



ბრძანება №01-02/76

ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობის პირთან (განყოფილების უფროსთან)

გასაფორმებელი

შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 22-ე მუხლის, ბსუ-ს წესდების მე-13 მუხლის, საქართველოს შრომის კოდექსის, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2023 წლის 08 სექტემბრის №07-01/41 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის“, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2011 წლის 09 სექტემბრის №02 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს შინაგანაწესის“, ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესის (ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილება №07-01/15, 12.02.2024 წ.), ბსუ-ს პერსონალის აფილირების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომის დატვირთვის განსაზღვრისა და ანაზღაურების გაცემის წესის (ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილება №07-01/42, 08.09.2023 წ.), „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ (№01-02/75, 05.06.2024 წ.), ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს 2019 წლის 09 ივლისის №07-01/16 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის“ საფუძველზე,

ვბრძანებ:

1. **დამტკიცდეს** ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის - ინსტიტუტის **სამეცნიერო** თანამდებობის პირთან და ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის - **განყოფილების უფროსთან** გასაფორმებელი **შრომითი ხელშეკრულების ფორმა**, წინამდებარე ბრძანების №1 დანართის შესაბამისად.

2. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი:

ა) „ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობის პირთან დასადები შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2022 წლის 28 მარტის №01-02/74 ბრძანება;

ბ) „ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტების სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების (განყოფილებების) უფროსებთან დასადები შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ“ ბსუ-ს რექტორის 2024 წლის 12 ივნისის №01-02/85 ბრძანება.

3. ბრძანება განთავსდეს ბსუ-ს ვებგვერდზე (იურიდიული ცნობარის ველებში: „საუნივერსიტეტო ნორმატიული აქტები“ და „რექტორის ბრძანებები“).

4. ბრძანება დაეგზავნოს ბსუ-ს მართვის ორგანოებს, რექტორის მოადგილეებს, ფაკულტეტებს, ბსუ-ს დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს, სასწავლო პროცესის დეპარტამენტს, საფინანსო-ეკონომიკურ დეპარტამენტს, იურიდიულ

დეპარტამენტს, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურს, საქმისწარმოების სამსახურს (კანცელარია) და ბსუ-ს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.

5. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში და წესით ბათუმის საქალაქო სასამართლოში (მისამართი: ქ. ბათუმი, ს. ზუბალაშვილის ქ. №30).

ბსუ-ს რექტორი



ტიტე აროშიძე

„ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობის პირთან (განყოფილების უფროსთან) გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმის დამტკიცების შესახებ“

ბსუ-ს რექტორის 2026 წლის 24 აპრილის №01-02/ 76 ბრძანების

დანართი №1

(ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობის პირთან/განყოფილების უფროსთან გასაფორმებელი შრომითი ხელშეკრულების ფორმა)
შრომითი ხელშეკრულება №

ქ. ბათუმი

რიცხვი, თვე, წელი

ერთი მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი (შემდეგში „ბსუ“/„უნივერსიტეტი“/„**დასაქმებელი**“), წარმოდგენილი რექტორის _____ მიერ და

მეორე მხრივ, _____ (შემდეგში „**დასაქმებული**“), ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის ღია კონკურსის შედეგების დამტკიცების თაობაზე ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილების საფუძველზე ვაფორმებთ შრომით ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი და ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების საგანია ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის (შემდეგში - ინსტიტუტის) სამეცნიერო თანამდებობაზე დასაქმებულთან შრომითი ურთიერთობის (შემდეგში „შრომითი საქმიანობა“) რეგულაცია :

ბსუ-ს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის (ინსტიტუტის) დასახელება	
ინსტიტუტის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის (განყოფილების) დასახელება	
დასაქმებულის მიერ დაკავებული სამეცნიერო თანამდებობა	მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი მეცნიერი თანამშრომელი განყოფილების უფროსი (მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის ან უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის მონაცემებით)
ღია კონკურსის შედეგების დამტკიცების თაობაზე ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს დადგენილება	(...../...../..... წ. №06-01/.....)

1.2. დასაქმებულის სამეცნიერო საქმიანობა მოიცავს ბსუ-ს წესდებით, „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესით“ და ბსუ-ს შესაბამისი დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის (ინსტიტუტის) დებულებით, სამეცნიერო თანამდებობის პირის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების წესით, ინსტიტუტის (და შესაბამისი განყოფილების) სამუშაო გეგმით გათვალისწინებული ან/და ბსუ-ს მართვის ორგანოების სხვა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სამეცნიერო აქტივობების შესრულებას.

1.3. წინამდებარე ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია ბსუ-ს შინაგანაწესი, რომელსაც

დასაქმებული გაეცნო ამ ხელშეკრულების ხელმოწერამდე (დადასტურებულია დასაქმებულის მიერ ბსუ-ში მისაღები კონკურსის პერიოდში წარმოდგენილი საკონკურსო განაცხადით (ანკეტი)). ბსუ-ს დასაქმებული ვალდებულია სპეციალური მითითების გარეშე დაიცვას ბსუ-ს შინაგანაწესი და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტები, რომლებიც დასაქმებულის ფუნქცია-მოვალეობის შესრულებას უკავშირდება.

1.4. ბსუ-ს შინაგანაწესით განისაზღვრება (რეგულირდება):

ა) შრომითი ურთიერთობის შესახებ ზოგადი დებულებები (მიღება/შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა); შრომითი ურთიერთობის სუბიექტების (დასაქმებული/დამსაქმებელი) უფლება-მოვალეობები; თანამდებობრივი შეუთავსებლობა; პერსონალის შეფასების წესი; სამუშაო დღის/კვირის და შესვენების/დასვენების ხანგრძლივობა; სამუშაოს დაწყების და დამთავრების დრო; სამუშაო დროის აღრიცხვა; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი (ზეგანაკვეთური სამუშაოს საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება ხელფასის/თანამდებობრივი სარგოს/შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად); სამსახურში დაგვიანების/გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შვებულებების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; მივლინების ადმინისტრირების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; პერსონალის წახალისების და დისციპლინური საქმისწარმოების წესი; დასაქმებულის განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი;

ბ) უნივერსიტეტში სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და შრომითი საქმიანობისათვის უსაფრთხო გარემოს და ჯანსაღი პირობების შესახებ ზოგადი დებულებები, მათ შორის ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესი;

გ) უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საინფორმაციო და საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობის და ხელმისაწვდომობის წესი.

1.5. დასაქმებულის სამუშაო ადგილია ბსუ-ს ფუნქციონირების ადგილი (მათ შორის ბსუ-ს იურიდიული მისამართი: ქ. ბათუმი, რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35 - კორპუსები №1-№3, ასევე ბსუ-ს შესაბამისი ინსტიტუტის ფუნქციონირების ადგილსამყოფელი (ბსუ-ს კორპუსი № -----, მისამართი: -----).

მუხლი 2. მხარეთა უფლებები და ვალდებულებები

2.1. დასაქმებული აცხადებს, რომ წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე გაეცნო ბსუ-ს წესდებას, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკას, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსს, ბსუ-ს შინაგანაწესს (რომელიც განიხილება ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად), ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკას, აფილირების წესს, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციას, სექსუალური შევიწროების პრევენციის პოლიტიკის დოკუმენტს, შესაბამისი ინსტიტუტის დებულებას, ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის წესს, ბსუ-ში სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებს, რომლებიც განთავსებულია ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე - www.bsu.edu.ge (ველში „იურიდიული ცნობარი“).

2.2. დასაქმებული ვალდებულია:

ა) სამეცნიერო/შრომითი საქმიანობა წარმართოს/სამუშაო შეასრულოს ჯეროვნად და კეთილსინდისიერად, ბსუ-ს შინაგანაწესით განსაზღვრულ სამუშაო დღეებში და საათებში და წინამდებარე შრომით ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების შესაბამისად (ბსუ-ს წესდება, შინაგანაწესი, ეთიკის კოდექსი, ბსუ-ს შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დებულება, საქმისწარმოების ინსტრუქცია, სამეცნიერო პერსონალის შეფასების

წესი, შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის/შესაბამისი განყოფილების სამეცნიერო საქმიანობის გეგმა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი სხვა სამართლებრივი აქტები);

ბ) სამეცნიერო-კვლევით პროცესში გამოიყენოს ბსუ-ში არსებული თანამედროვე ტექნოლოგიები;

გ) გაუფრთხილდეს სამსახურებრივი მოვალეობების შესასრულებლად დამსაქმებლის მიერ მისთვის დროებით სარგებლობაში გადაცემულ მატერიალურ ფასეულობებს და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტისთანავე უზრუნველყოს ბსუ-ს უფლებამოსილი პირისათვის დაბრუნება; არ დაუშვას ისეთი ქმედება, რომელიც შეაფერხებს დამსაქმებლის მუშაობას ან მიაყენებს მატერიალურ ზარალს;

დ) ყოველწლიურად, ასევე შესაბამისი მართვის ორგანოს/სტრუქტურული ერთეულის უფროსის მოთხოვნისამებრ, წარადგინოს ინსტიტუტის/განყოფილების სამუშაო გეგმით და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული, შესრულებული სამუშაოს/სამეცნიერო საქმიანობის ანგარიში;

ე) რეგულარულად გაეცნოს ბსუ-ს წესდებაში, შინაგანაწესში, ეთიკის კოდექსში, სამეცნიერო პერსონალის შრომითი საქმიანობის მარეგულირებელ სამართლებრივ აქტებში შეტანილ ცვლილებებს, რომლებიც განთავსდება ბსუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე (www.bsu.edu.ge) და დასაქმებულს მიეწოდება ბსუ-ს ელექტრონული საქმისწარმოების ან/და ბსუ-ს პორტალის ან სხვა ელექტრონული რესურსის საშუალებით ან/და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნულ ელექტრონულ მისამართზე;

ვ) აცნობოს დამსაქმებელს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავი იმ გარემოებების შესახებ, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით და ბსუ-ს შინაგანაწესით; კანონმდებლობით განსაზღვრულ ვადაში და დამსაქმებლის მოთხოვნით წარმოადგინოს ნასამართლობის ცნობა, რაც გათვალისწინებულია „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილებით;

ზ) დაიცვას პროფესიული საქმიანობის ფარგლებში მიღებული ინფორმაციის (მათ შორის, პერსონალური მონაცემების) კონფიდენციალურობა, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით; პროფესიული საქმიანობისას (მათ შორის, საგანმანათლებლო რესურსების შექმნისა და გავრცელების პროცესში) დაიცვას სხვა პირთა ინტელექტუალური საკუთრება, მათ შორის გამოგონებები და საავტორო უფლებები;

თ) დაიცვას შრომის დისციპლინა და რაციონალურად გამოიყენოს სამუშაო დრო; რეგულარულად შეამოწმოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა/ფუნქციების შესრულებასთან დაკავშირებული სხვა ელექტრონული რესურსები და კომპეტენციის ფარგლებში განახორციელოს შესაბამისი რეაგირება/აქტივობა;

ი) დაიცვას: ბსუ-ს მიერ დადგენილი შინაგანაწესი და უსაფრთხოების წესები; უნივერსიტეტში ყოველგვარი დისკრიმინაციის, შევიწროების (მათ შორის სექსუალური შევიწროების) და სიძულვილის ენის გამოყენების აკრძალვის წესები; თანამშრომლებთან კომუნიკაციისას გამოიჩინოს თავაზიანობა და კოლეგიალობა, დაეხმაროს ნაკლები გამოცდილების მქონე ან ახალდასაქმებულ კოლეგას ადაპტირდეს სამუშაო გარემოში;

კ) აცნობოს დამსაქმებელს და წარუდგინოს მის პირად საქმეში განთავსებისათვის - პერსონალური მონაცემების (საკონტაქტო ინფორმაციის) და პირად საქმეში განთავსებული სხვა მონაცემების ცვლილების შემთხვევაში - განახლებული ინფორმაცია;

ლ) შეასრულოს სხვა ვალდებულებები/მოთხოვნები/ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით,

შინაგანაწესით, საქმისწარმოების ინსტრუქციით, სამეცნიერო თანამდებობის პირის შრომითი საქმიანობისა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა სამართლებრივი აქტებით.

2.3. დასაქმებულს უფლება აქვს:

- ა) მოითხოვოს შრომისათვის სათანადო გარემო, შრომის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; იყოს დაცული ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციისგან; მიიღოს და მისთვის ხელმისაწვდომი იყოს სამსახურებრივი ფუნქციების შესრულებისათვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, საინფორმაციო, მატერიალური და საბიბლიოთეკო რესურსი, ტექნიკური საშუალებები და დოკუმენტაცია; გაეცნოს ყველა სამართლებრივ აქტს და დოკუმენტს, რომლითაც განსაზღვრულია მისი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები;
- ბ) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მართვაში, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად;
- გ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და შეუზღუდავად გამოაქვეყნოს კვლევის შედეგები, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ისინი შეიცავენ სახელმწიფო საიდუმლოებას; დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები და საშუალებები;
- დ) მონაწილეობა მიიღოს ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების შესრულებაში, როგორც საათობრივი ანაზღაურების წესით მოწვეულმა სპეციალისტმა/მასწავლებელმა ან კონკურსის წესით დაიკავოს ბსუ-ს აკადემიური თანამდებობა; ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა და საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;
- ე) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებასთან ერთად მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოსაპოვებელ კონკურსებში, აგრეთვე ისარგებლოს ინდივიდუალური გრანტის/გრანტების დაფინანსებით და მიიღოს დამატებითი დაფინანსება;
- ვ) ისარგებლოს სამუშაოზე შესვენების დროით, სამუშაოზე გამოცხადებისათვის დადგენილი შეღავათებით, დასვენების/უქმე დღეებით, მივლინების, ანაზღაურებადი/არაანაზღაურებადი შვებულებების გამოყენების უფლებებით, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, ბსუ-ს შინაგანაწესის, ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად;
- ზ) მიიღოს წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომის ანაზღაურება, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის სამტატო განრიგის, ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის შესაბამისად; ასევე ზეგანაკვეთური სამუშაოს შესრულების შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ანაზღაურება, ბსუ-ს შინაგანაწესით დადგენილი წესით და ოდენობით (ზეგანაკვეთური შრომის საათობრივი ანაზღაურება ხორციელდება შრომის ანაზღაურების საშუალო საათობრივი განაკვეთის 1.5-ის ოდენობით, ბსუ-ს შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მე-8 და მე-9 პუნქტებით დადგენილი წესის და პირობების შესაბამისად);
- თ) ისარგებლოს პროფესიული განვითარების ღონისძიებებში მონაწილეობის უფლებით, ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული პროფესიული განვითარების შესახებ რეგულაციის შესაბამისად და ბსუ-ს შიდა მიზნობრივი პროექტების შესარჩევ კონკურსში მონაწილეობის უფლებით (პროექტებში პერსონალის სახით ჩართვის უფლებით), ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული დებულების შესაბამისად;

ი) დამსაქმებელთან შეთანხმებით ისარგებლოს შეთავსებით სამუშაოზე დასაქმების უფლებით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და ბსუ-ს მართვის ორგანოთა სხვა აქტების შესაბამისად;

კ) ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით და ბსუ-ს სხვა სამართლებრივი აქტებით დასაქმებულისათვის მინიჭებული უფლებებით.

2.4. დამსაქმებელს უფლება აქვს:

ა) მოსთხოვოს დასაქმებულს „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ბსუ-ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ბსუ-ს შესაბამისი სამართლებრივი აქტებითა და წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციებისა და მოვალეობების შესრულება;

ბ) დასაქმებულის პროფესიული განვითარების საჭიროებების დადგენის, პროფესიული უნარ-ჩვევების ამაღლების ან/და წახალისების მიზნით შეაფასოს დასაქმებული, საქართველოს კანონმდებლობისა და საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად;

გ) დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების ღონისძიებები, ბსუ-ს შინაგანაწესის და პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და წახალისების შესახებ სხვა საუნივერსიტეტო რეგულაციების შესაბამისად, ხოლო დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის დარღვევის, დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში გაატაროს მის მიმართ დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები, საქართველოს კანონმდებლობისა და ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად;

დ) გამოიყენოს და დაამუშაოს დასაქმებულის პერსონალური მონაცემების შემცველი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია, წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრული შრომითი ურთიერთობის მიზნებისათვის, „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად;

ე) განახორციელოს სხვა უფლებამოსილება, რომელიც გამომდინარეობს საქართველოს კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის წესდების, ეთიკის კოდექსის, პერსონალის მართვის პოლიტიკის, შინაგანაწესის ან/და უნივერსიტეტის სხვა მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან.

2.5. დამსაქმებელი ვალდებულია:

ა) შექმნას და დაიცვას დასაქმებულის შრომისათვის უსაფრთხო და ჯანსაღი პირობები; შეუქმნას დასაქმებულს ხელშემწყობი პირობები და მოტივაციის მიმცემი სამუშაო გარემო, არ დაუშვას დისკრიმინაცია; უზრუნველყოს უნივერსიტეტში გენდერულ თანასწორობასა და ოჯახის ღირებულებაზე ორიენტირებული, ღია, ინკლუზიური და ინტერკულტურული გარემოს არსებობა;

ბ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულს დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები და საშუალებები; უზრუნველყოს დასაქმებულის აკადემიური თავისუფლება, რათა ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება, ასევე საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;

გ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულს, მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მართვაში „უმადლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდებისა და სხვა აქტების შესაბამისად;

დ) უზრუნველყოს დასაქმებულთათვის კარიერული წინსვლისა და განვითარების თანაბარი ხელმისაწვდომობა, ხელი შეუწყოს დასაქმებულის პროფესიულ/კვალიფიკაციის ზრდას, მის

ხელთ არსებული შესაძლებლობისა და საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ფარგლებში;

ე) უზრუნველყოს დასაქმებულის შრომის ანაზღაურების გაცემა, საქართველოს კანონმდებლობის, საუნივერსიტეტო რეგულაციებისა და წინამდებარე ხელშეკრულების შესაბამისად;

ვ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულის მიერ კუთვნილი შვებულებებით, ასევე საქართველოს კანონმდებლობით ან/და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული შეღავათებით სარგებლობას;

ზ) ხელი შეუწყოს დასაქმებულს, ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, „უმალესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით და ბსუ-ს სამართლებრივი აქტებით დასაქმებულისათვის მინიჭებული უფლებებით;

მუხლი 3. შრომის ანაზღაურება

3.1. ბსუ-ს სამეცნიერო თანამდებობის პირის ყოველთვიური შრომის ანაზღაურება განისაზღვრება ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის საშტატო ნუსხის (განრიგის) შესაბამისი თანამდებობრივი სარგოს (ხელფასის) ოდენობით (წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების ხელმოწერის თარიღისათვის შეადგენს - ----- ლარს).

3.2. თანამდებობრივი სარგო (ხელფასი) დასაქმებულზე გაიცემა დაკავებული სამეცნიერო თანამდებობის და შრომითი დატვირთვის კატეგორიის გათვალისწინებით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შინაგანაწესისა და „ბსუ-ს სამეცნიერო პერსონალის შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის“ შესაბამისად.

3.3. დასაქმებულის ბსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებლად მოწვევის (საათობრივი დატვირთვის განსაზღვრის) შემთხვევაში, შესრულებული საათობრივი სამუშაო (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ექვემდებარება ანაზღაურებას ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული რეგულაციის - „ბსუ-ს პერსონალის აფილირების, აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შრომის დატვირთვის განსაზღვრისა და ანაზღაურების გაცემის წესის“ და ბსუ-ს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით დადგენილი შრომის ანაზღაურების ოდენობის (ტარიფის) შესაბამისად.

3.4. თანამდებობრივი სარგოს (ხელფასის) და საათობრივი შრომის ანაზღაურების გარდა, დასაქმებულისათვის წახალისების ღონისძიების სახით პრემიის, ფულადი ჯილდოს ან პროფესიული განვითარებისათვის ბსუ-ს ბიუჯეტიდან დაფინანსების მიღების შესაძლებლობა განისაზღვრება და რეგულირდება ბსუ-ს წარმომადგენლობითი საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული ბსუ-ს შინაგანაწესით და სხვა რეგულაციით/სამართლებრივი აქტით.

3.5. დასაქმებულის შრომის ანაზღაურება გაიცემა უნაღდო ანგარიშსწორებით, დასაქმებულის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით, საქართველოს კანონმდებლობის, ბსუ-ს შინაგანაწესის და დასაქმებულთან გაფორმებული წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 4. ხელშეკრულების ვადა და შეწყვეტის საფუძვლები

4.1. ხელშეკრულება ძალაშია ----- დან და მოქმედებს ----- წლის ვადით -----
----- მდე.

4.2. ხელშეკრულების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საფუძვლებია:

- ა) დასაქმებულის მიერ თანამდებობის საკუთარი ნებით, წერილობითი განცხადების საფუძველზე დატოვება (წარმოდგენილი უნდა იქნეს შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტამდე არანაკლებ 30 კალენდარული დღით ადრე, ბსუ-ს შინაგანაწესის შესაბამისად);
- ბ) დასაქმებულის ხანგრძლივი შრომისუუნარობა, თუ მისი ვადა აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 60 კალენდარულ დღეს, ამასთანავე, დასაქმებულს გამოყენებული აქვს საქართველოს შრომის კოდექსის 31-ე მუხლით გათვალისწინებული შვებულება;
- გ) დასაქმებულის გარდაცვალება;
- დ) დასაქმებულის კვალიფიკაციის ან პროფესიული უნარ-ჩვევების მის მიერ დაკავებულ თანამდებობასთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან შეუსაბამობა;
- ე) დასაქმებულის მიერ ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის ან/და შინაგანაწესის ნორმების უხეში დარღვევა;
- ვ) დასაქმებულის მიერ მისთვის წინამდებარე შრომითი ხელშეკრულებით ან/და შრომის შინაგანაწესით დაკისრებული ვალდებულების დარღვევა, თუ მის მიმართ ბოლო 1 წლის განმავლობაში უკვე გამოყენებული იყო შრომითი ხელშეკრულებით ან/და შრომის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე ზომა;
- ზ) სასამართლო განაჩენის ან სხვა გადაწყვეტილების კანონიერ ძალაში შესვლა, რომელიც დასაქმებულის მიერ სამუშაოს შესრულების შესაძლებლობას გამორიცხავს;
- თ) საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის საქართველოს შრომის კოდექსით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით ან/და ბსუ-ს წესდებით, ეთიკის კოდექსით, შინაგანაწესით ან/და სამეცნიერო პერსონალის შეფასების რეგულაციით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევა.

მუხლი 5. პერსონალური მონაცემების დამუშავება და სხვა დებულებები

5.1. დასაქმებული წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს თანხმობას**, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის და „ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის“ მოთხოვნათა დაცვით დამუშავდეს მისი პერსონალური მონაცემები, ამ ხელშეკრულებაში აღნიშნული შრომითი ურთიერთობის/საქმიანობის ფარგლებში კანონიერი საჭიროებიდან, მათ შორის „სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ამ კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ბსუ-ს საქმისწარმოების ინსტრუქციისა და წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული სამართლებრივი აქტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე.

5.2. დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით **აცხადებს, რომ არ არის** „სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სექსობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევ პირი ან/და პირი, რომელსაც იმავე კანონის საფუძველზე სასამართლომ ჩამოართვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში საქმიანობის უფლება და ანიჭებს დამსაქმებელს აღნიშნული ინფორმაციის გადამოწმების უფლებას.

5.3. წინამდებარე ხელშეკრულებაში აღნიშნული **დასაქმებულის განაცხადი**, ბსუ-ს ეთიკის კოდექსის, შინაგანაწესის, ბსუ-ში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის და ბსუ-ს სხვა ძირითადი რეგულაციების **გაცნობის შესახებ**, ასევე მისი **პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის** ხელმოწერილი ფორმა (ფორმები) ამ ხელშეკრულების განუყოფელი ნაწილია და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში.

5.4. მხარეთა შორის სადავო საკითხები მოგვარდება შეთანხმებით, ხოლო შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში - სასამართლო წესით, საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

5.5. ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ინახება დამსაქმებელთან (ბსუ-ს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულში), ხოლო მეორე გადაეცემა დასაქმებულს.

5.6. მხარეთა რეკვიზიტები/საკონტაქტო ინფორმაცია და ხელმოწერები:

„დამსაქმებელი“

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
**ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო
უნივერსიტეტი**

ს/კ _____

მისამართი: ქ. ბათუმი,
რუსთაველის/ნინოშვილის ქ. №32/35

ბსუ-ს რექტორი

ხელმოწერა

„დასაქმებული“

სახელი და გვარი _____

პ/ნ: _____

მისამართი: _____

ტელ: _____

Email: _____

საბანკო რეკვიზიტები:

ხელმოწერა