

სსიპ „შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“

ტურიზმის ფაკულტეტის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

ბათუმი 2011

თავი I

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. წინამდებარე დებულება ადგენს სსიპ „შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი“-ს (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ტურიზმის ფაკულტეტის (შემდგომში - ფაკულტეტი) სტრუქტურას, მიზნებსა და ამოცანებს, აწესრიგებს ფაკულტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს, მართვის პრინციპებს, მართვის ორგანოებისა და პერსონალის უფლება-მოვალეობებს, მათი დანიშვნის/არჩევის წესს, ასევე ფაკულტეტის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

2. ფაკულტეტი არის უნივერსიტეტის ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციული ერთეული, რომელიც აკადემიური თავისუფლებისა და ინსტიტუციური ავტონომიის პირობებში შეიმუშავებს და ახორციელებს აკადემიური უმაღლესი განათლების სამივე საფეხურის (ბაკალავრიატი, მაგისტრატურა და დოქტორანტურა), პროფესიულ, მოკლევადიან საგანმანათლებლო პროგრამებს და სამეცნიერო კვლევებს ტურიზმის მიმართულებებით.

3. ფაკულტეტის აქვს ბეჭედი და შტამპი, ფაკულტეტის სახელწოდებით.

4. ფაკულტეტი თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციის, საერთაშორისო ხელშეკრულებების, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, უნივერსიტეტის წესდების, შინაგანაწესის, ეთიკის კოდექსის, წინამდებარე დებულებისა და სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების საფუძველზე.

თავი II

მუხლი 2. ფაკულტეტის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები

1. ფაკულტეტის ძირითადი მიზანია თანამედროვე მოთხოვნების შესატყვისი კომპეტენციის მქონე, კონკურენტუნარიანი კადრებისა და მკვლევარების მომზადება.

2. ფაკულტეტის ძირითადი ამოცანებია:

ა) პრაქტიკული ხასიათის საქმიანობაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური და პროფესიული განათლების მქონე პირების - ბაკალავრებისა და პროფესიული სპეციალისტების მომზადება.

ბ) სამეცნიერო კვლევაზე ორიენტირებული უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე პირების - მაგისტრებისა და დოქტორების მომზადება;

3. ფაკულტეტის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებებია:

ა) ტურიზმის მიმართულებებით პროფესიული განათლების, საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო აკადემიური პროგრამების განხორციელება;

ბ) სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების წარმართვა;

გ) სხვა სახის საგანმანათლებლო საქმიანობა.

თავი III

ფაკულტეტის სტრუქტურა, მართვის ორგანოები და თანამდებობის პირები

მუხლი 3. ფაკულტეტის სტრუქტურა

1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია (მმართველი სუბიექტებია): ფაკულტეტის საბჭო, დეკანი, ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

2. ფაკულტეტი შედგება აგრეთვე შემდეგი სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან:

- დეკანატი;
- სადისერტაციო საბჭო;
- კურიკულუმის კომიტეტი;
- ფაკულტეტის სამდივნო;

- რესურსცენტრი;
- ტურიზმის დეპარტამენტი;

3. ფაკულტეტზე შეიძლება შეიქმნას სხვადასხვა კომისია და სამუშაო ჯგუფები ცალკეულ საკითხთა შესწავლის ან გადაწყვეტის მიზნით.

მუხლი 4. ფაკულტეტის საბჭო

1. ფაკულტეტის წარმომადგენლობითი ორგანოა ფაკულტეტის საბჭო. ფაკულტეტის საბჭო შედგება ფაკულტეტის აკადემიური პირსონალისაგან და სტუდენტური თვითმმართველობიდან არჩეული წარმომადგენლებისაგან, რომელთა რაოდენობა არ შეიძლება იყოს საბჭოს შემადგენლობის 1/4-ზე ნაკლები.

2. ფაკულტეტის საბჭო იკრიბება სტუდენტთა თვითმმართველობის მიერ ფაკულტეტის საბჭოში წარმომადგენლების არჩევიდან არა უგვიანეს 5 დღისა.

3. ფაკულტეტის საბჭო:

ა) პირველი შეკრებისთანავე ცნობს თავის უფლებამოსილებას;

ბ) თავისუფალი და თანასწორი არჩევნების საფუძველზე, ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს;

გ) ფაკულტეტის დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში ნიშნავს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელს;

დ) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიულ გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

ე) დეკანის წარდგინებით შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურას და დებულებას და აკადემიური საბჭოს მიერ განხილვის შემდეგ დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობით საბჭოს;

ვ) დეკანის წარდგინებით, სასწავლო წლის დასაწყისში, განსაზღვრავს და უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ერთიანი ეროვნული გამოცდებისათვის საგანთა ჩამონათვალს, საგნებისათვის მინიჭებულ კოეფიციენტებსა და ფაკულტეტზე მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობას.

ზ) შეიმუშავებს სადისერტაციო საბჭოს დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს;

თ) ირჩევს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს;

ი) შეიმუშავებს ფაკულტეტის სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს და განსახილველად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს/წარმომადგენლობით საბჭოს;

კ) ქმნის ფაკულტეტის მუდმივმოქმედ და დროებით კომისიებს;

ლ) უფლებამოსილია დეკანის მიერ საქართველოს კანონმდებლობის დარღვევის, დეკანისათვის დაკისრებული მოვალეობების არასათანადოდ შესრულების ან/და დეკანისათვის შეუფერებელი საქმიანობის განხორციელების საფუძველზე, ფაკულტეტის საბჭოს წევრების არანაკლებ 1/3-ის მოთხოვნით განიხილოს დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის საკითხი. გადაწყვეტილება დეკანის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის თაობაზე მიიღება ფარული კენჭისყრით, სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით. დეკანი ამ პუნქტით გათვალისწინებულ კენჭისყრაში არ მონაწილეობს. ამ საკითხებზე მიღებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრება არ იწვევს სადავო აქტის მოქმედების შეჩერებას;

მ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

4. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს და მიღებული დადგენილებების შესრულებაზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი.

5. საბჭოს სხდომები იმართება ფაკულტეტის საბჭოს რეგლამენტით განსაზღვრულ ვადებში. რიგგარეშე სხდომის მოწვევის უფლება აქვს ფაკულტეტის დეკანს, ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა 1/3-ს, აკადემიური საბჭოს წევრთა 1/3-ს, წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრთა 1/3-ს ან უნივერსიტეტის რექტორს;

6. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საბჭოს წევრთა სიითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

7. საბჭოს სხდომის მუშაობა აისახება სხდომის ოქმში საბჭოს სხდომის მდივნის მიერ, რომელსაც ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო თავისი შემადგენლობიდან;

8. საბჭოს სხდომის ოქმის საფუძველზე მიიღება ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი - დადგენილება;

9. დადგენილება მიიღება ღია კენჭისყრით, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული შემთხვევებისა, რომელზედაც დადგენილება შეიძლება მიღებულ იქნას ფარული კენჭისყრით.

10. კენჭისყრის ღია თუ ფარული ფორმით ჩატარების შესახებ გადაწყვეტილებას ღებულობს საბჭო დამსწრეთა უმრავლესობით, ღია კენჭისყრის საფუძველზე.

მუხლი 5. ფაკულტეტის დეკანი

1. ფაკულტეტის დეკანს ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო ოთხი წლის ვადით. დეკანის თანამდებობაზე ერთი და იგივე პირი შეიძლება არჩეულ იქნას ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.

2. ფაკულტეტის დეკანის თანამდებობაზე კანდიდატთა რეგისტრაციისა და არჩევნების ჩატარების წესი განისაზღვრება „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და უნივერსიტეტის წესდებით.

3. დეკანობის კანდიდატმა საუნივერსიტეტო საარჩევნო კომისიაში რეგისტრაციისათვის უნდა წარმოადგინოს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ განსაზღვრული დოკუმენტაცია.

4. ფაკულტეტის დეკანი:

ა) უზრუნველყოფს ფაკულტეტზე სასწავლო-სამეცნიერო საქმიანობის ეფექტურ მართვას;

ბ) ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის განვითარების სტრატეგიული გეგმას, საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევით პროგრამებს;

გ) შეიმუშავებს და ფაკულტეტის საბჭოს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის სტრუქტურასა და დებულებას;

დ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელია აკადემიური საბჭოს, წარმომადგენლობითი საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს გადაწყვეტილებების შესრულებაზე;

ე) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს სამართლებრივ აქტებს - ბრძანებებს;

ვ) თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს;

ზ) „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის და უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად პასუხისმგებელია ფაკულტეტის ბიუჯეტის მიზნობრივ გამოყენებაზე;

თ) წარმოადგენს ფაკულტეტს უნივერსიტეტის სტრუქტურულ ერთეულთან, სხვადასხვა დაწესებულებებთან და კერძო პირებთან ურთიერთობაში თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;

ი) მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში დებს ხელშეკრულებებს ფაკულტეტის სახელით;

კ) ადგენს სასწავლო პროცესის ჩატარების განრიგს და აკონტროლებს მის დაცვას.

ლ) ახორციელებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 6. დეკანის მოადგილე

1. ფაკულტეტის დეკანს ჰყავს ერთი მოადგილე, რომელსაც დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

2. დეკანის მოადგილის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება დეკანის ბრძანებით, თუ მოქმედი კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით ან ფაკულტეტის დებულებით სხვა რამ არ არის დადგენილი.

3. დეკანის არყოფნისას ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეკანის მოადგილე, დეკანის მიერ მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებში.

4. დეკანის მოადგილე უზრუნველყოფს:

ა) სასწავლო პროცესის ეფექტურ წარმართვას სწავლების ყველა დონესა და საფეხურზე;

ბ) ფაკულტეტის პერსონალის მიერ შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების კონტროლს;

გ) კოორდინაციას უწევს შუალედური შეფასებების, საბოლოო გამოცდების ჩატარებასა და უწყისებისა და ჟურნალების მართებულ და დროულ წარმოებას;

დ) დეკანატში შემოსული და გასული წერილობითი ინფორმაციის აღრიცხვას/დამუშავებას;

ე) უნივერსიტეტში მოქმედი ყველა ნორმატიული აქტის დამუშავებასა და გაცნობას პროფესორ-მასწავლებელთა და შესაბამისი სტუდენტებისათვის;

ვ) სამდივნოს მუშაობისათვის კონტროლის გაწევას;

ზ) საფაკულტეტო ბრძანებების პროექტების მომზადებას;

თ) სტუდენტებისა და პროფესორ-მასწავლებელთა მონაცემთა ბაზის კონტროლს;

ი) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო-კვლევითი სამუშაოების კოორდინაციას;

- კ) პროფესორ-მასწავლებელთა და სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებისა და სხვა ღონისძიებების მომზადებასა და ჩატარების ორგანიზებას;
- ლ) ფაკულტეტზე არსებული საგანმანათლებლო/სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის კოორდინაცია.

მუხლი 7. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური

1. ფაკულტეტზე სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის, აგრეთვე აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატური შეფასების უზრუნველყოფის მიზნით იქმნება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც მოქმედებს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, რსუ-ს წესდებისა და წინამდებარე ფაკულტეტის დებულების შესაბამისად.
2. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამყარებს მჭიდრო კავშირს და თანამშრომლობს საზღვარგარეთის ქვეყნებისა და მათი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამის სამსახურებთან ხარისხის კონტროლის გამჭვირვალე კრიტერიუმებისა და მათი უზრუნველყოფის მეთოდოლოგიის ჩამოსაყალიბებლად;
3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო რსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელის წარდგინებით;
4. აფასებს ფაკულტეტის ვებ-გვერდის შესაბამისობას ფაკულტეტის შინაარსსა და უმაღლეს განათლებაში საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ სტანდარტებთან.
5. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წევრი შეიძლება იყოს ფაკულტეტის საბჭოს წევრი ასოცირებული ან სრული პროფესორი;
6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელს უწყობს სწავლების ხარისხის მაღალი დონის უზრუნველყოფას სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების გამოყენების გზით და აკრედიტაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას.
7. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული ძირითადი კრიტერიუმების მიხედვით ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული შეფასების განხორციელებას;
8. ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების კრიტერიუმების მოდიფიცირებას ფაკულტეტის სპეციფიკიდან გამომდინარე;
9. მონაწილეობს სწავლების ახალი პროგრამების შემუშავებასა და დამტკიცებაში, კრედიტ-სატრანსფერო სისტემის სწორი გამოყენების კონტროლში, აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების უზრუნველყოფაში (სწავლების ახალი მეთოდების შეთავაზება);
10. მონაწილეობს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული სტუდენტთა შეფასების ძირითადი მეთოდების, ასევე სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის შეფასების კრიტერიუმების მოდიფიცირებაში ფაკულტეტის სპეციფიკიდან გამომდინარე და შეფასების სწორი გამოყენების მონიტორინგში;
11. სწავლების თითოეული სემესტრის დასრულების შემდეგ ატარებს შეხვედრებს პროფესორ-მასწავლებლებთან სტუდენტების სწავლების პროცესის დაგეგმვისა და მონიტორინგის მიზნით,
12. ატარებს სტუდენტების და აკადემიური/მასწავლებელთა პერსონალის კომუნიკაციურ შეხვედრებს სტუდენტების მიერ სწავლების პროცესის შეფასების კითხვარების ანალიზით;
13. აფასებს სტუდენტების ჩართულობას სამეცნიერო კვლევებში;

თავი IV

მუხლი 8. პროფესიული განათლება

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ორიენტირებულია პრაქტიკული ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების გამომუშავებაზე და სრულდება შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებითა და მისი დამადასტურებელი პროფესიული დიპლომის გაცემით. პროგრამა აერთიანებს კვალიფიკაციის მისაღებად აუცილებელ სასწავლო კურსებს/მოდულებს. მასში განსაზღვრულია პროგრამის მიზნები, სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა კრედიტებში, სწავლების მეთოდები და შეფასების ფორმები;
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები ფაკულტეტზე ხორციელდება რსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებული „რსუ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესი“-ს შესაბამისად.

მუხლი 9. აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური

1. ბაკალავრიატი – აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხური, სასწავლო პროგრამების ერთობლიობა, რომელიც მოიცავს არანაკლებ 240 კრედიტს. ბაკალავრიატის პროგრამების ოპტიმალური ხანგრძლივობაა 4 წელი.

2. ბაკალავრიატში სწავლის უფლება აქვს მხოლოდ სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო სერტიფიკატის მფლობელს ან მასთან გათანაბრებულ პირს.

3. ბაკალავრიატში სწავლის მიზანია სრულ ზოგად განათლებაზე უფრო მაღალი დონის პროფესიულ მომზადებასთან ერთად სასწავლო დისციპლინების თეორიული ასპექტების შედარებით ღრმა ათვისება, რაც კვლევითი ხასიათის პროგრამებით ამზადებს პირს მაგისტრატურაში სწავლისა და მუშაობისათვის საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი შეზღუდვების გათვალისწინებით.

4. ბაკალავრი - მფლობელი იმ აკადემიური ხარისხისა, რომელიც პირს აკადემიური უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამის პირველი საფეხურისათვის - ბაკალავრიატისათვის დადგენილი კრედიტების რაოდენობის ათვისების შედეგად ენიჭება.

5. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მისანიჭებელი კვალიფიკაციის სახელწოდება უნდა მოიცავდეს ტერმინს „ბაკალავრი“ შესაბამისი მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის მითითებით.

7. აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის შემუშავების, განხორციელების, შეფასების, საბაკალავრო (სადიპლომო) ნაშრომის გაფორმების, წარდგენის, დაცვისა და კვალიფიკაციის მინიჭების წესი განისაზღვრება რსუ-ს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესის მიხედვით

მუხლი 10. მაგისტრატურა

1. მაგისტრატურა – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს არანაკლებ 120 კრედიტს (გარდა ამ დებულების მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა). ის აუცილებლად უნდა ითვალისწინებდეს სტუდენტის მიერ ისეთი კვლევების დამოუკიდებლად ჩატარებას, რომელთა საფუძველზედაც იგი შეძლებს საკვალიფიკაციო ნაშრომის წარდგენას.

2. მაგისტრატურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.

3. მაგისტრატურაში სწავლის მიზნებია: ა) სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობისა და უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პედაგოგიური მოღვაწეობისათვის მომზადება; ბ) სპეციალობის შეცვლა; გ) კვალიფიკაციის ამაღლება.

4. ამ დებულების მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული სერტიფიკატის მფლობელი განათლების მაგისტრის აკადემიურ ხარისხს მოიპოვებს განათლების მაგისტრატურის 60-კრედიტიანი საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევის შემთხვევაში.

5. მაგისტრატურის საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ მისანიჭებელი კვალიფიკაციის სახელწოდება უნდა მოიცავდეს ტერმინს „მაგისტრი“ შესაბამისი მიმართულების, დარგის/სპეციალობის ან/და ქვედარგის/სპეციალიზაციის მითითებით.

მუხლი 11. დოქტორანტურა

1. დოქტორანტურა – საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს არანაკლებ 180 კრედიტს. ის ითვალისწინებს სამეცნიერო კვლევაზე ორიენტირებული სამუშაოს ჩასატარებას, რომელიც უნდა მოიცავდეს დასაბუთებულ თეორიულ ან/და ექსპერიმენტულ შედეგებს, ხელს უწყობს დოქტორანტის ინტეგრაციას მსოფლიო სამეცნიერო საზოგადოებაში.

2. დოქტორანტურაში სწავლის უფლება აქვს არანაკლებ მაგისტრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს.

3. დოქტორანტურის ძირითადი მიზანია სადოქტორო პროგრამის საფუძველზე დოქტორანტის ინტელექტუალური ზრდა, აკადემიური და სამეცნიერო მუშაობის გააქტიურება, ხარისხის ამაღლება, საერთაშორისო აკადემიურ და სამეცნიერო სივრცეში ჩართვა, ახალი ცოდნის შექმნისა და დანერგვისათვის ხელის შეწყობა, დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე კადრის მომზადება

დოქტორანტურის დასრულებისა და დისერტაციის დაცვის შემთხვევაში დოქტორანტს ენიჭება აკადემიური ხარისხი, რომლის სახელწოდება უნდა მოიცავდეს ტერმინს „დოქტორი“ შესაბამისი მიმართულების ან/და დარგის/სპეციალობის მითითებით.

3. დოქტორანტურაში მიღების, სადოქტორო პროგრამების შემუშავებისა და განხორციელების წესი განსაზღვრულია შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესისა და ფაკულტეტის სადისერტაციო საბჭოს შექმნის, საქმიანობისა და დოქტორის აკადემიური ხარისხის მინიჭების შესახებ დებულების მიხედვით.

მუხლი 12. მოკლე ციკლი პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა

1. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უფლებამოსილია საგანმანათლებლო პროგრამის ნაწილის გავლის შემთხვევაში მიანიჭოს სტუდენტს შუალედური კვალიფიკაცია. შუალედური კვალიფიკაციის მინიჭება დასაშვებია შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის ნაწილის გავლისთვის დადგენილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ, რომელიც არ შეიძლება იყოს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების ნახევარზე ნაკლები.

თავი V

ფაკულტეტის სასწავლო-სამეცნიერო ერთეულები

მუხლი 13. დეპარტამენტი

1. დეპარტამენტი არის ფაკულტეტის ძირითადი სასწავლო-აკადემიური და სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აერთიანებს ერთ ან რამდენიმე მონათესავე საგანმანათლებლო პროგრამას და რომლის საქმიანობაც წარმართება შესაბამისი დარგის აკადემიური და დამხმარე პერსონალის მიერ.

2. დეპარტამენტი ახორციელებს სასწავლო, მეთოდურ, სამეცნიერო და პრაქტიკულ მუშაობას;

3. ფაკულტეტის სასწავლო-აკადემიური სტრუქტურული ერთეულია - ტურიზმის დეპარტამენტი;

4. დეპარტამენტს ხელმძღვანელობს რსუ-ს სრული ან ასოცირებული პროფესორი - დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, რომელსაც დეკანის წარდგინებით ან საკუთარი ინიციატივით ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.

5. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი:

ა) კოორდინაციას უწევს დეპარტამენტში შემავალი პროგრამული მიმართულებების სასწავლო სამეცნიერო საქმიანობას, სტუდენტთა სწრებადობის აღრიცხვისა და შეფასების ჟურნალებისა და შეფასების უწყისების დადგენილი წესით წარმოებას და პასუხისმგებელია მათ შენახვაზე;

ბ) ხელმძღვანელობს სწავლების ყველა საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებისა (კურიკულუმების) და სილაბუსების შემუშავებასა და განხორციელებას;

გ) კურსდამთავრებულთა დასაქმებისა და შრომითი ბაზრის მოთხოვნების შესწავლის მიზნით, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, ამყარებს საქმიან კავშირებს შესაბამის სახელმწიფო და კერძო სტრუქტურებთან;

დ) უზრუნველყოფს სასწავლო პრაქტიკის სათანადო დონეზე წარმართვას;

ე) ზრუნავს დეპარტამენტის მატერიალურ-ტექნიკური და სასწავლო ბაზის გაუმჯობესებაზე;

ვ) ხელმძღვანელობს სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის გეგმის, სამეცნიერო პროექტების შედგენასა და განხორციელებას;

ზ) სასწავლო ჯგუფებს მიამაგრებს ტუტორებს (კურატორებს) და წარმართავს მათ საქმიანობას;

თ) ორგანიზაციას უწევს სტუდენტთა სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებსა და სემინარებში მონაწილეობას;

ი) დეპარტამენტის წევრებთან ერთად განსაზღვრავს სამეცნიერო კვლევების პრიორიტეტებს;

კ) სასწავლო და სამეცნიერო გრანტების მოსაპოვებლად მოიძიებს სათანადო ფონდებს და ხელმძღვანელობს გრანტის მისაღებად შესაბამისი დოკუმენტაციის გაფორმებას;

ლ) ახორციელებს ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანის ცალკეულ დავალებებს.

6. დეპარტამენტის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოების წინაშე და ყოველი სემესტრის ბოლოს წარუდგენს საქმიანობის ანგარიშს რექტორს, ფაკულტეტის საბჭოსა და დეკანს.

7. თავის უფლებამოსილებას დაქვემდებარებულ საკითხებთან დაკავშირებით დეპარტამენტი გადაწყვეტილებას დებულობს სხდომაზე. სხდომა წარმართება დეპარტამენტის რეგლამენტის შესაბამისად, რომელსაც დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წარდგინებით ამტკიცებს ფაკულტეტის საბჭო. სხდომას

თავმჯდომარეობს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი. დეპარტამენტის სხდომის მუშაობა აისახება ოქმში, რომლის წარმოებაზე პასუხისმგებელია დეპარტამენტის სპეციალისტი.

8. დეპარტამენტის სპეციალისტს დეპარტამენტის ხელმძღვანელის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

9. სპეციალისტი პასუხისმგებელია დეპარტამენტის ხელმძღვანელის, ფაკულტეტის დეკანისა და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

მუხლი 14. კურიკულუმის კომიტეტი

1. ფაკულტეტზე მოქმედებს კურიკულუმის კომიტეტები, რომლის ფუნქციებია: სასწავლო გეგმების-კურიკულუმების ოპტიმიზაცია და საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა; სავალდებულო და არჩევითი დისციპლინების სილაბუსების განხილვა და მათი აკადემიური შეფასება; სასწავლო სახელმძღვანელოების განხილვა და სწავლებისათვის მათი მიზანშეწონილების განსაზღვრა;

2. კურიკულუმის კომიტეტის წევრთა რაოდენობასა და პერსონალურ შემადგენლობას, დეკანის წარდგინებით, ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

თავი VI

ფაკულტეტის სხვა სტრუქტურები

მუხლი 15. ფაკულტეტის სამდივნო

1. ფაკულტეტის სამდივნო ექვემდებარება დეკანს და მის მოადგილეს.

2. ფაკულტეტის სამდივნოს თანამშრომლებს დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

3. სამდივნოს მოვალეობაა:

ა) სტუდენტთა რეგისტრაცია;

ბ) სტუდენტთა პირადი საქმის შექმნა;

გ) ელექტრონულ ბაზაში სტუდენტთა მონაცემების შეტანა და სისტემატური განახლება;

დ) სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმების ორგანიზება;

ე) შესაბამისი სტრუქტურებისათვის ცხრილების, სიების, უწყისების და სტუდენტთა მობილობის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება;

ვ) სტუდენტებისათვის ცნობებისა და ინფორმაციის (აკადემიური მოსწრების შესახებ/აკადემიური და ფინანსური რეგისტრაციის შესახებ) გაცემა;

თ) საგამოცდო უწყისების მიღება/დამუშავება/გაცემა;

ი) აკადემიური მონაცემების სტატისტიკური დამუშავება;

კ) კონტროლი სტუდენტის აკადემიურ და ფინანსურ დავალიანებაზე;

ლ) დამამთავრებელი სასწავლო წლის სტუდენტთა დემოგრაფიული მონაცემების გადამოწმება დიპლომის შესავსებად;

მ) დიპლომის დანართის შედგენა;

ნ) კურსდამთავრებულთა პირადი საქმის აკინძვა და არქივში ჩაბარება;

ო) სხვა საქმიანობის განხორციელება სასწავლო პროცესის მიზნებიდან გამომდინარე;

1.4. სამდივნოს დოკუმენტაციას შეადგენს:

ა) სტუდენტთა პირადი საქმეები;

ბ) ფაკულტეტის გასული და შემოსული კორესპოდენცია, დეკანის ბრძანებები;

გ) რექტორის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების მიერ გამოცემული ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები;

დ) ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა საკონტაქტო მონაცემები;

ე) გასული და შემოსული კორესპოდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

ვ) უნივერსიტეტის არქივში საბუთების ჩაბარების აქტების აღრიცხვის ჟურნალი;

ზ) სტუდენტთა აკადემიური შევებულებების, სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტისა და მობილობის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

თ) შეფასების უწყისები;

ი) ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და სხვა სახის მეცადინეობების ცხრილები;

კ) სტუდენტებზე ცნობების გაცემის სარეგისტრაციო ჟურნალი;

ლ) სტუდენტთა დემოგრაფიული მონაცემების ჟურნალი;

მ) დიპლომის სტანდარტული დანართით გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი

მუხლი 16. რესურსცენტრი

1. სტუდენტთა და პროფესორ-მასწავლებელთა მიერ სასწავლო და სამეცნიერო ლიტერატურით და ინფორმაციული ტექნოლოგიებით სარგებლობას უზრუნველყოფს რესურსცენტრი.

2. რესურსცენტრის ყოველდღიურ, გამართულ მუშაობაზე პასუხისმგებელია სპეციალისტი, რომელსაც დეკანის წარდგინებით თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი.

მუხლი 17. ეთიკის კომიტეტი

1. ეთიკის საკითხებზე დავების გადამწყვეტ ორგანოს წარმოადგენს ფაკულტეტის ეთიკის კომიტეტი, რომელიც შედგება 5 წევრისაგან: 2 აკადემიური პირი, 2 სტუდენტი და 1 ფაკულტეტის ადმინისტრაციის წარმომადგენელი. ეთიკის კომიტეტის წევრებს დეკანის წარდგინებით ირჩევს ფაკულტეტის საბჭო.

2. კომიტეტი იკრიბება საჭიროებისამებრ ან კომიტეტის წევრების 1/3-ის მოთხოვნით, ან დეკანის ინიციატივით;

3. კომიტეტი თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული ეთიკის კოდექსისა და შინაგანაწესის ნორმებით;

თავი VII ფაკულტეტის პერსონალი

მუხლი 18. ფაკულტეტის პერსონალი

1. ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობების პირებისაგან.

2. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება სრული, ასოცირებული და ასისტენტ პროფესორებისაგან.

3. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს.

4. აკადემიური პერსონალის უფლებები და ვალდებულებები დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით, ამ დებულებითა და შრომითი ხელშეკრულებებით.

5. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი და აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის პირობები განსაზღვრულია საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებითა და წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული “აკადემიური პერსონალის სამსახურში მიღების წესით”.

6. ფაკულტეტის ადმინისტრაციულ თანამდებობებს მიეკუთვნება ფაკულტეტის დეკანი, მისი მოადგილეები და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი.

7. მასწავლებელთა პერსონალს მიეკუთვნება მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი, მასწავლებელი უფლებამოსილია გაუძღვეს სასემინარო, პრაქტიკულსა და ლაბორატორიულ სამუშაოებს აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე.

8. დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული ფაკულტეტის საქმიანობისათვის აუცილებელი სხვა პირები.

თავი VIII სტუდენტი

მუხლი 19. სტუდენტი

1. ფაკულტეტის სტუდენტის სტატუსის მფლობელია პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონითა და რსუ-ს წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს

ფაკულტეტის დიპლომირებული სპეციალისტის, ბაკალავრიატის, მაგისტრატურის ან დოქტორანტურის პროგრამით.

2. სტუდენტი უფლებამოსილია განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და რსუ–ს აქტებით მისთვის მინიჭებული უფლებები.

3. სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება;

ბ) მონაწილეობა მიიღოს სამეცნიერო კვლევებში;

გ) ამ დებულებით, შინაგანაწესითა და სხვა დებულებებით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს ფაკულტეტის მატერიალურ-ტექნიკური, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

დ) მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია ფაკულტეტის საქმიანობის, მათ შორის, საფინანსო და ეკონომიკური საქმიანობის შესახებ;

ე) აირჩიოს წარმომადგენელი და არჩეულ იქნეს სტუდენტური თვითმმართველობის, ფაკულტეტისა და უნივერსიტეტის მართვის წარმომადგენლობით ორგანოებში, უმაღლესი განათლების კანონის და ამ წესდების შესაბამისად;

ვ) თავისუფლად დააფუძნოს ან/და გაერთიანდეს სტუდენტურ ორგანიზაციებში თავისი ინტერესების შესაბამისად;

ზ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;

თ) საქართველოს კანონმდებლობითა და მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით სწავლების მეორე წლიდან გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში და მოახდინოს მისთვის გამოყოფილი სახელმწიფო დაფინანსების ამ დაწესებულებაში გადატანა;

ი) მიიღოს რსუ–ს აქტებით დანიშნული სტიპენდია, სხვა სახის ფინანსური შეღავათები;

კ) აირჩიოს სასწავლო პროგრამა;

ლ) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის შემუშავებაში;

მ) პერიოდულად მონაწილეობა მიიღოს აკადემიური პერსონალის საქმიანობის შეფასების პროცესში;

ნ) საჭიროებისამებრ, უნივერსიტეტში მოქმედი წესის შესაბამისად ისარგებლოს სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესაძლებლობით.

ო) შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებმა სრულფასოვანი განათლების აუცილებელი პირობების შესაქმნელად მიიღონ რსუ–ს აქტებით დადგენილი სხვადასხვა სახის შეღავათები;

პ) განახორციელოს ამ დებულებით, უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესითა და საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

4. დოქტორანტი შეიძლება არჩეულ იქნას ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე. მართვის ორგანოების არჩევნებში იგი მონაწილეობს, როგორც სტუდენტი.

5. სტუდენტის მიერ აკადემიური პერსონალის თანდასწრებით გამოთქმული პირადი ინფორმაცია, ასევე ინფორმაცია საკუთარი შეხედულებების, რწმენისა და პოლიტიკური მრწამსის შესახებ, რომელიც ამ უკანასკნელისათვის ცნობილი გახდა სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას კონფიდენციალურია, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს სტუდენტის ნებართვა, ან ადმინისტრაციის კანონიერი ინტერესი დაიცვას სხვისი უსაფრთხოება.

6. ადმინისტრაციის მხრიდან დაუშვებელია საკუთარი უფლებამოსილების და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის იმგვარი გამოყენება, რამაც შეიძლება შექმნას ცენზურის დაწესების საფრთხე ან შეზღუდოს აზრის გამოხატვის თავისუფლება.

7. სტუდენტთა ქვევის, დისციპლინური დევნის წესები განსაზღვრულია უნივერსიტეტის შინაგანაწესსა და ეთიკის კოდექსში.

8. სტუდენტი უფლებამოსილია სასამართლოში გაასაჩივროს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება.

9. სტუდენტის სტატუსი წყდება შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებისას და რსუ–ს წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით ან სხვა აქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

10. სტუდენტი ვალდებულია:

ა) ისწავლოს უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ყველა ის საგანი, რომელიც საკუთარი სურვილით აირჩია და რომლის სწავლაც სავალდებულოა.

ბ) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებით, შინაგანაწესით, ეთიკის კოდექსით და ფაკულტეტის დებულებით დადგენილი მოთხოვნები.

გ) შეასრულოს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები.

დ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას.

ე) დაიცვას უნივერსიტეტის პრესტიჟი, პატივი სცეს უნივერსიტეტის აკადემიურ და ადმინისტრაციულ პერსონალს, დაემორჩილოს უნივერსიტეტის შინაგანაწესს.

11. პირს, რომელიც სრულად შეასრულებს საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებს, ენიჭება შესაბამისი კვალიფიკაცია და მასზე გაიცემა დიპლომი, სტანდარტული დანართით.

მუხლი 20. სტუდენტური თვითმმართველობა

1. ფაკულტეტის სტუდენტური თვითმმართველობა წარმოადგენს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად შექმნილ ფაკულტეტის სტუდენტთა წარმომადგენლობით ორგანოს, რომელიც საქმიანობას წარმართავს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ კანონის, რსუ-ს წესდების, შინაგანაწესისა და სტუდენტური თვითმმართველობის დებულების მიხედვით.

2. სტუდენტური თვითმმართველობის არჩევნების ორგანიზება-ჩატარებას განსაზღვრავს სტუდენტური თვითმმართველობის დებულება.

3. სტუდენტური თვითმმართველობა თავისი დებულების შესაბამისად:

ა) უზრუნველყოფს სტუდენტთა მონაწილეობას ფაკულტეტის მართვაში;

ბ) ხელს უწყობს სტუდენტთა უფლებების დაცვას;

გ) ირჩევს წარმომადგენლებს ფაკულტეტის საბჭოში;

დ) ხელს უწყობს სტუდენტთა თავისუფალი დროის ნაყოფიერად გამოყენებას;

ე) შეიმუშავებს წინადადებებს ფაკულტეტების ან უნივერსიტეტის მართვის სისტემების და სწავლების ხარისხის გასაუმჯობესებლად, რომელსაც წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს, წარმომადგენლობით საბჭოს, აკადემიურ საბჭოს;

ვ) კოორდინირებულად მუშაობს უნივერსიტეტში არსებულ სტუდენტურ ორგანიზაციებთან, კლუბებთან, წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრ სტუდენტებთან.

თავი IX დასკვნითი დებულებანი

მუხლი 21. დასკვნითი დებულებანი

1. ფაკულტეტის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2. დებულებაში ცვლილებებისა ან/და დამატებების შეტანის საკითხს დეკანის წარდგინებით განიხილავს ფაკულტეტის საბჭო და აკადემიურ საბჭოში განხილვის შემდეგ ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.