



31 მარტი, 2026 წელი

ბრძანება №01-10/39

ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის 2026 წლის აპრილში ჩატარების უზრუნველსაყოფად გასატარებელი ღონისძიებების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2024 წლის 12 თებერვლის №07-01/12 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესის“, „ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის მონაწილე კონკურსანტის ელექტრონული საკონკურსო განაცხადის (ანკეტა) ფორმის დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს რექტორის 2024 წლის 02 ივლისის №01-02/108 ბრძანების, „ბსუ-ს 2025-2026 სასწავლო წლის აკადემიური კალენდრის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 22 ივლისის №06-01/70 დადგენილებისა და „ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 27 თებერვლის №01-02/40 ბრძანების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. 2026 წლის აპრილში ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსების ჩატარების უზრუნველსაყოფად გატარდეს შემდეგი ღონისძიებები:

1.1. დამტკიცდეს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები საპროცედურო კომისია შემდეგი შემადგენლობით:

- ა) ნატალია ნაკაშიძე - ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი, თავმჯდომარე;
- ბ) ნინო ნაცვლიშვილი - ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;
- გ) დალი კახიძე - ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;

1.2 საპროცედურო კომისიამ უზრუნველყოს ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულება, მათ შორის:

- ა) საპროცედურო კომისიის სამუშაო ოთახში (ქ. ბათუმი, ნინოშვილის/რუსთაველის N35/32, პირველი კორპუსის პირველ სართულზე, ოთახი №02) მიიღოს საკონკურსო

დოკუმენტაცია მატერიალური სახით, ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 27 თებერვლის №01-02/40 ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში და წესით (მატერიალური სახით წარმოდგენამდე, საკონკურსო განაცხადი (ანკეტა) სრულად უნდა შეივსოს ელექტრონულად, ბსუ-ს პორტალის შესაბამის მოდულში „აკადემიური პერსონალის კონკურსი“ www.portal.bsu.edu.ge/jobs); შენიშვნა: ბსუ-ში შრომითი გამოცდილების/მოქმედი შრომითი კონტრაქტის არმქონე პირმა, რომელსაც სურვილი ექნება მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის კონკურსში, კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადებში უნდა მიმართოს ბსუ-ს საპროცედურო კომისიას/ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, ბსუ-ს პორტალის მოდულში „აკადემიური პერსონალის კონკურსი“ ელექტრონული საკონკურსო განაცხადის (ანკეტის) შევსების მიზნით მომხმარებლის და პაროლის მისაღებად.);

ბ) ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 27 თებერვლის №01-02/40 ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში ბსუ-ს ვებგვერდზე განათავსოს ინფორმაცია დადგენილ ვადებში დარეგისტრირებული კონკურსანტების შესახებ და საკონკურსო მასალები გადასცეს საკონკურსო კომისიას;

გ) საჭიროების/მოთხოვნის შემთხვევაში მიაწოდოს საკონკურსო/სააპელაციო კომისიას კონკურსანტების მიერ პორტალზე www.portal.bsu.edu.ge/jobs გადმოგზავნილი საკონკურსო დოკუმენტაცია;

დ) კონკურსანტის საჩივარი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მიიღოს საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის გამოქვეყნებიდან არაუგვიანეს მე-3 სამუშაო დღისა, 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე;

ე) კონკურსანტის საჩივარი (არსებობის შემთხვევაში) შემოტანიდან იმავე სამუშაო დღის 18:00 სთ-მდე გადასცეს სააპელაციო კომისიას, შემოტანიდან 3 (სამი) კალენდარული დღის განმავლობაში განხილვის უზრუნველსაყოფად;

ვ) მისცეს განმარტებები სააპელაციო კომისიას (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში), თუკი კონკურსანტის მიერ გასაჩივრებულა საკონკურსო პროცედურები;

ზ) გაუწიოს საკონსულტაციო მომსახურება და მიაწოდოს სამუშაო მასალა (რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმები) საკონკურსო/სააპელაციო კომისიებს;

თ) საპროცედურო კომისიის უფლებამოსილების განხორციელებისას ითანამშრომლოს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების მიზნით წინამდებარე ბრძანებით შექმნილ საკონსულტაციო (სამუშაო) ჯგუფთან.

1.3 2026 წლის აპრილში ჩასატარებელი ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების მიზნით შეიქმნას საკონსულტაციო (სამუშაო) ჯგუფი, შემდეგი შემადგენლობით:

ა) ბსუ-ს სასწავლო პროცესის დეპარტამენტის უფროსი (ა.შარაძე) და ბსუ-ს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის უფროსი (ზ. ბერაძე) - ბსუ-ს პორტალზე აკადემიური პერსონალის კონკურსის მოდულთან დაკავშირებით კონკურსანტების/საკონკურსო/საპროცედურო კომისიების წევრებისათვის კონსულტაციების საჭიროების გათვალისწინებით;

ბ) იურიდიული დეპარტამენტის უფროსი (ჟ. ჯიბლაძე) და იურიდიული დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე (გ. დიასამიძე) - კონკურსის რეგულაციის და

კონკურსის გამოცხადების ბრძანების აღსრულების სამართლებრივი პროცედურების ნაწილში (მათ შორის საკონკურსო კომისიის/საპროცედურო კომისიის წევრების კონსულტირება კონკურსის ეტაპების, ოქმების შედგენის, შედეგების წარდგენის შესახებ და სხვა);

2. საპროცედურო კომისიამ და საკონსულტაციო (სამუშაო) ჯგუფმა იხელმძღვანელოს ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2024 წლის 12 თებერვლის №07-01/12 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესით“, „ბსუ-ს იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის შესარჩევი ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 27 თებერვლის №01-02/40 ბრძანებით და წინამდებარე ბრძანებით.

3. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე.

4. ბრძანება დაეგზავნოს რექტორის მოადგილეებს, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, რექტორის აპარატს, იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, სამეცნიერო კვლევების სამსახურს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, საპროცედურო კომისიისა და საკონსულტაციო (სამუშაო) ჯგუფის წევრებს.

5. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, სტეფანე ზუბალაშვილის ქ. №30).

ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი

 მერაბ დიასამიძე