შესაბამისი მოდული და პროგრამის სასწავლო გეგმა (საჭიროების შემთხვევაში - ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა). კალენდარული გეგმა უნდა შემუშავდეს პროფესიულ სტუდენტთა თითოეული ჯგუფისათვის.
3. კალენდარულ გეგმას შეიმუშავებს კონკრეტული მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებელი და შესათანხმებლად წარუდგენს ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს, რომელიც ხელმოწერით ადასტურებს კალენდარული გეგმის შესაბამისობას სასწავლო მიზნებთან.
4. ცენტრის პროფესიული განათლების მასწავლებელი მოდულის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს წარუდგენს კალენდარულ გეგმას, რომელსაც განიხილავს არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს წერილობით ან/და ზეპირსიტყვიერად. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია, ხარვეზის დადგენიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში აღმოფხვრას ხარვეზი და წარადგინოს შესწორებული კალენდარული გეგმა.
5. ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერთან შეთანხმებულ კალენდარულ გეგმაში ცვლილების ან/და დამატების საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული განათლების მასწავლებელი შესაბამისი დასაბუთებით, წერილობითი/სიტყვიერი ფორმით მიმართავს ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერს, რომელიც თანხმობის შემთხვევაში ხელმოწერით ადასტურებს შეცვლილ კალენდარულ გეგმას.
6. პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილია მოდულის განხორციელების მთელი პერიოდის განმავლობაში გააკეთოს შენიშვნები, წინადადებები, რეკომენდაციები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით და კონკრეტული მოდულის დასრულების შემდეგ კალენდარული გეგმა (არსებობის შემთხვევაში), კომენტარებით, შემდგომი ანალიზისთვის, წარუდგინოს ცენტრის ხარისხის მართვის მენეჯერს.“;

ვ) წესის №2 ფორმის შემდეგ დაემატოს წესის 13¹ მუხლით გათვალისწინებული ფორმა №3 (პროფესიული მოდულის განხორციელების კალენდარული გეგმის ფორმა) და ჩამოყალიბდეს ამ ბრძანებაზე თანდართული რედაქციით:

ზ) მე-16 მუხლის („ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება“) მე-10 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტში გასწორდეს ტექნიკური ხარვეზი (ნაცვლად 5.4. პუნქტისა, მიეთითოს ტექსტში „მე-12 პუნქტი“) ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ

შემთხვევაში)/უმადლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა (შენიშვნა: ცენტრი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა ამავე დაწესებულების მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში).“;

თ) მე-17 მუხლის დასახელება და შინაარსი შეიცვალოს და ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

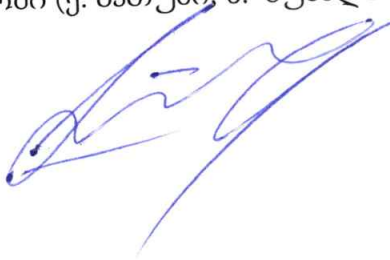
„მუხლი 17. კვალიფიკაციის მინიჭება და პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა

1. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდულის კრედიტების ათვისება, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.
2. ბსუ-ს პროფესიული სტუდენტის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების რეგულაცია განსაზღვრულია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესით“.
3. საკვალიფიკაციო გამოცდის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება.
4. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება სავალდებულოა დუალური სწავლების ფორმით განხორციელებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვისაც, ასევე იმ პროგრამებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებზე, რომლებიც ეფუძნება ისეთ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტს, რომელშიც საკვალიფიკაციო გამოცდა განსაზღვრულია კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობად.
5. იმ პროგრამებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებზე, რომლებიც ეფუძნება ისეთ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტს, რომელშიც საკვალიფიკაციო გამოცდა არ არის განსაზღვრული კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობად, პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველია ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით შექმნილი საკვალიფიკაციო კომისიის მიერ სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასება და დადასტურება. საკვალიფიკაციო კომისია იხილავს იმ პროფესიული სტუდენტის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხს, რომელმაც სრულად აითვისა ან აღიარებული აქვს შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები.
6. საკვალიფიკაციო კომისია იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ.
7. პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა, მოთხოვნის შემთხვევაში, დასტურდება სერტიფიკატითა და დანართით.
8. სსსმ სტატუსის მქონე პირი, რომელმაც ვერ აითვისა პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების კრედიტები, ითვლება კურსდამთავრებულად და მასზე გაიცემა ცნობა პროგრამის გავლის შესახებ, ხოლო მოთხოვნის შემთხვევაში, ასევე მიღწეული სწავლის შედეგების მითითებით.

9. საკვალიფიკაციო კომისიის ოქმისა და პროფესიული დიპლომის (სერტიფიკატის) გაცემის თაობაზე ბსუ-ს რექტორის ბრძანების საფუძველზე მზადდება და გაიცემა პროფესიული დიპლომი (სერტიფიკატი).
10. პროფესიული დიპლომის/სერტიფიკატის ნიმუში მზადდება საქართველოს კანონმდებლობითა და ბსუ-ს რექტორის ბრძანებით დადგენილი წესით.
11. პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად პროფესიულ დიპლომთან/სერტიფიკატთან ერთად გაიცემა პროფესიული დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი.“.

2. წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით მომზადდეს კოდიფიცირებული „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ და განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდის შესაბამის ველებში.
3. „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ 12¹ მუხლის („შეფასების მტკიცებულებები და მათი შენახვის წესი“) მე-3 პუნქტში შეტანილი ცვლილების გათვალისწინებით, შევიდეს ცვლილება (დამატება) ბსუ-ს საქმეთა ნომენკლატურაში.
4. ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრმა უზრუნველყოს წინამდებარე ბრძანებით განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისი ღონისძიებების გატარება.
5. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველში - „პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი“).
6. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს რექტორის მოადგილეს ინოვაციებისა და სტრატეგიული განვითარების მიმართულებით (მ. ხალვაში), ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, იურიდიულ დეპარტამენტს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს და საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს.
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
8. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №30).

ბსუ-ს რექტორი



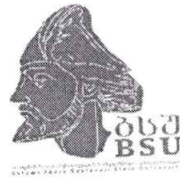
ტიტე აროშიძე

„ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის
 მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“
 ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 8 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებაში ცვლილებების
 შეტანის თაობაზე“
 ბსუ-ს რექტორის 2025 წლის 25 დეკემბრის №01-02/234 ბრძანების
 დანართი №1

ბსუ-ს რექტორის 2019 წლის 08 თებერვლის №01-02/11 ბრძანებით
 დამტკიცებული „ბსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო
 პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“

ფორმა №3

საჯარო სამართლის
 იურიდიული პირი - ბათუმის
 შოთა რუსთაველის სახელმწიფო
 უნივერსიტეტი



პროფესიული პროგრამების
 მართვისა და უწყვეტი
 განათლების ცენტრი

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
 ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
 პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრი

პროფესიული მოდულის განხორციელების კალენდარული გეგმა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება						
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დონე						
მოდულის სახელწოდება და კოდი						
მოდულის დაწყებისა და დასრულების თარიღები						
პროფესიული განათლების მასწავლებელი						
მოდულზე დაშვების წინაპირობა						
მოდულის მოცულობა კრედიტებში						
საათების განაწილება შედეგების შესაბამისად		საკონტაქტო საათი	დამოუკიდებელი სამუშაოები	შეფასება	სულ	დადასტურების თარიღები
	სწავლის შედეგი 1					
	სწავლის შედეგი 2					

	სწავლის შედეგი 3					
	სწავლის შედეგი 4					
	სწავლის შედეგი 5					
	სწავლის შედეგი 6					
	სწავლის შედეგი 7					
	სწავლის შედეგი 8					
	სწავლის შედეგი 9					
	სწავლის შედეგი 10					
	სულ					

სტუდენტის დატვირთვა დღეების მიხედვით

[illegible]

პროფესიული განათლების მასწავლებელი: _____
(ხელმოწერა, თარიღი)

შეთანხმებულია:

ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი
განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი -----
(ხელმოწერა, თარიღი)