**სსიპ ბათუმის შოთა რუსთაველის**
**სახელმწიფო უნივერსიტეტი**

*24 აპრილი, 2026 წელი*

# ბრძანება №01-10/48

***„ბსუ-ს** დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულებების ფორმების დამტკიცების შესახებ“*
*ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 12 მარტის* **№01-10/28**
*ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ*

,უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის 23-24-ე მუხლების, ბსუ-ს წესდების მე-15 მუხლის, საქართველოს შრომის კოდექსის, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2023 წლის 08 სექტემბრის №07-01/41 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული *„ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის“*; ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 09 სექტემბრის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის **შინაგანაწესის**“, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2021 წლის 24 დეკემბრის №07-01/58 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების წესის“, საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის იურიდიული და სოციალურ მეცნიერებათა ფაკულტეტის დებულების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2018 წლის 5 ოქტომბრის N05 გადაწყვეტილების და „ბსუ-ს უწყვეტი განათლების ცენტრის ფსიქოლოგიის მიმართულებით პროგრამებზე მოწვეული პერსონალის შრომის ანაზღაურების განსაზღვრის შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2018 წლის 4 აპრილის N01-11/45 ბრძანების საფუძველზე,

## ვბრძანებ:

1. „ბსუ-ს დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი **შრომითი ხელშეკრულებების ფორმების** დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 12 მარტის **№01-10/28 ბრძანებაში შევიდეს ცვლილებები,** კერძოდ:

ა) №01-10/28 ბრძანების პირველი პუნქტის 1.2. პუნქტში დაემატოს ჩანაწერი ბსუ-ს ფსიქოლოგიის კლინიკის ბენეფიციარებისათვის ფსიქოლოგიური დახმარების გაწევის მიზნით მოსაწვევი პერსონალის შესახებ და აღნიშნულის გათვალისწინებით **ბრძანების 1-ლი პუნქტის 1.2. პუნქტი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:**

„1.2. **დანართი** №**2** - ბსუ-ს სარეზიდენტო პროგრამის/ბსუ-ს მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის (პროექტის) განხორციელების ან/და ადმინისტრირების (ასისტირების), ასევე **ბსუ-ს ფსიქოლოგიის კლინიკაში** ბენეფიციარებისათვის ფსიქოლოგიური დახმარების გაწევის მიზნით, **დამხმარე ფუნქციების** შესასრულებლად **მოსაწვევ პირებთან** (მათ შორის: პროგრამის/პროექტის კოორდინატორი/მიმართულების ხელმძღვანელი, ფსიქოლოგი, ტრენერი ან/და მოკლევადიანი შრომითი ხელშეკრულებით მოსაწვევი სხვა დამხმარე ფუნქციის განმახორციელებელი პერსონალი), გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა.“.

ბ) №01-10/28 ბრძანების **№2 დანართით** დამტკიცებული შრომითი ხელშეკრულების ფორმის პირველი მუხლის 1.1. პუნქტში დაემატოს ჩანაწერი მოსაწვევი ფსიქოლოგების შესახებ და აღნიშნულის გათვალისწინებით **№01-10/28 ბრძანების №2 დანართი ჩამოყალიბდეს** ახალი, წინამდებარე ბრძანებაზე **თანდართული რედაქციით.**

2. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (ველებში - იურიდიული ცნობარი/საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები (ჩანაცვლდეს №2 დანართის ახალი რედაქციით)/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებები).
3. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ–ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს, ფაკულტეტებს, ბსუ-ს ფსიქოლოგიის კლინიკას, ბსუ-ს პროფესიული პროგრამების მართვისა და უწყვეტი განათლების ცენტრს, ინსტიტუტებს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, იურიდიულ დეპარტამენტს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია) და სხვა სტრუქტურულ ერთეულებს.
4. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.
5. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მის: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №30).

**ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი** **მერაბ დიასამიძე**

,,ბსუ-ს დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულებების ფორმების დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 12 მარტის №01-10/28 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ“

***ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის 2026 წლის 24 აპრილის №01-10/48 ბრძანების დანართი***

*ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის*
*12.03.2026 წ.* №01-10/28 ბრძანების ***დანართი*** № **2**

(სარეზიდენტო/მოკლევადიანი პროგრამების, პროექტების განხორციელების ან/და მომსახურების გაწევისათვის მოწვეულ პირებთან (მათ შორის ,,ფსიქოლოგები') დამხმარე პერსონალთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)

***შრომითი ხელშეკრულება №***

*ქ. ბათუმი* ------- ---------- -------
რიცხვი, თვე, წელი

**ერთი მხრივ,** საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „**ბსუ**“/„უნივერსიტეტი“/„**დამსაქმებელი**“), წარმოდგენილი ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის _____ მიერ და

**მეორე მხრივ,** _____ _____(შემდეგში **„დასაქმებული“**) ვდებთ შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

## მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე შრომითი **ხელშეკრულების საგანია** ბსუ-ს სარეზიდენტო პროგრამის/მოკლევადიანი საგანმანათლებლო პროგრამის/პროექტის ---------- **(შემდეგში** - პროგრამა/პროექტი) **განხორციელების ადმინისტრირების/**ბსუ-ს ფსიქოლოგიის კლინიკის ბენეფიციარებისათვის ფსიქოლოგიური დახმარების გაწევის მიზნით მოწვეულ პირთან **(შემდეგში -** ფსიქოლოგი) - დასაქმებულთან შრომითი ურთიერთობის რეგულაცია, შემდეგი **დამხმარე ფუნქციების** შესასრულებლად (შრომითი საქმიანობა): ----------

(**საფუძველი:** ----------).

1.2. დასაქმებული შრომით საქმიანობას წარმართავს წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე, ასევე ამ მუხლის 1.1. პუნქტში აღნიშნული პროგრამის (პროექტის)/საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების, დასაქმებულის მოწვევის/შრომის ანაზღაურების/პროგრამის ხარჯთაღრიცხვის განმსაზღვრელი ბსუ-ს სამართლებრივი აქტების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში, რომლებიც განიხილება წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების ნაწილად).

1.3. წინამდებარე **ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი,** რომელსაც დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე. ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება. **ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება** (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში

დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.4. დასაქმებულის **სამუშაო ადგილია** პროგრამის (პროექტის) განხორციელების/ სამუშაოს შესრულების ადგილი (ბსუ-ს იურიდიული მისამართი - ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35).

*მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები*

**2.1.** დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე **შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო** ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას (აღნიშნული სამართლებრივი აქტები და ბსუ-ს სხვა რეგულაციები განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალური ვებგვერდის – www.bsu.edu.ge - ველში ,,იურიდიული ცნობარი") და **იღებს ვალდებულებას:**

ა) სამუშაო შეასრულოს პირადად, დროულად, ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, საქართველოს კანონმდებლობის, ასევე ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ში შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნების დაცვით;

ბ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

გ) გაუფრთხილდეს, დაიცვას, რაციონალურად და მხოლოდ სამსახურებრივი მიზნით გამოიყენოს უნივერსიტეტის მატერიალური რესურსები და იზრუნოს მისთვის გადაცემული ქონების (ინვენტარის/რესურსის) მოვლა-პატრონობაზე;

დ) სამუშაო პროცესში უზრუნველყოს მის ხელთ არსებული/მისთვის ცნობილი კომერციული, პროფესიული, პერსონალური და სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველი ინფორმაციის დაცვა, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შესაბამისად;

ე) დაიცვას უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა;

ვ) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით **წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა,** რაც გათვალისწინებულია ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;

ზ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

**2.2. დასაქმებულს უფლება აქვს:**

ა) გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;
ბ) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია;
გ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;
დ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, საქართველოს შრომის კოდექსით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებებით.

**2.3. დამსაქმებელს უფლება აქვს:**

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის შემთხვევაში - გაატაროს მის მიმართ საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული ღონისძიებები;
ბ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, ,,ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის" და ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონის შესაბამისად;
გ) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

**2.4. დამსაქმებელი ვალდებულია:**

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულებს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;
ბ) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;
გ) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და საუნივერსიტეტო რეგულაციებით დადგენილი სხვა მოთხოვნები, დასაქმებულის უფლებების რეალიზებისათვის.

*3. შრომის ანაზღაურება და მისი გაცემის წესი*

**3.1.** ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამუშაოს შესრულებისათვის დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება შეადგენს: ---------- (1 (ერთი) საათის შრომის ანაზღაურება - - ---- ლარს; **საფუძველი:** ----------), საგადასახადო კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა გადასახადის ჩათვლით;

**3.2.** შრომის ანაზღაურება გაიცემა შესაბამისი <u>პროგრამის (პროექტის)</u> განხორციელების მარეგულირებელი/შრომის ანაზღაურების განმსაზღვრელი სამართლებრივი აქტების შესაბამისად (დამსაქმებლის ბრძანების <u>ან/და</u> შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის/პროგრამის (პროექტის) ხელმძღვანელის/მენეჯერის/კოორდინატორის სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე), უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

*მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები*

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ---------- დან და მოქმედებს ---------- ვადით, ხელშეკრულების/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე;
4.2. ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლებია:
ა) პირადი განცხადება;
ბ) წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობა;
გ) მხარეთა შეთანხმება;
დ) საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით, ან/და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

### *მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება* **და სხვა დებულებები**

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას, ,,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ'' საქართველოს კანონის და ,,ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის" მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ბსუ-სთან შრომითი ურთიერთობის ან/და ბსუ-ს საქმიანობის ფარგლებში სხვა კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის ,,სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, ,,უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.
5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე **ხელმოწერით ადასტურებს, რომ არ არის** „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ" საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.
5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული **დასაქმებულის განაცხადი,** ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის და ბსუ-ს სხვა ძირითადი **რეგულაციების გაცნობის შესახებ,** ასევე მისი **პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის** ხელმოწერილი ფორმა (ფორმები), ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.
5.4. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.
5.5. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.
5.6. **მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:**

| **,,დამსაქმებელი"** | **,,დასაქმებული"** |
|---|---|
| საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - **ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი** | სახელი და გვარი _____ |
| ს/კ _____ | პ/ნ: _____ |
| მისამართი: ქ. ბათუმი, | მისამართი: _____ |
| რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35 | _____ |
| ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი | ტელ: _____ |
| _____ | Email: _____ |
| | **საბანკო რეკვიზიტები:** |
| | _____ |
| ხელმოწერა | ხელმოწერა |