

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი -
ბათუმის შოთარუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

აკადემიური საბჭო

მისამართი: 6010, ქ. ბათუმი,

ტელ/ფაქსი: (+995 222) 27 17 87

ნინოშვილის ქ., №35

ელ. ფოსტა: info@bsu.edu.ge

დ ა დ ე მ ი უ რ ი ს ა ბ ჭ ო № 36

2016 წლის 09 ივნისი

„საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შესარჩევი კონკურსის დებულების დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლის პირველი პუნქტის, ბსუ-ს წესდების მე-8 მუხლის საფუძველზე აკადემიურმა საბჭომ

და ა დ გ ი ნ ა:

1. დამტკიცდეს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შესარჩევი კონკურსის თანდართული დებულება.
2. ეთხოვოს რექტორის მოვალეობის შემსრულებელს და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს ამ დადგენილით დამტკიცებული დებულების აღსრულების მიზნით, ბსუ-ს ბიუჯეტისა და საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისი სამართლებრივი აქტების გამოცემა.
3. წინამდებარე დადგენილება გასაცნობად და სახელმძღვანელოდ დაეგზავნოს ბსუ-ს ფაკულტეტებსა და დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულებს.
4. ძალადაკარგულად იქნეს ცნობილი „სსიპ - შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალისა და მეცნიერ-მუშაკებისათვის შიდა საუნივერსიტეტო გრანტების გაცემის დებულებისა და საგრანტო პროექტის შეფასების კრიტერიუმების დამტკიცების თაობაზე“ ბსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2010 წლის 23 ივლისის N77 დადგენილება.
5. დადგენილება გამოქვეყნდეს უნივერსიტეტის ვებგვერდზე.
6. დადგენილება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

აკადემიური საბჭოს სხდომის თავმჯდომარე,

პროფესორი



გურამ ჩაგანავა

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შესარჩევი კონკურსის დებულება

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი-ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში „უნივერსიტეტი“) მიზნობრივი საუნივერსიტეტო სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის (შემდგომში „მიზნობრივი პროექტი“) დასაფინანსებლად კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების წესს.

მუხლი 2. პროექტის მიზანი

1. პროექტის მიზანია:

ა) საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისი თანამედროვე დარგობრივი ან/და ინტერდისციპლინური კვლევების ჩატარება;

ბ) უნივერსიტეტის ახალგაზრდა მკვლევართა მოზიდვა და მათი სამეცნიერო პოტენციალის ზრდა, თანამედროვე კვლევების შედეგების გავრცელება.

მუხლი 3. კონკურსის გამოცხადება

1. პროექტის შერჩევა ხდება კონკურსის გზით.

2. კონკურსი ცხადდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანების საფუძველზე, რომელშიც მიეთითება პროექტის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების ვადები და წარმოსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა.

3. კონკურსში მონაწილეობის მსურველი ვალდებულია წარმოადგინოს:

ა) განცხადება (თანდართული ფორმის შესაბამისად შედგენილი, დანართი №1)

ბ) სამეცნიერო - კვლევითი პროექტის აღწერილობა;

გ) პროექტის ბიუჯეტი შესაბამისი კალენდარული გეგმით.

დ) პროექტში მონაწილეთა (პერსონალის) სია და CV-ები, მათ მიერ შესასრულებელ სამუშაოთა აღწერილობა;

ე) ცნობა ბსუ-ს სტუდენტის სტატუსის შესახებ და სასწავლო ბარათის ასლი (პროექტში მონაწილე სტუდენტთათვის).

ვ) წერილობითი თანხმობა პროექტში მონაწილეობის შესახებ (თანდართული ფორმის შესაბამისად შედგენილი, დანართი №2)

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაცია (გარდა მე-3 მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ და „დ“ ქვეპუნქტისა) წარმოდგენილი უნდა იქნეს უნივერსიტეტის კანცელარიაში დალუქული კონვერტით.

5. განმცხადებლების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია დალუქულ კონვერტებთან ერთად უნივერსიტეტის კანცელარიის მიერ, საკონკურსო განაცხადების მიღების დასრულების შემდგომ გადაეცემა შესაბამისი მიმართულების საკონკურსო კომისიას, რაზედაც შედგება მიღება-ჩაბარების აქტი.

6. კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით წარმოდგენილი განცხადება განხილვას არ ექვემდებარება.

მუხლი 4. პროექტის პერსონალი

1. პროექტის ძირითადი პერსონალი შეიძლება იყოს მხოლოდ ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში დასაქმებული დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პერსონალი, ასევე ემერიტუსი და სამაგისტრო/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტები. პროექტის დამხმარე პერსონალი შეიძლება იყოს უნივერსიტეტში დასაქმებული სხვა პირები.
2. თითოეულ პროექტში სავალდებულოა უნივერსიტეტის სტუდენტის ჩართულობა. ამასთან, ინტერდისციპლინური სამეცნიერო-კვლევითი პროექტებისათვის სავალდებულოა პროექტში მონაწილე თითოეული ფაკულტეტიდან არანაკლებ 1 (ერთი) სტუდენტის და არანაკლებ 1 (ერთი) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირის ჩართულობა.
3. პროექტს ჰყავს ხელმძღვანელი (პროექტის მენეჯერი), რომელიც შეიძლება იყოს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე ბსუ-ს პერსონალის წარმომადგენელი. მენეჯერი პასუხისმგებელია ამ დებულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულებაზე.
4. ერთი და იგივე პირი (პერსონალი, ემერიტუსი ან სტუდენტი) არ შეიძლება ერთდროულად მონაწილეობდეს უნივერსიტეტის რამდენიმე მიზნობრივ პროექტში. იმ შემთხვევაში, თუკი კონკურსის ეტაპზე წარმოდგენილი იქნება ამ პირის სხვადასხვა პროექტში ჩართვის თაობაზე თანხმობა და საბოლოოდ იგი აღმოჩნდება ერთზე მეტი გამარჯვებული პროექტის მონაწილე, მისივე განცხადებით (წარმოდგენილი უნივერსიტეტის რექტორის სახელზე) განისაზღვრება ის ერთი პროექტი, რომელშიც მონაწილეობას იგი მიაჩნებს უპირატესობას და გაუფორმდება შრომითი ხელშეკრულება.
5. მენეჯერი იმ პროექტისა, რომელშიც მონაწილეობაზე მოგვიანებით უარი განაცხადა მონაწილემ ამ მუხლის მე-4 პუნქტში აღნიშნული საფუძვლით, უფლებამოსილია წარუდგინოს შესაბამისი კვალიფიკაციისა და გამოცდილების მქონე სხვა მონაწილის კანდიდატურა რექტორს/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს (მათი კომპეტენციის შესაბამისად). ახალი კანდიდატურის დასაქმებაზე თანხმობის შემთხვევაში მასთან ფორმდება შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულება.
6. პროექტის შესრულების ვადის გასვლამდე პროექტის თავდაპირველ მონაწილესთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის შემთხვევაში, ამ მუხლის მე-5 პუნქტით დადგენილი წესით ხდება პროექტის ახალ მონაწილესთან შრომითი ხელშეკრულების გაფორმება.

მუხლი 5. საკონკურსო კომისია

1. გადაწყვეტილებას პროექტის შერჩევის შესახებ იღებს რექტორის ბრძანების საფუძველზე შექმნილი კომისია.
2. კომისიები იქმნება ცალ-ცალკე მიმართულების მიხედვით, რომლებიც განიხილავენ შესაბამისი მიმართულებიდან წარმოდგენილ პროექტებს.
3. კომისიის შემადგენლობაში არ შეიძლება შედიოდეს პირი:
 - ა) რომელიც არის კონკურსის მონაწილე;
 - ბ) რომელსაც აქვს საერთო პუბლიკაცია მიწვეულ მკვლევართან ან მონაწილეობს მასთან ერთსა და იმავე სამეცნიერო-კვლევით პროექტში;
 - გ) რომელიც არის პროექტში მონაწილე პირის ნათესავი (პირდაპირი ხაზის ნათესავი; მეუღლე, მეუღლის და-ძმა და მისი პირდაპირი ხაზის ნათესავი; აღმავალი ხაზის პირდაპირი ნათესავის და-ძმა; და-ძმა, მათი მეუღლეები და შვილები).
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული პირი ვალდებულია რექტორს ოფიციალურად აცნობოს ამ მუხლში აღნიშნული გარემოებებისა და თვით აცილების შესახებ. იმ შემთხვევაში, თუ ინფორმაცია კომისიის წევრის (ექსპერტის) ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ ცნობილი გახდება შერჩეული პროექტის აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებამდე, აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია იმსჯელოს ამ კომისიის წევრის შეფასების გაუქმებაზე.

მუხლი 6. კომისიის მუშაობის წესი

1. კომისიის მუშაობის წესი განისაზღვრება ამ დებულებით და კომისიის სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილებით, რომელიც არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს ამ დებულებას და კონკურსის გამოცხადების შესახებ რექტორის სამართლებრივ აქტს.
2. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება არანაკლებ 5 წევრისა. კომისია თავისი შემადგენლობიდან ირჩევს კომისიის თავმჯდომარეს, თავმჯდომარის მოადგილესა და მდივანს. კომისიის თავმჯდომარე ხელმძღვანელობს კომისიის სხდომებს, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე. კომისიის მდივანის სხდომაზე არყოფნის შემთხვევაში კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება კომისიის მდივანის არჩევის შესახებ.
3. კომისიის სხდომა უფლებამოსილია თუ მას ესწრება სითითი შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.
4. თოთოეული სხდომის შესახებ დგება ოქმი, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის სხდომის თავმჯდომარე და მდივანი.
5. კომისია წარმოდგენილ პროექტებს აფასებს შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით: კვლევის აქტუალურობა და სიახლე; რამდენად მკაფიოდ არის აღწერილი პროექტის მიზნები; განსახორციელებელი ამოცანები, მოსალოდნელი შედეგები და მდგრადობა; რამდენად უზრუნველყოფს პროექტში ჩართული პერსონალის პროფესიული განათლება და კვალიფიკაცია პროექტით დასახული კვლევის ეფექტიანად წარმართვას; რამდენად ოპტიმალურად არის პროექტში დაგეგმილი დრო, ადამიანური, ტექნიკური რესურსების გამოყენება.

6. გადაწყვეტილება პროექტის (პროექტების) შერჩევის შესახებ მიიღება ღია კენჭისყრის გზით. ყოველ პროექტს კენჭი ეყრება ინდივიდუალურად და კომისიის თითოეული წევრი (ექსპერტი) ხმას აძლევს თითოეულ პროექტს. გამარჯვებულად გამოცხადდება და დაფინანსდება ის პროექტი, რომელიც დააგროვებს კომისიის წევრების ხმების უმრავლესობას.
7. კომისია უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება გამარჯვებული პროექტის დაფინანსების შესახებ.
8. კომისია ვალდებულია საკონკურსო მასალების მიღებიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში მიიღოს გადაწყვეტილება, ხოლო მომდევნო 2 სამუშაო დღის ვადაში წარუდგინოს აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.
9. აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია:
 - ა) დაამტკიცოს საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება გამარჯვებული პროექტის შესახებ;
 - დ) დასაბუთებული დადგენილებით არ დაამტკიცოს საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება გამარჯვებული პროექტის შესახებ;

მუხლი 7. პროექტის ადმინისტრირება და შესრულების მონიტორინგი

1. პროექტის ადმინისტრირება ხორციელდება უნივერსიტეტის მიერ, რაც გულისხმობს შემდეგი სახის პროცედურებს:
 - ა) მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების დაფინანსებისათვის უნივერსიტეტის ბიუჯეტში შესაბამისი თანხის არსებობის შემთხვევაში კონკურსის გამოცხადებას, ჩატარებას და გამარჯვებული (დასაფინანსებელი) პროექტის გამოვლენას;
 - ბ) გამარჯვებული პროექტის პერსონალთან შესაბამისი ხელშეკრულებების (ფორმა მტკიცდება რექტორის ბრძანებით) გაფორმებას და დაფინანსებას პროექტის ბიუჯეტის ფარგლებში;
 - გ) პროექტის მიმდინარეობის მონიტორინგსა და პროექტის შესრულების შესახებ ანგარიშების (შედგენილი რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად) დამტკიცებას.
 - დ) პროექტის დასრულებიდან 6 თვის განმავლობაში პროექტის სამუშაო ჯგუფის მიერ საერთაშორისო რეცენზირებად ჟურნალში შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციის წარდგენის მონიტორინგს.
2. დაფინანსებული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის მიმდინარეობისა და შედეგებზე მონიტორინგს ახორციელებს აკადემიური საბჭო (აკადემიური, სამეცნიერო მხარე) და ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი (ფინანსური მხარე).
3. პროექტის ხელმძღვანელი ვალდებულია პროექტის დასრულებიდან 6 თვის განმავლობაში უზრუნველყოს დასრულებული პროექტის შედეგების შესაბამისი სამეცნიერო პუბლიკაციის წარდგენა საერთაშორისო რეცენზირებად/რეფერირებად ჟურნალში. პროექტის ხელმძღვანელი ასევე ვალდებულია შესაბამისი პროექტის განხორციელების დაწყებიდან ნახევარი ეტაპის გასვლის შემდეგ, ასევე დასრულებისას წარუდგინოს:
 - ა) პროგრამული ანგარიში - აკადემიურ საბჭოს;
 - ბ) ფინანსური ანგარიში - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს;

4. მონიტორინგის უფლებამოსილების განხორციელების პროცესში აკადემიური საბჭო/ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოსცეს შესაბამისი სამართლებრივი აქტი.
5. აკადემიური საბჭო უფლებამოსილია პროექტის პროგრამული ანგარიშის განხილვის ან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინების (ფინანსურ ანგარიშთან დაკავშირებით) საფუძველზე:

ა) შეაჩეროს პროექტის მიმდინარეობა და განუსაზღვროს პროექტის მენეჯერს ვადა არსებული ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით;

ბ) შეწყვიტოს პროექტის დაფინანსება, რაც იწვევს პროექტის პერსონალთან დადებული ხელშეკრულებების შეწყვეტას და ავანსად მიღებული თანხის უკან დაბრუნების შესახებ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ბრძანების გამოცემას.

მუხლი 8. პროექტის ხანგრძლივობა და დაფინანსება

1. სამეცნიერო-კვლევითი პროექტი, როგორც წესი, ხორციელდება ერთი საბიუჯეტო წლის ფარგლებში, რომელიც უნდა დასრულდეს არაუგვიანეს საბიუჯეტო წლის 15 დეკემბრისა და აკადემიურ საბჭოს წარედგინოს ფინანსური და პროგრამული ანგარიში.
2. პროექტის პერსონალის მიერ გაწეული სამუშაო ანაზღაურებადია. გასაცემი შრომის ანაზღაურება არ უნდა აღემატებოდეს პროექტის ბიუჯეტის 40%-ს.
3. პროექტის ფარგლებში შემენილი ქონება რჩება უნივერსიტეტის საკუთრებაში.
4. პროექტის დაფინანსებასთან დაკავშირებით ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია გამოსცეს შესაბამისი სამართლებრივი აქტი (აქტები) ამ დებულების აღსრულების მიზნით.

უნივერსიტეტის რექტორს

(მიუთითეთ უნივერსიტეტში დაკავებული თანამდებობა)

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

წარმოგიდგენთ ----- დარგობრივი
მიმართულებით მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტს დაფინანსების მოპოვების მიზნით-----
----- გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილეობის მისაღებად.

განცხადებას თან ერთვის:

1. სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის აღწერილობა -- გვ.
2. პროექტის ბიუჯეტი შესაბამისი კალენდარული გეგმით.
3. პროექტში მონაწილეთა (პერსონალის) სია და CV-ები, მათ მიერ შესასრულებელ სამუშაოთა აღწერილობა;
4. პროექტში მონაწილე სტუდენტთა ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ და სასწავლო ბარათის ასლები (გაცემული შესაბამისი ფაკულტეტის მიერ) -- გვ.
5. პერსონალის წერილობითი თანხმობა პროექტში მონაწილეობის შესახებ--
6. სტუდენტთა წერილობითი თანხმობა პროექტში მონაწილეობის შესახებ -- გვ.

პატივისცემით,

(ხელმოწერა)

ტელეფონის ნომერი: _____

თარიღი: --/--/2016 წ.

უნივერსიტეტის რექტორს

(მიუთითეთ უნივერსიტეტში დაკავებული თანამდებობა)

თანხმობის წერილი

თანახმა ვარ მონაწილეობა მივიღო ----- დარგობრივი
მიმართულებით მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევაში, რომელიც წარმოდგენილია -----
----- ხელმძღვანელობით.

(ხელმოწერა)

ტელეფონის ნომერი: -----

თარიღი: --/--/2016 წ.